



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

DISCIPLINARE DI INCARICO

**SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE
ARCHITETTONICHE DEL COMUNE DI NONANTOLA – CUP J44H23000290006**

SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

- il **Comune di Nonantola**, in seguito indicato “Comune” o “Stazione Appaltante” - sede legale e domicilio fiscale in Nonantola – Via Marconi, 11 - C.F. 00237070362, P.I. 00176690360 - nella persona del Direttore dell’Area Tecnica, Geom. Gianluigi Masetti, nato a Castelfranco Emilia (MO), il 27/03/1967, domiciliato per la carica presso il Comune suddetto, il quale interviene nel presente atto ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e che dichiara di agire e stipulare esclusivamente a nome, per conto ed in rappresentanza del medesimo Comune;

E

- -----, nato a ----- (----) in data -----, di seguito chiamato "Professionista" o "Incaricato".

PREMESSO CHE

- L’Amministrazione comunale, in riferimento all’art. 32 della Legge 28/02/1986 n. 41 e all’art. 24, comma 9, della Legge 05/02/1992 n. 104, ha espresso la volontà di dotare



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

l'Ente di un Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, tramite la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 11/12/2023.

- Il Comune di Nonantola non dispone al suo interno di personale in possesso delle specifiche competenze professionali per svolgere tale mansione, risulta necessario affidare ad un professionista esterno, di comprovata esperienza, il servizio di progettazione.
- a seguito della Trattativa Diretta sul M.e.P.A. n. -----, con Determinazione del Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Nonantola n. ----- del ----- è stato affidato a -----, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il servizio finalizzato alla redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, per un corrispettivo di euro ----- oltre oneri fiscali.
- al procedimento è stato assegnato il CIG B0E8575FBC.

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Nonantola affida al "Professionista", che accetta, l'incarico relativo alla redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

Art. 2 - RAPPORTI PRELIMINARI

L'incarico sarà coordinato dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Nonantola geom. Gianluigi Masetti.

Il Comune s'impegna a fornire il materiale in suo possesso onde consentire al professionista l'approfondimento degli aspetti inerenti l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 – PRESTAZIONI DI SERVIZI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E COMPETENZE

Le prestazioni richieste, relative al suddetto servizio, **riguardano l'attività di redazione**



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

Il Piano andrà redatto sia come analisi dell'esistente, facendo particolare attenzione agli edifici e alle aree di interesse pubblico, definite Poli Attrattori, così come ai tratti urbani di collegamento tra tali manufatti oltre che agli assi di viabilità principale, sia come strumento di indirizzo di pianificazione, concentrandosi sull'accessibilità al Trasporto Pubblico Locale, che in un territorio esteso e frazionato come quello del Comune di Nonantola risulta fondamentale.

Il Piano dovrà rispettare le seguenti fasi:

- La definizione dell'ambito di interesse
- Il percorso partecipativo
- L'ascolto e raccolta dati
- Il censimento delle criticità
- Le soluzioni prestazionali
- La condivisione e approvazione amministrativa

Il Piano, date le sue caratteristiche intrinseche, non potrà prescindere dall'integrazione con gli altri strumenti di pianificazione urbanistica di cui l'ente è già dotato, e dovrà andare ad integrarsi con essi.

Il progettista, con particolare riferimento all'esistente, dovrà:

- operare la ricognizione dello stato dell'arte;
- determinare la rimozione delle criticità presenti;
- definire soluzioni prestazionali facilitanti;
- definire criteri per la realizzazione di interventi futuri;
- definire le priorità temporali di intervento;



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

- programmare la realizzazione degli interventi;

Andrà altresì redatta una scheda tecnica per ogni edificio pubblico (fare riferimento alla scheda allegata per l'indicazione degli edifici), contenente i dati raccolti, le criticità riscontrate e le relative proposte per il loro superamento.

Le azioni necessarie alla redazione del Piano saranno:

- 1) Definizione dei bisogni – attraverso incontri con la cittadinanza e con le associazioni di categoria, e tramite questionari aperti per coinvolgere nel miglior modo possibile gli stakeholder del progetto.
- 2) Rilevazione delle criticità sui percorsi definiti dall'Amministrazione Comunale – tramite indagine conoscitiva dei servizi, l'analisi dei percorsi evidenziando le situazioni di disagio, la formulazione di proposte per l'eliminazione delle barriere.
- 3) Catalogazione e gestione dei dati in ambito urbano.
- 4) Definizione delle priorità e relazione di accompagnamento – con verifica e simulazione teorica del grado di accessibilità ottenibile in relazione agli stralci ipotizzati, la stesura di una adeguata relazione di accompagnamento per l'approvazione del Piano.
- 5) La fornitura di un software, e relativa formazione all'uso, per il monitoraggio nel tempo del livello di accessibilità dei luoghi, per la catalogazione degli interventi e la gestione del Piano.

I documenti normativi e le relazioni dovranno essere redatti in versione informatizzata e consegnati su supporto informatico, in formati modificabili e non modificabili, idonei anche all'inserimento nel sito comunale per la consultazione in rete Internet, nonché l'interoperabilità con il Sistema Informativo Territoriale dell'Ente.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

Per quanto non espressamente descritto nel presente disciplinare il Piano andrà redatto nel pieno rispetto delle Linee Guida allegate alla Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 1326 del 31/07/2023.

Art. 4 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E PENALI PER RITARDO

La consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 31/10/2024, per permettere alla struttura tecnica di valutare il piano e sottoporlo al Consiglio Comunale per l'approvazione, da farsi entro 31/12/2024.

In caso di ritardo non giustificato o comunque non dipendente da causa di forza maggiore, caso fortuito, ovvero da comportamento dell'Amministrazione e/o di suoi incaricati, o di terzi estranei al presente contratto, verrà applicata una penale di € 30 (trenta) per ogni giorno consecutivo di ritardo.

Inoltre, nel caso che il ritardo superi i 15 (quindici) giorni, per fatto imputabile all'incaricato, il comune di Nonantola si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, previa valutazione delle competenze dovute al Professionista per le prestazioni fino ad allora svolte e con facoltà di rivalsa degli eventuali danni derivanti dal ritardo e dalla necessità di riassegnare l'incarico per il completamento delle prestazioni.

L'eventuale applicazione della penale sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidarsi al professionista.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, a garanzia della prestazione di servizi richiesta, il professionista fornisce, a favore dell'amministrazione comunale, la "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo netto da riconoscere, mediante la presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da enti riconosciuti dalla legge, della durata pari a quella prevista per l'incarico.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nell'esecuzione del servizio si dovranno osservare le normative vigenti in materia, ed in particolare del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e delle norme del Codice Civile.

Art. 6 - COMPENSI PER LA PRESTIONE DI SERVIZIO

Il compenso a base dell'affidamento del servizio per la prestazione di cui all'Art. 1, secondo i contenuti fissati al precedente Art. 3, è pari ad € ----- oltre a contributi previdenziali ed IVA. Nell'importo predetto sono comprese le spese generali.

Art. 7 - TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato seguendo le seguenti tempistiche e modalità:

- 20% a stipula del disciplinare d'incarico;
- 60% alla consegna degli elaborati;
- 20% all'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale;

I compensi saranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura elettronica recante obbligatoriamente i Codici CIG e CUP, dopo che il Comune di Nonantola avrà espletato le relative procedure di controllo e di liquidazione. Eventuali ritardi, rispetto ai termini stabiliti dal progetto per la realizzazione dei lavori, non imputabili al progettista, comportano la revisione dei termini suddetti.

Art. 8 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta la prestazione di servizio commissionata, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni e richieste di sorta.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a non diffondere, per la durata del presente incarico, nonché al termine dello stesso, notizie ed apprezzamenti attinenti all'attività svolta e alla sua organizzazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

In vigenza del presente contratto il Professionista può svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fermo restando l'obbligo di non porsi in conflitto e/o inconciliabilità rispetto agli interessi del Committente, comunque, con l'obbligo di comunicare eventuali situazioni di incompatibilità.

L'incaricato si impegna a non promuovere alcun ricorso (amministrativo e/o giurisdizionale) ai danni del comune di Nonantola per l'intero periodo di durata del presente contratto, né ad impugnare gli atti che lo stesso abbia predisposto in ragione del presente incarico.

Il Professionista dovrà provvedere in proprio agli adempimenti fiscali e previdenziali che gli competono per Legge.

Il professionista deve essere munito di polizza di responsabilità civile professionale, che si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di incarico.

Tale polizza dovrà essere presentata in originale o copia conforme (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) corredata dalla quietanza del premio corrisposto.

L'Appaltatore dovrà garantire la continuità della copertura assicurativa per l'intera durata contrattuale ed ogni successiva variazione della citata polizza dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

Art. 10 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere anticipatamente dal presente contratto per qualsiasi motivo, prima del termine e senza preavviso.

Qualora la risoluzione avvenga per motivi non imputabili al Professionista, questi avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite ed al rimborso delle spese documentate previste nell'incarico ed eventualmente sostenute, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Qualora il Responsabile del Procedimento ritenesse difettosa o inadeguata l'attività di supporto svolta dal Professionista, oppure rilevasse mancanza nell'adempire gli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere al Professionista di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In caso di inadempimento grave e/o negligenze, segnalate dal Responsabile del Procedimento, ovvero quando la penale di cui all'art. 4 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è calcolata, sarà facoltà del Committente recedere dagli impegni presi in qualsiasi momento, senza che la controparte possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o fatte salve da committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimenti di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni, si fa riferimento alle norme del Codice Civile (articolo 2222 e seguenti) in materia di prestazione d'opera intellettuale ed al D.Lgs. 36/2023.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

Tutte le controversie, relative o derivanti dall'attuazione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura ordinaria e sarà competente il foro di Modena, con esclusione del giudizio arbitrale.

Per l'ipotesi di controversie afferenti la giurisdizione amministrativa è territorialmente competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice Civile.

Art. 13 - COLLABORATORI E CONSULENTI

L'incaricato, nell'espletamento del servizio, qualora non vietato dalla normativa vigente, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al Comune, ferma restando la propria responsabilità nei confronti del Comune stesso; la possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare; il Comune rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Art. 14 - ESECUTIVITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare vincolerà le parti interessate solo dopo la sottoscrizione dello stesso, salvo quanto definito in sede di stipula contrattuale sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto tra la stazione appaltante e l'appaltatore dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

- Comune: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it
- Incaricato: -----

Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere preventivamente comunicati alle parti.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 13.8.10, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, a cui è stato assegnato il Codice CIG B0E8575FBC.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente disciplinare costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. n. 136-2010, causa di risoluzione del presente contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.10, n. 136 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito dalla Legge 23/06/2014 n. 89, la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, co. da 209 a 213, della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 03/04/2013 n. 55.

Ai sensi della normativa sopracitata:

- a) la Stazione Appaltante non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico;



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

b) al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG); nella fattura va anche riportato il numero della determina di affidamento;

c) ai sensi dell'art. 25, co. 3, del D.L. n. 66/2014, la stazione appaltante non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è UFWIJM.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge.

Art. 17 - PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Tecnica del Comune di Nonantola, Via Marconi n. 11, dal Direttore dell'Area Tecnica geom. Gianluigi Masetti.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D.Lgs. 196/03 come modificato ed integrato dal Dlgs 101 del 10/08/2018.

Dovranno inoltre essere osservate le seguenti norme comportamentali:

1. il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;

2. l'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;

3. l'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

4. il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;

5. il professionista può utilizzare servizi di "cloud" pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;

6. in caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

7. il professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione;



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

8. sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto;

9. il professionista non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI E VARIE

Il professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza ed accettare quanto segue:

a) ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. 36/2023, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

b) il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 24.1.2014, e dal DPR n. 62-2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.", in quanto estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo di cui l'ente si avvale, pubblicati sul sito istituzionale www.comune.nonantola.mo.it.

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge contrattuali e delle norme di deontologia professionale.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista incaricato dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di alcuna delle condizioni ostative, di cui agli art. 94-95-96-97-98 del DLgs 36/2023, per la partecipazione a procedure di affidamento delle



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area Tecnica

concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'Incaricato, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente tali norme impegnandosi all'osservanza delle stesse.

ART. 19 - SPESE E REGISTRAZIONI

Sono a carico dell'incaricato, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Il presente atto è composto di n. 14 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per il Comune
Il Direttore dell'Area Tecnica

geom. Gianluigi Masetti

(originale firmato digitalmente)

Il Professionista

(originale firmato digitalmente)

"Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena protocollo 104701 del 21/12/2020".