

**DETERMINA N° 133 DEL 13/03/2024**

**AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

**AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

**Oggetto: SERVIZIO TIPOGRAFICO PER LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI E PROGETTI IN PROGRAMMAZIONE AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NELL'ANNO 2024 –ALL'OPERATORE ECONOMICO STAMPAPRINT SRL – IMPORTO EURO 2.000,00 ESCLUSA IVA DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO**

## **Dirigente Area Servizi Educativi e Scolastici**

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i ed in particolare gli articoli 107, 109, 183;
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i ed in particolare gli articoli 4 , 13 e seguenti;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ( artt. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di comportamento;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio Unione n. 30 del 28/12/2022 che approva lo schema di convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Sorbara delle funzioni relative ai Servizi Educativi e Scolastici da parte dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro;
- la Convenzione a Prot. 5551 del 15/03/2023 tra gli enti sopracitati per la gestione coordinata e associata della funzione dei servizi educativi e scolastici trasferiti dai Comuni all'Unione Comuni del Sorbara così come deliberato dal Consiglio dell'Unione e dai Consigli comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Unione del 19/5/2023 che approva lo schema di bilancio dei servizi educativi e scolastici;
- la Deliberazione di Consiglio Unione n. 14 del 19/05/2023 che approva il regolamento unico dei servizi educativi e scolastici;
- la Deliberazione di Giunta Unione n. 42/2023 che approva l'organigramma dell'Ente Unione istituendo la quarta Area dei servizi Educativi e Scolastici;
- la Deliberazione di Giunta Unione n. 48 del 24/5/2023 di individuazione sportelli territoriali al cittadino quali punti di accesso all'utenza dei servizi educativi e scolastici dell'Unione comuni del Sorbara;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 70 del 25/07/2023 che approva il modello organizzativo dell'Area Servizi Educativi e Scolastici e l'elenco dei procedimenti assegnati all'Area tra cui la gestione di tutte le funzioni istituzionali inerenti le politiche scolastiche ed educative del territorio, i rapporti istituzionali con le Scuole del territorio statali e paritarie e la pianificazione dei servizi resi all'utenza;

Richiamato il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 254 del 12.05.2023 con il quale la scrivente è stata nominata Dirigente dell'Area Servizi Educativi e Scolastici e che:

- che, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;
- che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- che l'istruttoria relativa all'adozione del presente atto è stata svolta dalla sottoscritta;

Dato atto che il trasferimento dei servizi educativi e scolastici è finalizzato alla gestione in forma coordinata e associata delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici e delle attività così come descritti nelle convenzioni istitutive in particolare all'art 1 comma 2;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Unione n. 29 in data 11.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- Consiglio Unione n. 32 in data 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- Giunta Unione n. 5 in data 24.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Ritenuto:

che la promozione e la comunicazione alla cittadinanza rappresenta un momento fondamentale, per fare conoscere i servizi dell'area servizi educativi e scolastici dell'Unione Comuni del Sorbara;

che, nonostante l'impiego di strumenti di comunicazione telematici e informativi, il ricorso a forme e modalità di informazione cartacee presenti ancor oggi profili di efficacia, in quanto canale comunicativo che si pone in un rapporto di complementarietà compensativa con i più attuali strumenti virtuali di relazione;

che sia, pertanto, proficuo utilizzare anche manifesti, locandine e pieghevoli, ai quali garantire qualità di contenuto e di grafica, sempre in un'ottica di utile comunicazione dei servizi rivolti alla comunità ;

Ravvisata la necessità di affidare a terzi il servizio tipografico in quanto non si dispone all'interno dell'Ente di risorse umane qualificate ed attrezzature adeguate per il raggiungimento dell'obiettivo;

Stimato il valore del servizio da affidare in Euro 2.000,00 (IVA esclusa);

Visto che:

- dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- per i servizi e le forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, che disciplina l'acquisto di beni e servizi, consentendo l'acquisizione di offerte esterne al mercato elettronico della pubblica amministrazione per importi inferiori ai 5.000,00€;

Effettuata una verifica delle opportunità offerte dal mercato specifico, dalla quale è emerso che l'operatore economico Stampaprint srl, con sede in via Bachelet, 97 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.iva/C.F 02383950207:

- svolge come attività principale quella di stampa digitale e con qualsiasi altra tecnologia e forma;
- offre stampe ad alta definizione garantendo la massima qualità;
- riceve gli ordinativi tramite internet offrendo servizi competitivi e flessibili rispetto alle date di consegna, adattabili alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto di affidare di servizio tipografico per la promozione e conoscenza dei servizi educativi e scolastici, anche in vista dell'avvio delle iscrizioni dei servizi 0-3 anni , all'operatore economico Stampaprint srl, con sede in via Bachelet, 97 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA/C.F 02383950207, per complessivi euro 2.000,00 (IVA esclusa), assumendo impegno di spesa sui relativi capitoli del Bilancio 2024-2026, Esercizio 2024;

Vista la Legge n. 136/2010 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia “ con particolare riferimento all'art. 3 “ tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e smi; ;

Precisato:

- che per l'operatore economico sussiste l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010;
- che si provvederà ad integrare alla ragioneria gli estremi del CIG, una volta risolte le criticità di acquisizione sulla piattaforma Anac;
- che è stato acquisito DURC relativo alla ditta Stampaprint srl, mediante interrogazione online sul sito INPS “protocollo INPS\_40005473 del 04/03/2024”, con scadenza 02/07/2024, attestante la regolarità contributiva all'INPS e all'INAIL;
- l'autocertificazione di atto di notorietà acquisita agli atti sui requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione , autocertificazioni acquisiti per gli affidamenti per importi inferiori agli euro 40.000,00;
- che sono state comunque verificate tramite le procedure on line:
  - a) l'assenza di procedure concorsuali in corso per l'operatore economico suindicato, mediante consultazione della visura sulla piattaforma telematica Infocamere – Registro Imprese, documento che si conserva agli atti d'ufficio;
  - b) l'iscrizione dell'operatore economico presso la CCIAA di Mantova – Registro Imprese REA MN-248261;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, Art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5 e 183 , comma 9 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

#### DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo, di affidare tramite affidamento diretto all'operatore economico Stampaprint srl, con sede in via Bachelet, 97 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA/C.F 02383950207, il servizio di stampa di materiale tipografico per la promozione dei servizi, progetti ed eventi in corso di programmazione nell'anno 2024, per Euro 2.000,00 (oltre IVA ai sensi di Legge del 22%);
2. di impegnare la somma di Euro 2.440,00 (di cui Euro 440,00 per IVA che verrà versata direttamente all'Erario) a favore della ditta Stampaprint srl, con sede in via Bachelet, 97 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA/C.F 02383950207, imputando la spesa corrispondente al capitolo 42004 – spese per attività scolastiche diverse U 1 03 01 02 999, del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024;
3. di dare atto:
  - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto scadrà e diverrà esigibile entro il 31/12/2024;
  - che nei confronti della ditta Stampaprint srl sussiste l'obbligo di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - che si provvederà ad integrare alla ragioneria gli estremi del CIG, una volta risolte le criticità di acquisizione sulla piattaforma Anac
  - che è stata acquisita l'autocertificazione di atto di notorietà acquisita agli atti sui requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione , autocertificazioni acquisiti per gli affidamenti per importi inferiori agli euro 40.000,00;
  - che è stato acquisito DURC relativo alla ditta Stampaprint srl, mediante interrogazione online sul sito INPS “protocollo INPS\_40005473 del 04/03/2024”, con scadenza 02/07/2024, attestante la regolarità contributiva all'INPS e all'INAIL;
  - che sono state comunque verificate:
    - a) l'assenza di procedure concorsuali in corso per l'operatore economico suindicato, mediante consultazione della visura sulla piattaforma telematica Infocamere – Registro Imprese, documento che si conserva agli atti d'ufficio;
    - b) l'iscrizione dell'operatore economico presso la CCIAA di Mantova – Registro Imprese REA MN-248261;
  - che la stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, D. Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
  - che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale di contabilità, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015;
  - Di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 26 e 27 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Dirigente Area Servizi Educativi e Scolastici**  
**PATRIZIA TAGLIAZUCCHI / ArubaPEC**  
**S.p.A.**  
**Sottoscritto digitalmente**