

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROSSELLA STERNI

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

Telefono cellulare

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUTTORE AMM.VO cat. C.C6 dipendente di Ruolo del
Comune di Castelfranco Emilia presso il Servizio Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 1978 AL 1983: ciclo scolastico di scuola media superiore presso

L'Istituto C.Cattaneo di Modena : titolo di studio conseguito "Segretaria
Di Amministrazione" con votazione finale 60/60.

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

DAL 1983 AL 1984: Segretaria presso lo Studio Medico "Laserterapia" di Modena;

DAL 1985 AL 31.05.1986: Impiegata Ragioniera presso l'Azienda "Ballotti
Elettrotecnica di San Cesario SP;

DAL 16.06.1986 vincitrice di concorso pubblico presso l'Amministrazione Provinciale
di Modena con la qualifica di Istruttore Amm.vo presso il Servizio
Caccia e Pesca e dal 01.01.1987 assegnata al Servizio Personale -
Ufficio Stipendi ;

DAL 01.09.1996 trasferimento per mobilità volontaria presso il Servizio Personale
dell'Amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia;

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Mansioni svolte: addetta alla gestione stipendi e redditi assimilati ed alla gestione previdenziale delle Posizioni assicurative dei dipendenti e degli Amministratori in aspettativa per mandato politico o autonomi. Utilizzo della procedura Nuova Passweb, gestione delle pratiche di pensione e di fine servizio, elaborazione delle denunce mensili ed annuali sia di previdenza che fiscali (DMA2-770 – CU – INAIL –CONTO ANNUALE), gestione del credito (Cessione del quinto e Piccoli prestiti Inps GDP).

- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE ED INGLESE COMMERCIALE

LIVELLO: SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo delle varie procedure web sul portale dell'Inps, dell'Inail e dell'Agenzia delle Entrate.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)