

**INFORMAZIONI
PERSONALI****GLORIA GANZERLI**

✉ gloria.ganzerli@comune.medolla.mo.it - [REDACTED]

Sesso F [REDACTED]

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**DAL 1° LUGLIO 2002 A TUTT'OGGI

COMUNE DI MEDOLLA

SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA TEMPO LIBERO

RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI

QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI - LIV. D2 (7° Q.F.)

DAL 27 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2002

COMUNE DI MEDOLLA

SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA TEMPO LIBERO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE SERVIZI CULTURALI (6° LIV.)

DAL 25 GENNAIO 1995 AL 26 FEBBRAIO 1995

COMUNE DI MODENA

SERVIZIO RELAZIONI CON IL CITTADINO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (6° Q.F.)

DAL 1° OTTOBRE 1990 AL 25 GENNAIO 1995

COMUNE DI MEDOLLA

SERVIZI CULTURALI

APPLICATA TERMINALISTA (5° LIV)

DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 1988

COMUNE DI MEDOLLA

UFFICIO INTERVENTI ECONOMICI

AFFIDAMENTO FUNZIONI DI QUALIFICA SUPERIORE (6° LIV.)

ISTRUTTORE UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

DAL 1° MARZO 1987 AL 30 SETTEMBRE 1990

COMUNE DI MEDOLLA

SERVIZI CULTURALI

APPLICATA TERMINALISTA (4° LIV)

DAL 13 OTTOBRE 1986 AL 28 FEBBRAIO 1987

**COMUNE DI MIRANDOLA PER CONTO DELL'AZIENDA USL N. 15 DI MIRANDOLA
INSEGNANTE DI APPOGGIO PRESSO SCUOLA MATERNA STATALE**

DAL 1987 AL 1988

**PRATICANTE PROCURATORE ISCRITTA NEL REGISTRO SPECIALE TENUTO DAL CONSIGLIO
DELL'ORDINE AVVOCATI E PROCURATORI DI MODENA PRESSO STUDIO DR. PROC.
ALBERTO GRECO CON SEDE A MIRANDOLA**

DAL 16 DICEMBRE 1985 AL 7 SETTEMBRE 1986

**AZIENDA SANITARIA USL - DISTRETTO DI MIRANDOLA
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
INCARICO IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - 7°QUALIF.
FUNZ. SUPPLENTE**

DAL 14 GENNAIO 1985 A 13 LUGLIO 1985

**COMUNE DI MIRANDOLA
AREA INTERVENTI ECONOMICI
INCARICO PER GESTIONE MANIFESTAZIONE FIERISTICA - 7° QUALIF. FUNZ.**

DAL 1981 AL 1985

**CIRCOLO DIDATTICO DI CAVEZZO (MO)
SUPPLENZE PERIODICHE PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI DEL PLESSO DI CAVEZZO -
INSEGNANTE ELEMENTARE**

DAL 3 MARZO 1980 AL 31 MAGGIO 1980

**COMUNE DI MEDOLLA
APPLICATA ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

DAL 1977 AL 1981

**COMUNI DI CAVEZZO, CARPI, MIRANDOLA
EDUCATRICE-ANIMATRICE CENTRI ESTIVI E COLONIE MARITTIME - 6° LIV.**

DAL 1976 AL 1977

IMPIEGATA PRESSO LO STUDIO NOTARILE DOTT. MARIO BULGARELLI DI MIRANDOLA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****DAL 1998 AL 2000**

**IIPNL (ISTITUTO ITALIANO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA) DI BOLOGNA - DOTT. GIANNI
FORTUNATO
PERCORSO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA (LIVELLI TECHNICIAN, PRACTITIONER E
ADVANCED)**

DAL 2001 AL 2003**IIPNL (ISTITUTO ITALIANO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA) DI BOLOGNA – DOTT. GIANNI FORTUNATO****ASSISTENTE DIDATTICA IN PERCORSO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA (LIVELLI TECHNICIAN - PRACTITIONER E ADVANCED)****DAL 2004 AL 2006****IIPNL (ISTITUTO ITALIANO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA) DI BOLOGNA – DOTT. GIANNI FORTUNATO****TUTORAGGIO DI ASSISTENZA DIDATTICA IN PERCORSO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA (LIVELLI TECHNICIAN - PRACTITIONER E ADVANCED)****26 MAGGIO 2005****ATTESTATO DI MASTER ADVANCED NELLA SPECIALITA' COMUNICAZIONE E DI FORMAZIONE CON GRUPPI DI LAVORO****11 SETTEMBRE 2005****ATTESTATO DI TUTOR NELLA SPECIALITA' ASSISTENZA DIDATTICA E FORMAZIONE****22 MARZO 1984****DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO****PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI MODENA****DAL 1978 AL 1983****FINE ESAMI CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA****ANNO SCOLASTICO 1978/1979****DIPLOMA MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO CARLO SIGONIO DI MODENA ANNO SCOLASTICO 1978/1979 (PRIVATISTA)****ANNO SCOLASTICO 1975/1976****DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE G. LUOSI DI MIRANDOLA NELL'ANNO SCOLASTICO 1975/1976****IDONEITA' A PUBBLICI
CONCORSI**

- Abilitazione all'insegnamento presso le Scuole elementari (20/12/1984)
- Assistente amministrativo (6° Q.F.) USL n. 15 Distretto di Mirandola (6° Q.F.) - 1986
- Istruttore Ufficio Segreteria del Comune di Medolla (6° Q.F.) - 1988
- Capo Sezione amministrativo Comune di Modena (7° Q.F.) - 1988
- Vice Segretario Comune di Novi di Modena (8° Q.F.) - 1991
- Istruttore Servizi culturali Comune di San Felice Sul Panaro - 1993
- Coordinatore responsabile Servizi culturali Comune di Modena - 1994
- Istruttore direttivo Servizi culturali Comune di Medolla - 2000

Patente di guida Categoria B

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE	INTERMEDIO
	LIVELLO B1/B2				
FRANCESE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE	INTERMEDIO
	LIVELLO B1/B2				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Spirito di gruppo e capacità di comunicazione acquisite sia durante i diversi percorsi di formazione che in ambito professionale.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo sia a specifiche richieste di secondo livello, in occasione del costante lavoro di Front office e Reference service nei confronti della variegata utenza che frequenta il Centro culturale del Comune di Medolla e di cui sono Responsabile, sia di alta complessità avanzate dall'Amministrazione comunale e dagli interlocutori pubblici e privati con cui mi interfaccio quotidianamente: MiBACT - Ministero dei Beni e delle Attività culturali e per il Turismo, Regione Emilia-Romagna, U.C.M.A.N. e Comuni, Compagnie teatrali e artisti, promotori della lettura e della cultura, Associazioni culturali, Associazioni di categoria, Associazioni sportive e del Tempo libero, Proloco, Parrocchie, Sistema e Poli bibliotecari, nonché Fondazioni ed Istituti, Centri di Documentazione e Istituti storici, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, SIAE...

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo acquisite in ambito professionale e nella vita associativa.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sia professionali che extralavorative; organizzo le attività dei Servizi culturali suddividendoli tra i colleghi con cui collaboro, nel rispetto di scadenze e obiettivi prefissati.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Progettazione, organizzazione, gestione, promozione e coordinamento di eventi di carattere culturale, con particolare attenzione alla peculiarità del territorio e alla valorizzazione degli Istituti culturali del Comune (Cinema-Teatro, Biblioteca...), anche in prolifica collaborazione con soggetti pubblici e privati ed in riferimento alle Agenzie educative ed agli Istituti scolastici locali.

Nella fattispecie, mi occupo della progettazione, programmazione, organizzazione e gestione di:

Rassegne cinematografiche e teatrali

- Contatti con agenzie di distribuzione film e cineteche, con artisti e compagnie teatrali, con S.I.A.E., critici cinematografici per organizzazione rassegne cinematografiche, corsi e seminari
- Gestione e organizzazione delle rassegne cinematografiche, teatrali e musicali rivolte sia al pubblico adulto che ai bambini e ragazzi e alle Scuole locali
- Organizzazione e gestione di eventi culturali in occasione della riapertura del Cinema-Teatro Facchini sia nel dicembre 2006, che nel dicembre 2018 a seguito della ristrutturazione post-sisma 2012

Biblioteca e attività con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio

- Gestione quotidiana del patrimonio documentario della Biblioteca comunale, servizio di Reference, servizi per le scuole (consulenza bibliografica, progettazione attività...)
- Organizzazione dei lavori e delle attività per la riapertura del Centro culturale a seguito dei lavori di potenziamento sismico 2012 (riorganizzazione dei locali e del patrimonio documentale, riallestimento dei locali e gestione delle donazioni di materiale librario e d'arredo; organizzazione, gestione e coordinamento della cerimonia di riapertura)
- Organizzazione di attività di promozione della lettura rivolte agli adulti e ragazzi delle Scuole di ogni ordine e grado anche in collaborazione con esperti esterni
- Attività culturali e promozionali in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'UCMAN

Promozione del territorio

- Organizzazione e gestione di eventi del tempo libero quali manifestazioni fieristiche, natalizie, dell'Epifania, inizialmente svolte in economia in collaborazione con associazioni sportive e di volontariato, ed in seguito con l'Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Medolla attraverso apposita **Convenzione**
- Attività celebrative ed istituzionali in occasione del Giorno della Memoria, Festa della Liberazione, Festa della Donna, Giornata contro la violenza sulle donne...

Rapporti con le associazioni culturali e di promozione sociale, volontari singoli del territorio

- Organizzazione e gestione di eventi del tempo libero (vedi sopra), attività coristiche ed iniziative culturali in collaborazione e in dialogo con le associazioni locali, con le realtà attive del territorio e con i volontari singoli (Consulta del Volontariato, ANPI, Ass. Le Cicogne Odv, Gruppo podisti medollesi, AC Calcio, Scuola Viva, Circolo ricreativo Arcobaleno, Nati per leggere e volontariato singolo in Biblioteca come da apposito Regolamento, Fondazione Castello-Pellacani...)
- Partecipazione al Consiglio di amministrazione della Fondazione Castello-Pellacani in qualità di Responsabile dei Servizi culturali del Comune di Medolla (ruolo di segreteria amministrativa, inventario dei beni...), e organizzazione di attività culturali e donazione di borse di studio per gli allievi meritevoli del territorio
- Collaborazione con associazioni e gruppi per eventi ed iniziative a carattere sportivo (Gara podistica estiva, Befanorrida...)

Comunicazione istituzionale, relazioni intercomunali, marketing territoriale/Turismo

- Redazione articoli e cura editoriale del giornale di informazione locale SpazioComune, e successivamente degli inserti del periodico dell'UCMAN "L'indicatore mirandolese"; collaborazione per la redazione di articoli sulla stampa locale (Gazzetta di Modena, Prima Pagina. L'Occasione...)
- Collaborazione per la redazione di opuscoli di promozione turistica e di valorizzazione del

territorio "Viva la città" e collaborazione con la Provincia di Modena per la raccolta e comunicazione di notizie di eventi culturali ed associativi sul territorio medollese sul periodico "Sagre e feste in provincia di Modena"

- Valorizzazione turistica del territorio con attività presso le ville storiche di Medolla, anche in collaborazione con FAI provinciale
- Comunicazione online delle iniziative del Centro culturale (siti e social media)
- Promozione di attività economiche/commerciali quali eventi espositivi e fieristici (ricerca di sponsor, organizzazione esposizioni commerciali ed enogastronomiche, mercati e mercatini di artigianato e di hobbistica...)
- Marketing digitale per favorire la comunicazione in rete dei servizi, per la valorizzazione del lavoro di mediazione culturale e con l'obiettivo di intercettare l'utenza e di rispondere alla soddisfazione dei loro bisogni.

Partenariati/ gemellaggi

- **Bando di partenariato europeo Villafranche d'Europa - 2007/2009** in collaborazione con Agenzia Italia, Municipalità ed enti italiani ed europei, Ufficio commercio del Comune di Medolla, associazioni ed esercenti del territorio (scambi e viaggi culturali, convegni e seminari, manifestazioni, pubblicazione opuscolo tradizioni locali...)

Bandi ministeriali e regionali

- **Bando nazionale "150 anni dell'Unità d'Italia - celebrazioni anno 2011** – terzi classificati senza portafoglio. Eventi culturali e promozionali del territorio con gli Istituti scolastici locali, coinvolgimento delle associazioni e degli esercenti
- **Bando Por Fesr Promozione del Territorio aree colpite dal sisma 2012** – anno 2012/2013. Iniziative culturali e promozionali del territorio in collaborazione con l'Ufficio commercio del Comune di Medolla, la Regione Emilia Romagna e con il coinvolgimento dei commercianti locali
- **Fundraising per l'Emilia "Tre ore per ricominciare"** – anno 2012. Raccolta fondi per acquisto nuovi arredi della biblioteca con controventatura antisismica
- **Bando regionale per la digitalizzazione dei cinema degli enti locali ed enti non costituiti in forma d'impresa"** – anno 2013
- **Bando Regione Emilia-Romagna - L.R. 18/2000 Piano Bibliotecario** – anni 2016, 2017, 2018, 2020 per attività di promozione della lettura ed acquisto di materiale digitale
- **Bando Regione Emilia-Romagna/IBACN 2019** - A scena aperta per la valorizzazione dei teatri storici dell'Emilia-Romagna
- **Progetto regionale "Nuovo Cinema Paradiso – 100 sale da salvare"** dal 2002 – contributo a sostegno delle sale cinematografiche della Regione, divenuto in seguito e a tutt'oggi **Progetto "Cinema di qualità a sostegno delle sale cinematografiche dell'Emilia-Romagna"**

Convenzioni, atti amministrativi e rapporti con Istituti e Fondazioni del territorio

- Stesura **Convenzione tra il Comune di Medolla e l'Associazione di promozione sociale Pro Loco Medolla** per la realizzazione di eventi ricreativi per gli anni 2018/2019/2020
- Adozione **Convenzioni con Istituti culturali provinciali** (Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea, Centro Documentazione Donna, Fondazione Scuola di Musica dell'UCMAN)
- Predisposizione di atti complessi, elaborazione di dati con procedure e strumenti informatici anche attraverso relazioni interne ed esterne all'ente
- Studio di fattibilità per la gestione in economia del Cinema-Teatro Facchini in occasione

della prima riapertura nel dicembre del 2006

- **Collaborazioni per iniziative culturali e formative** con Istituto filosofico di Studi Tomistici, Fondazione San Carlo, Festival della Memoria del Comune di Mirandola, Fondazione cassa di Risparmio di Mirandola, Banco BPM di Milano, Fondazione Castello-Pellacani...

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione...)

CORSI, AGGIORNAMENTI E INTERESSI

Partecipazione ai seguenti corsi e seminari:

- Corsi propedeutici di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione (codice appalti, nuovo codice dei contratti pubblici, MePa...)
- Corsi propedeutici di aggiornamento biblioteconomico presso il Polo Bibliotecario Modenese
- Corsi e Convegni Nasti per Legger e Nati per la Musica
- Convegno IBC per Bibliotecari ed archivisti Emilia Romagna gennaio 2017
- Giornate del cinema d'essai a Ravenna e Mantova dal 2008
- Bergamo FilmMeeting a Bergamo dal 2000
- Mostra del Cinema di Venezia dal 2000
- Seminari di Cinema con esperti e critici cinematografici
- Partecipazione come esperta a Commissioni di esami per Enti Pubblici
- Seminari monotematici di aggiornamento PNL ed Enneagramma
- Corso di fotografia
- Corso addetto antincendio alto rischio (dicembre 2019)
- Corso addetto al primo Intervento sanitario (pronto soccorso) aprile 2019

INTERESSI

- Lettura, Cinema, teatro, mostre e incontri culturali
- Studio della PNL e dell'Enneagramma
- Pratica dello Shiatzu
- Pratica della Mindfulness

APPARTENENZA A GRUPPI E ASSOCIAZIONI

- Associata PNL Apps – Programmazione neurolinguistica Bologna
- Associata Compagnia sportiva Arcieri della Lizza – Bosco rosso, Sezione di Medolla
- Associata ANPI Sezione di Medolla

ALLEGATI

- Carta di identità in corso di validità
- Diploma di Laurea – Facoltà di Giurisprudenza di Modena

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Medolla, li 16/06/2023

In fede

