

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO (SIL) RIVOLTO A SOGGETTI CON DISABILITA' E/O FRAGILITA'/SVANTAGGIO IN CARICO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI.**

**CIG: 98485608CF**

**CUP: C41H23000100006**

**CPV: 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale" - servizi elencati nell'Allegato IX del D.Lgs n.50/2016 ss.mm.ii.**

**Art.1 - Oggetto e finalità dell'affidamento**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di inserimento lavorativo (SIL) finalizzato a favorire la formazione, l'addestramento e l'inserimento lavorativo per i soggetti con disabilità fisica, intellettiva e psichica e in condizione di fragilità/svantaggio, al fine di ottimizzare i percorsi, intraprendere una modalità in rete, superare situazioni a gestione isolata, promuovere azioni integrate per i percorsi di inserimento o reinserimento lavorativo per persone disabili/svantaggiate, in un'ottica complessiva di sistema.

Il Servizio deve inoltre favorire lo sviluppo di competenze e abilità trasversali, indispensabili per inserirsi all'interno di un contesto lavorativo, oltre alla promozione e al consolidamento di comportamenti autonomi utili sia nella gestione della propria persona che per l'integrazione socio ambientale sulla base di un progetto personalizzato. Tale progetto, definito con particolare attenzione ai bisogni dei destinatari dell'intervento, è concordato in UVM (Unità di Valutazione Multiprofessionale) in condivisione con la persona e la famiglia.

**Art.2 - Destinatari del servizio**

I destinatari sono persone residenti nel territorio dell'Unione Comuni del Sorbara in carico ai servizi socio – sanitari del distretto di Castelfranco Emilia, per cui il progetto individualizzato prevede la necessità di un avvicinamento al mondo del lavoro, ed in particolare :

- persone con disabilità che presentano limitazioni fisiche, sensoriali, handicap intellettivo (invalidità superiore al 45% accertata dalla Commissione integrata art.4 L.104/92) così come definito nel comma 1 art.3 della Legge 104/92 – e nel comma a) dell'art.1 della legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), in carico ai Servizi Sociali dell'Unione del Sorbara;
- persone svantaggiate ai sensi della legge n.381/1991, che all'art. 4 disciplina l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate da parte delle cooperative, includendo anche i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti e gli alcolisti;
- persone a rischio di emarginazione in condizione di fragilità e vulnerabilità ancorché non inclusi nell'assessment Cluster 4 del programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) ;

- minori in condizioni di disagio psicosociale e con difficoltà familiari che hanno assolto all'obbligo scolastico, ex L. 1859/1962, in carico ai servizi socio-sanitari.

### **Art.3 – Normativa di Riferimento**

La gestione del servizio è resa nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, in particolare:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali” in particolare il CAPO III “ Disposizioni per la realizzazione di particolari interventi di integrazione e sostegno sociale”;
- Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’art. 5, comma 4, lettera J, nel quale si individuano, tra i compiti e gli interventi del sistema locale, quelli finalizzati al sostegno all’inserimento e reinserimento lavorativo delle persone disabili e in condizioni di svantaggio sociale;
- Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.";
- Legge n. 68/99, in particolare l’art. 2, che individua e definisce il collocamento mirato delle persone disabili quale cardine dell’attività di inserimento lavorativo delle stesse, caratteristiche ed obiettivi ribaditi e precisati dalla L.R. n.14/00 "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" e dalla stessa estesi, per quanto compatibile con la diversa disciplina normativa nazionale, alle persone in condizione di svantaggio individuale e sociale nel mercato del lavoro;
- Legge regionale 12/2003 norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro;
- Legge Regionale 14/2015 “Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari” che modifica la legge regionale 17/2005 e ss.mm. introducendo, all’art. 25, comma 1, il tirocinio finalizzato all’inclusione sociale”;
- Deliberazione della Giunta Regionale 379/2014 avente ad oggetto “Misure di agevolazione e di sostegno in favore di beneficiari dei tirocini di cui all'articolo 25, comma 1 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 e s.m. ai sensi delle "Linee-guida in materia di tirocini", con cui si stabilisce che in via sperimentale venga riconosciuta, in favore di fasce di utenza dei Servizi sociali e sociosanitari o dei Servizi per l’Impiego caratterizzate da particolare vulnerabilità e fragilità anche in termini di distanza dal mercato del lavoro, ma non riconducibili a quelli di cui all’articolo 25, comma 1, lett. c), quale misura di agevolazione e di sostegno, la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni con competenze in ambito sociosanitario o in materia di Servizi per l’Impiego, nonché per altri soggetti pubblici o privati, di erogare contributi per l’erogazione dell’indennità di partecipazione;
- Legge Regionale 1 del 4/03/2019 ad oggetto “Disposizione in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1° agosto 2005, n.17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1143/2019 avente ad oggetto:” Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di deroghe quantificazione e ammissibilità della spesa delle indennità dei tirocini.”

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1333/2015 con la quale veniva approvato lo schema di progetto e tirocinio finalizzato all'inclusione sociale;

#### **Art. 4 - Durata**

L'affidamento delle prestazioni in oggetto avrà durata di 24 mesi a decorrere indicativamente dal 01/09/2023 fino al 31/08/2025.

Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.lgs. 50/2016, previa semplice comunicazione notificata all'affidatario entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Unione del Sorbara si riserva la facoltà di rinnovare per un egual periodo il contratto aggiudicato alle medesime condizioni o migliorative del servizio. In forza dell'esercizio del rinnovo del servizio aggiudicato, l'aggiudicatario rimarrà, comunque, obbligato all'esecuzione del contratto alle medesime condizioni del contratto principale, senza possibilità di sollevare eccezioni. Nessuna pretesa può essere vantata dall'aggiudicatario in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo del servizio aggiudicato.

Alla scadenza della durata iniziale del contratto o alla scadenza dell'eventuale periodo di rinnovo dello stesso, su richiesta scritta da parte dell'Unione, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi nelle more dell'espletamento della procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna a prorogare il servizio per un periodo massimo di 6 (sei) mesi oltre la scadenza contrattuale, alle condizioni di cui al Capitolato e al prezzo stabilito in sede di gara, senza pretendere alcun indennizzo aggiuntivo.

La stipulazione del contratto avverrà nei termini previsti dall'Art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Dirigente/Responsabile dell'Unione e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **Art.5 – Importo dell'appalto**

##### **5.1 Valore stimato dell'appalto**

I servizi oggetto della presente procedura di gara rientrano nei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii – Codice CPV **85310000-5 “Servizi di assistenza sociale”**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 691.900,00 al netto di Iva,

Nel valore stimato dell'appalto è altresì prevista una quota per la messa a disposizione della sede, qualora questa non venga individuata dal committente, precisando che tale sede potrà essere individuata dal committente anche in corso di validità del contratto.

Per la messa a disposizione della sede è stato stimato un valore di € 10.000 per l'intera durata contrattuale. Pertanto, qualora il committente metta a disposizione una propria sede, il corrispettivo riconosciuto all'operatore economico sarà ridotto dell'importo sopra descritto senza che il medesimo abbia nulla a pretendere.

Il valore stimato d'appalto è così articolato:

- € 307.500,00 per il contratto originario;
- € 76.900,00 per l'eventuale proroga per il periodo di sei mesi;
- € 307.500,00 per l'eventuale rinnovo per un egual periodo.

La S.A precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è stato predisposto preventivamente il DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs n. 81 del 09/04/08 e s.m.i. Il DUVRI potrà essere redatto dallo stesso

committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto in caso di modifiche di carattere tecnico-logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

**Importo assoggettato a ribasso d'asta:**

L'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata del contratto originario è determinato come **importo posto a base di gara soggetto a ribasso in € 185.500,00 (euro centottantacinquemilacinquecento/00)**.

Nel valore stimato del contratto originario sono inoltre previsti € 122.000,00, quale importo presunto per eventuale indennità di tirocinio e – qualora prevista - quota di rimborso INAIL.

Si specifica che la quota relativa all'indennità di tirocinio e rimborso INAIL – non soggetta a IVA- costituisce un mero rimborso delle spese anticipate al tirocinante e verrà corrisposta al soggetto gestore sulla base di apposita rendicontazione.

L'importo degli oneri di sicurezza derivanti da interferenze con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è pari a 0 (zero), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Per tale motivazione non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in quanto per i servizi di natura intellettuale - anche se effettuati presso la stazione appaltante - non è necessaria la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 09/04/08 e s.m.i., in virtù di quanto chiarito con determinazione n. 3/08 dell'Autorità dei Lavori Pubblici secondo cui “ è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza per i servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la Stazione appaltante”.

L'importo contrattuale corrisponderà al prezzo offerto a ribasso dal concorrente, oltre IVA dovuta ai sensi di legge.

L'offerta complessiva deve intendersi, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. comprensiva dei costi per la sicurezza specifici (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il prezzo offerto deve essere onnicomprensivo al franco di ogni spesa ad eccezione dell'Iva nella misura di legge. Anche gli oneri derivanti dalle attività del referente aziendale si intendono ricompresi nell'ambito delle spese generali.

I corrispettivi dei servizi, determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, rimarranno fissi ed invariabili fino alla scadenza del contratto, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico esso stesso di ogni relativo rischio e/o alea.

**Art.5 - Specifiche tecniche e qualitative relative alle prestazioni**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione dei seguenti servizi:

**a) Attività di avvicinamento al contesto lavorativo**

**Le attività indicate alla lettera a si dividono in:**

**1 Attività di orientamento**

- accompagnamento finalizzato a conoscere il territorio in relazione alle risorse informative/formative che offre (es. Centro per l'Impiego, Enti di Formazione, Agenzie per il Lavoro, ecc.) e produttive, in relazione all'accesso al mercato del lavoro (es. Agenzie per il Lavoro, altri soggetti privati);
- accompagnamento finalizzato a conoscere il territorio in relazione ai mezzi pubblici e privati necessari per spostarsi efficacemente (es. dal tragitto di un autobus all'utilizzo di un mezzo proprio);

- supporto alla stesura del curriculum personale, utilizzo del computer per reperimento e lettura delle offerte di lavoro (siti internet dedicati, inserzioni, ed altri strumenti);
- accompagnamento alla fruizione dei servizi erogati dal Centro per l'Impiego, anche attraverso visite e sostegno in alcuni fasi complesse; preparazione ai colloqui di selezione per assunzione di personale, conoscenza delle tipologie di contratto di lavoro in relazione ai diritti/doveri connessi;
- supporto alla consapevolezza del proprio progetto professionale e lavorativo in relazione all'analisi delle proprie esperienze formali ed informali.

## **2. Attività di presa in carico**

- colloqui di conoscenza col servizio inviante , con la persona e con la famiglia;
- partecipazione alle UVM per concorrere alla valutazione delle abilità personali, relazionali e lavorative propedeutiche per l'elaborazione del progetto personalizzato;
- colloqui di consulenza, conoscenza e valutazione garantendo, in relazione al grado di difficoltà rilevato, un sostegno mirato nell'acquisizione di competenze funzionali agli obiettivi specifici;
- verifica dei progetti in itinere con le persone, le famiglie e il servizio inviante.

Per questa tipologia di attività si prevede l'attivazione di n. 30 progetti per ciascuna annualità, prevedendo personale educativo per un monte ore indicativo annuo pari a 1858.

**b. Attivazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in contesti protetti:** questa tipologia di strumento è finalizzata all'acquisizione di competenze personali e formative per le persone che non sono pronte ad un collocamento lavorativo nel profit e che necessitano di formazione al lavoro. Tale attività dovrà essere svolta in spazi caratterizzati da un contesto accogliente e flessibile in cui svolgere attività lavorative semplificate per favorire un primo approccio al lavoro ad alto livello di protezione, che consenta in un tempo congruo di elaborare una valutazione personalizzata della persona, circa le sua abilità personali, lavorative e relazionali. In particolare il tirocinio avrà l'obiettivo di sostenere la persona rispetto alla motivazione ad intraprendere un percorso di reale autonomizzazione, di sviluppare la capacità di assumere comportamenti idonei e rispettosi delle regole aziendali e sostenere i ritmi di produzione. Tale attività dovranno essere attivate in particolare utilizzando i diversi servizi laboratori attivi a livello distrettuale ( es. laboratorio digitale, di agricoltura sociale ...)

Per questa tipologia di attività si prevede l'attivazione di n. 15 progetti per ciascuna annualità

**c. Attivazione di tirocini di formazione e inserimento lavorativo finalizzati all'acquisizione di autonomie spendibili nel mondo del lavoro :** in tale contesto la finalità è quella di attuare progetti personalizzati formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze professionali e sociali che tengano conto della pluralità delle situazioni. A tal fine è necessario predisporre progetti mirati che tengano conto delle caratteristiche delle persone e del grado di competenze presenti, prevedendo la sperimentazione di percorsi sia in contesi aziendali che all'interno di laboratori socio – occupazionali presenti sul territorio dell'Unione del Sorbara.

Per questa tipologia di attività si prevede l'attivazione di n. 15 progetti per ciascuna annualità.

Ogni tirocinio (previsto dalle precedenti lettere b) e c) è supportato da un progetto individuale allegato alla convenzione che deve essere sottoscritta dall'azienda/soggetto gestore del servizio laboratoriale, dal soggetto promotore e dal tirocinante, E' prevista la corresponsione di un'indennità di partecipazione direttamente alla persona, come incentivo sulla base di quanto previsto nelle deliberazioni di Giunta Regionale n. 14/2013 e 379/2014; tali indennità sono a carico del soggetto gestore a cui è affidato il presente servizio, indipendentemente dal luogo in cui il tirocinio sarà svolto e verranno rimborsate dalla committenza sulla base di una puntuale rendicontazione mensile. Per ogni tirocinio attivato il soggetto gestore è tenuto ad avviare, qualora non attivata dal soggetto ospitante, una copertura assicurativa per garantire ed assicurare le persone che accedono al servizio, contro gli infortuni mediante l'instaurazione di un rapporto obbligatorio assicurativo INAIL ai sensi dell'art.4 del D.P.R.1124/65.

Per entrambe le tipologie di attività di cui alle lettere b e c si prevede personale educativo per un monte ore indicativo annuo pari a 496.

#### **d) Supporto al contesto aziendale**

##### **le attività previste alla lettera d si suddividono come segue**

###### **1. supporto per persone assunte**

In tale contesto la finalità è quella di garantire l'attività di monitoraggio che si attiva al momento dell'assunzione con l'obiettivo di accompagnare e supportare il neo – assunto nel percorso lavorativo, attraverso colloqui individuali e verifiche in l'azienda. Tale attività di monitoraggio è legata alla precedente attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo, che quindi potrà continuare dopo l'avvenuta assunzione e almeno fino al superamento del periodo di prova.

Spesso il mantenimento di un rapporto di verifica e colloqui con il lavoratore e l'azienda stessa, risulta essenziale al fine di assicurare una effettiva stabilizzazione della posizione lavorativa raggiunta. Inoltre su richiesta dell'azienda e/o della persona stessa si potrà attivare un nuovo possibile intervento del Soggetto gestore volto alla mediazione e supporto per la “conservazione“ oltre che “stabilizzazione” del posto di lavoro rivolto alle persone con maggiori fragilità a rischio di possibili “ricadute”.

Per questa tipologia di attività si prevede di garantire il supporto richiesto a n. 20 persone assunte.

###### **2.supporto alle persone in tirocinio presso le aziende**

In tale contesto il gestore dovrà attivare la ricerca di soggetti profit e non profit disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio per avviare una “*formazione sul campo*” che miri all'acquisizione e/o al potenziamento di competenze socio-relazionali attraverso la conoscenza diretta delle realtà lavorative.

In tale contesto il soggetto gestore dovrà svolgere le seguenti attività:

- presentazione del candidato all'azienda tramite curriculum e successivo colloquio diretto;
- informazione e sensibilizzazione relativa al tutor aziendale incaricato di “formare” il tirocinante e in generale di tutto il contesto lavorativo;
- definizione del programma formativo in relazione alle mansioni assegnate e alla tempistica;
- verifiche periodiche con i diversi attori anche per prevedere eventuali revisioni del progetto individualizzato che dovessero risultare opportune.

Durante il progetto, il tirocinante dovrà essere costantemente supportato da un educatore del soggetto gestore, tramite un'azione di sostegno educativo ad intensità variabile in relazione alla tipologia di percorso e di fabbisogno emerso.

Per questa tipologia di attività si prevede di garantire il supporto richiesto a n. 15 persone assunte per ciascuna annualità.

Per le attività indicate alla lettera d si prevede personale educativo per un monte ore indicativo annuo pari a 774.

### **Art.6 – Metodologia di lavoro**

Premesso che l'attività lavorativa rappresenta uno strumento cardine non solo per l'autonomia della persona ma anche per la sua piena integrazione nel contesto sociale, il presente appalto prevede la presa in carico di persone seguite dai servizi sociali e sanitari con difficoltà relazionali, prive di competenze professionali e tecniche minime per inserirsi in un contesto produttivo. Pertanto all'appaltatore viene richiesto di gestire le attività - di cui all'art 5 del presente capitolato - finalizzate a potenziare le capacità delle persone, indispensabili per raggiungere obiettivi di autonomia personale ed economica. Il modello professionale è fondato sul lavoro di equipe, quale lo strumento che permette l'integrazione inter-istituzionale delle competenze e una buona comunicazione fra gli operatori. Gli operatori del Servizio Sociale Territoriale, insieme con quelli dei Servizi Sanitari e gli operatori messi a disposizione dall'appaltatore, costituiscono l'equipe inter-servizi che, congiuntamente alla persona e al suo contesto familiare, analizza e valuta la situazione di bisogno utilizzando i contributi, le conoscenze e le risorse proprie di ogni professionalità ed ambito.

Il modello professionale deve essere inoltre in grado di esprimere:

- una forte flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni della persona e ai cambiamenti dei bisogni del singolo nel tempo;
- un'elevata tempestività di risposta alle dinamiche delle condizioni della persona e delle rispettive famiglie;
- l'assunzione di corresponsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti nei percorsi personalizzati in un'ottica di restituzione di responsabilità alla persona fragile.

Nell'equipe saranno presenti, quando ritenuto necessario, altre figure professionali provenienti da altri servizi sociali o sanitari a seconda delle situazioni.

### **ART. 7 - Modalità di accesso e dimissioni**

L'accesso ai servizi di cui al presente appalto, nonché le modalità di dimissioni, sono di competenza del Servizio Sociale territoriale dell'Unione del Sorbara nella figura dell'Assistente Sociale, titolare a tutti gli effetti del progetto personalizzato. L'invio di ogni singola situazione, che prevede la predisposizione di apposita scheda di presentazione condivisa con la Ditta aggiudicataria, avviene all'interno dell'equipe, coordinata dalla referente dell'inserimento lavorativo del Servizio Sociale dell'Unione del Sorbara.

Per ogni persona segnalata per l'avvio del percorso formativo/lavorativo viene elaborato un progetto individuale condiviso, attraverso incontri mirati, che vedono il coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti, della persona, dei familiari.

Il percorso viene monitorato attraverso una scheda personalizzata dove vengono riportati i principali momenti e cambiamenti del progetto, l'elaborazione della quale sarà condivisa con la Ditta aggiudicataria.

Al termine del percorso, le dimissioni vengono condivise con la persona, i familiari, l'Assistente Sociale e gli eventuali operatori sanitari coinvolti nel progetto. La ditta aggiudicataria, al termine del percorso, dovrà inviare al servizio inviante la relazione conclusiva con la descrizione del percorso svolto e degli obiettivi raggiunti.

Il soggetto gestore è tenuto a garantire per tutta la durata dell'appalto:

- la partecipazione delle diverse figure professionali agli incontri di equipe o di valutazione sul singolo caso e ogni altro incontro che si renda necessario;
- la partecipazione delle diverse figure professionali a gruppi di lavoro specifici e/o attività formative concordate tra l'Unione del Sorbara e la ditta Appaltatrice

### **Art.8 - Organizzazione del servizio**

Il soggetto gestore dovrà garantire l'apertura del servizio dalle ore 8.30 alle ore 16.30, dal lunedì al venerdì, indicativamente per 230 giorni all'anno e comunque secondo le necessità organizzative del lavoro in relazione alle richieste ed esigenze della stazione appaltante. Qualora previsto dal progetto personalizzato, per monitorare inserimenti lavorativi particolari che esulano dal sopradescritto orario settimanale, potrà essere richiesta una eccezionale flessibilità dell'operatore che dovrà dimostrarsi disponibile per eventuali verifiche su tali postazioni lavorative, previo raccordo con la committenza.

Le tempistiche di attivazione previste non dovranno superare i 30 giorni dall'invio formale del progetto elaborato in sede di UVM.

A carico del soggetto gestore, qualora non individuata dal committente (che potrà individuarla anche in corso di validità del contratto), è richiesta la messa a disposizione di una sede, con oneri a proprio carico, di adeguata estensione, destinata ad attività di ufficio per gli adempimenti burocratici - amministrativi, per attività di orientamento, colloqui, incontri e organizzazione dei percorsi esterni.

La sede dovrà essere arredata con attrezzature ed arredi idonei e dotati di adeguati servizi igienici, dovrà essere in regola con le dovute specifiche autorizzazioni e destinazioni d'uso congruenti per le attività da svolgere, dovrà rimanere stabile per l'intero periodo contrattuale, dovrà essere collocata nella zona urbana. La zona ufficio deve garantire la privacy durante i colloqui con i soggetti inviati dai servizi.

Il soggetto gestore è tenuto ad attivare una copertura assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi, quale strumento di garanzia per i singoli lavoratori e l'ente contro eventuali incidenti da cui derivino danni a cose e/o persone, oltre che un rapporto obbligatorio assicurativo INAIL ai sensi dell'art.4 del D.P.R.1124/65 per ogni tirocinio attivato, qualora non prevista dal soggetto ospitante.

Il Soggetto gestore dovrà altresì garantire un mezzo idoneo per garantire l'accompagnamento delle persone ai colloqui organizzati presso le aziende, presso l'ufficio di collocamento o altro presidio individuato sulla base del progetto personalizzato.

### **Art.9 – Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ex art.95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 smi.

L'offerta sarà valutata in base agli elementi sotto elencati che saranno calcolati con il metodo aggregativo – compensatore.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal soggetto aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel Contratto.

In caso di parità del punteggio complessivo il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Unione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza. In tal caso, la Commissione non potendo procedere con la comparazione procederà con l'attribuzione di un giudizio unico relativo alla congruità dell'offerta presentata.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

Qualità del progetto e del servizio. Fino a 80 punti.

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A)</b>	<b>PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</b> Proposta progettuale che descriva le modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.	<b>40 punti</b>
<b>B</b>	<b>INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE</b> Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con le progettualità già attive	<b>20 punti</b>
<b>C</b>	<b>PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO</b> Descrizione dell'offerta relativa al personale impiegato con elenco del personale che il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, i titoli di studio e professionali e l'esperienza acquisita. Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni.	<b>15 punti</b>
<b>D</b>	<b>INNOVAZIONE E MIGLIORIE</b> Illustrazione delle attività o proposte innovative/sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico dell'Unione	<b>5</b>

Il progetto deve far riferimento in modo chiaro e specifico agli elementi sopra indicati, assunti a valutazione. Esso deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. IL progetto dovrà essere sviluppato obbligatoriamente in max 20 facciate A4 di n.25 righe. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$A_i$ = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$ = maggior ribasso offerto

$X$ = coefficiente moltiplicativo pari a 0,85.

### **Art. 10 - Specifiche tecniche relative al personale**

Per la corretta e ottimale gestione delle attività/interventi si ritiene necessario, quale requisito minimo, la presenza delle figure professionali di seguito indicate, rispetto alle quali si specificano i titoli, le competenze e le esperienze minime richieste nonché le attività da svolgere.

**N. 1 Coordinatore:** dovrà avere una esperienza almeno triennale di coordinamento nel servizio oggetto di affidamento.

Egli avrà il compito di assicurare un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale. Avrà altresì il compito di concorrere alla definizione della programmazione del servizio ed è responsabile della gestione delle risorse umane, tecniche ed economiche e della valutazione e controllo complessivo del servizio e risponde al risultato finale nei confronti della committenza e dell'utenza, attraverso report periodici.

In particolare il coordinatore dovrà:

- collaborare con l'Amministrazione dell'Unione rispetto all'impostazione di metodi e indicatori di valutazione di progetti e attività, curandone la verifica e la supervisione periodica, in accordo con il referente individuato dall'Amministrazione ;
- creare i presupposti progettuali e organizzativi per garantire l'inserimento della persona in un contesto produttivo qualora possibile, in base alle competenze lavorative e relazionali di ciascuno;
- gestire le risorse umane, al fine di creare le condizioni perche gli operatori possano svolgere al meglio la loro funzione al fine di realizzare i risultati previsti;
- partecipare agli incontri di monitoraggio e valutazione previsti e coordinati dall'Unione;
- concorrere alla realizzazione e verifica dei progetti individuali, attraverso la partecipazione alle Unità di Valutazione Multiprofessionale previste dai specifici accordi di programma dell'Unione con l'Azienda USL;
- di assicurare un forte collegamento con i familiari e con i Servizi;
- garantire una gestione trasparente e aperta divulgando, in accordo con l'Area della Non Autosufficienza del servizio Sociale e con il Servizio di Integrazione Socio – Sanitaria dell'Asl i risultati dell'attività e partecipando a iniziative del settore;

Si richiede la presenza di tale figura professionale per un numero indicativo di 384 ore annue.

**educatori professionali** in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- diploma universitario di educatore professionale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 , del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni o titoli riconosciuti equipollenti;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione -educatore sociale –pedagogia -progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale;
- altri diplomi di laurea magistrale o specialistica in materia di scienze dell'educazione
- attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984.

Tutto il personale educativo dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nell'area educativa e dell'integrazione sociale e di gestione di relazioni organizzative complesse e dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- analisi delle competenze, risorse e capacità di ciascun utente oltre che delle difficoltà, in ambito cognitivo, psicologico, emotivo, relazionale;
- definizione, in équipe, degli interventi volti al supporto delle difficoltà e alla valorizzazione delle capacità di ciascun utente;
- accompagnamento dell'utente nelle attività relative a ciascun Progetto Educativo Individualizzato;
- aggiornamenti e verifiche delle schede degli utenti;
- partecipazione agli incontri con le famiglie per la verifica dei progetti individuali;
- partecipazione al lavoro di rete;
- partecipazione ai lavori dell'équipe.

Si richiede la presenza di tali figure professionali per un numero indicativo di 3096 ore annue da ripartire su tutte le attività di cui al precedente art. 5.

Il personale educativo deve essere in possesso di patente B, al fine di poter utilizzare i mezzi del servizio per il trasporto degli utenti.

Tutto il personale che l'affidatario metterà a disposizione deve inoltre essere formato per le procedure di primo soccorso e primo intervento anti incendio e sui concetti generali di rischio, prevenzione, danno, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni, organi di vigilanza controllo e assistenza, così come definito nel D.lgs 81/08 e disciplinato nei contenuti nello specifico accordo Stato- Regioni.

Il personale impiegato nei servizi dovrà:

- svolgere la propria attività con perizia, prudenza, diligenza, correttezza e puntualità negli orari, mantenendo un comportamento educato e collaborativo nei confronti dei colleghi e di massima correttezza e professionalità verso gli utenti e rispetto della loro dignità ;
- mostrare capacità e disponibilità a lavorare in gruppo con i colleghi;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria se e nei modi richiesti e prescritti dalle norme vigenti per il profilo professionale ricoperto;
- assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

Ogni onere relativo all'applicazione dei C.C.N.L. è a carico della ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento; inoltre, in caso di subappalto, l'appaltatore è obbligato solidalmente con il subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore i trattamenti retributivi e i contributi assicurativi e previdenziali dovuti.

- **n. 1 Responsabile Amministrativo** al fine di garantire un'attività amministrativa e di segreteria dei servizi oggetto dell'appalto che assicuri le seguenti attività:

- preparazione della documentazione necessaria nelle modalità previste dalle normative vigenti per l'attivazione di tirocini formativi;
- gestione/rilevazione delle presenze degli utenti con le specifiche ore di frequenza alle attività, con le apposite procedure sulla base dei percorsi individuali e dei progetti nei quali sono inseriti (progetti FSE, progetti di alternanza, tirocinio formativo ecc.);
- gestione delle azioni e delle operazioni di rendicontazione definite dalla Committenza per il controllo;

- gestione rapporti/accordi con cooperative, enti di formazione, Provincia di Modena, altri enti/organizzazioni, per la gestione dei presidi formativi, dei tirocini, di attività di formazione specifica, sulla base delle specifiche indicazioni fornite dall'UTDA ;
- eventuale attività relativa all'erogazione dell'indennità di frequenza, cedolini stipendiali, emissione CUD;
- attività di back-office, raccordo e supporto tra gli operatori socio-sanitari, gli utenti e i loro familiari;
- ogni altra attività amministrativa e di segretariato inerente l'oggetto del capitolato.

Si richiede la presenza di tale figura professionale per un numero indicativo di 192 ore annue.

L'affidatario dovrà inoltre :

- adibire al servizio persone di assoluta fiducia e comprovata riservatezza. Il personale in servizio dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza, garantendo il rispetto degli orari e del decoro legato al contesto dell'ambiente in cui opera; l'Amministrazione può disporre che il personale ritenuto privo dei requisiti richiesti, sulla base di motivate ragioni, e quindi ritenuto non idoneo, venga sostituito; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse con altri operatori con caratteristiche professionali ed esperienza idonea a soddisfare le esigenze del servizio;
- assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore;
- in caso di sciopero che potrebbe riguardare anche i propri dipendenti, la ditta è tenuta a darne in modo preventivo, comunicazione scritta, con 3 giorni di anticipo. Inoltre le ferie degli operatori dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e un impatto negativo sull'utenza e la sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile ( ferie, aspettativa ecc..) deve avvenire dal primo giorno di assenza, con il costo della sostituzione a carico dell'appaltatore;
- sostituire i propri operatori a partire possibilmente dal giorno stesso di assenza e comunque tassativamente dal secondo giorno, anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni ecc);
- utilizzare per le sostituzioni lunghe (superiori alle due settimane lavorative) operatori in possesso degli stessi requisiti posseduti da quelli stabilmente impiegati nel servizio e con possesso di titolo;
- dare sollecita comunicazione di tutte le assenze e delle relative sostituzioni d al committente;
- avvisare immediatamente l'Unione in caso di danni arrecati a cose o persone; l'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando l'Unione del Sorbara da ogni responsabilità;
- a fornire all'Unione l'elenco nominativo del personale impiegato nelle attività con la relativa qualifica e curriculum;
- l'orario che ciascun operatore avrà in rapporto ai compiti affidatogli;
- i curricula del personale che intende impiegare per le eventuali sostituzioni;
- l'identificazione del referente aziendale.

Si precisa che tra l'Unione e il personale dell'affidatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. La ditta affidataria riconosce l'estraneità dell'Unione del Sorbara da qualsiasi vertenza

economica e/o giuridica tra la medesima ditta affidataria ed il proprio personale dipendente o socio lavoratore.

#### **Art.11 - Controlli sul servizio e verifica di conformità**

All'Amministrazione spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico la stazione appaltante potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

L'affidatario è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Unione.

In ogni caso l'Unione si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati in appalto e di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi dello svolgimento del servizio.

#### **Art.12 - Obblighi e responsabilità della ditta**

L'affidatario si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro, anche nei rapporti coi soci. Per tutto il personale garantisce il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita polizza assicurativa come meglio descritto di seguito. Su richiesta dell'Unione del Sorbara, l'operatore economico è tenuto a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto delle norme e dei contratti.

Più precisamente è tenuto a:

- ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
- garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto, in ogni fase lavorativa connessa con l'appalto, sia per quanto riguarda le modalità operative, mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, sia per quanto concerne le attrezzature eventualmente impiegate, mediante l'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche;
- a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice, all'inizio del servizio e in forma scritta, le informazioni con riferimento a:
  - nominativo del responsabile della sicurezza;
  - nominativo del rappresentante dei lavoratori;
  - mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione dei servizi;
  - eventuali dotazioni di protezione individuale;
  - altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti: la Ditta dovrà garantire a tutto il personale che sarà impiegato nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato, lo svolgimento di attività di formazione, addestramento ed aggiornamento, attinenti ai contenuti del presente appalto. Inoltre dovrà garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme

contenute nel presente Capitolato, sollevando pertanto l'Unione da oneri di istruzione del personale incaricato.

- essere consapevole che le predette condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri lavoratori sia di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata dai servizi durante l'esecuzione degli stessi. L'Unione è quindi esplicitamente esonerata relativamente ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dalla legge. La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione degli incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, e dalla formazione dei preposti (art. 19 del D.Lgs. n. 81/2008);
- assicurare il personale addetto per gli infortuni e la responsabilità verso terzi e obbligandosi a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni stessi, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro; a stipulare quindi apposita polizza assicurativa della responsabilità civile vs. terzi e vs. i prestatori di lavoro, per ogni persona, cose ed animali, nel rispetto delle modalità predette - si vada all'art. 23 "Danni a persone o cose – Assicurazioni";
- fornire gli operatori del cartellino identificativo (D.Lgs. 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio ed invitarli ad indossare un abbigliamento consono sia per quanto riguarda il dovuto decoro in ambiente pubblico sia per rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza; pretendere dagli operatori la massima riservatezza su ogni aspetto relativo all'attività svolta;
- affrontare e risolvere immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile, anche su precisa richiesta dell'Ente Committente;
- collaborare con l'Ente Committente per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, anche sanitaria, che dovessero intervenire nel corso del periodo di validità contrattuale;

### **Art. 13 - Referenti**

L'affidatario dovrà individuare e comunicare all'Unione del Sorbara il Responsabile Amministrativo del servizio, quale riferimento dell'Unione per questioni amministrative connesse alla gestione dei servizi. Il Responsabile Unico del Procedimento per l'Unione del Sorbara, ai sensi dell'Art. 31, commi da 1 a 13, del D. Lgs. n. 50/2016, delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

### **Art. 14 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza l'affidatario a dare avvio all'esecuzione della prestazione. Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione nel caso in cui il servizio debba essere immediatamente consegnato. In tal caso, il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto;

qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente approvata dall'Unione. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta. La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

L'affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni alle stesse condizioni previste dal contratto.

#### **Art. 16 - Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Per le eventuali sospensioni delle prestazioni oggetto del contratto si osservano le disposizioni dell'Art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il responsabile del procedimento procede alla ripresa dell'esecuzione a mezzo di verbale sottoscritto dall'esecutore ed inviato al responsabile del procedimento.

Per la sospensione, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo.

#### **Art. 17 - Subappalto**

Per il subappalto si applica l'Art.105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 18 - Penalità**

L'Unione del Sorbara, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito, a titolo puramente esemplificativo, una serie di inadempienze che comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- inadempimenti relativi alla organizzazione e alla gestione;
- personale inferiore a quanto stabilito;
- personale assente;
- gravi irregolarità (anche solo un episodio) che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'Unione del Sorbara;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Unione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;

L'importo delle penali è stabilito nella misura del 1,00 per mille sull'ammontare contrattuale.

Qualora la somma delle penali superi il 10% dell'ammontare contrattuale, la stazione appaltante rileva la grave inadempienza.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore inadempiente.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario; in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In ogni caso, l'applicazione di una penale mantiene impregiudicato il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore

Per gravi o per ripetute (almeno tre) inadempienze, rispetto a quanto previsto nel capitolato, l'Unione del Sorbara si riserva il diritto di recedere dal contratto, senza alcuna indennità e compenso, oltre al risarcimento delle spese sostenute per garantire comunque il servizio.

#### **Art. 19- Risoluzione del contratto**

Indipendentemente dai casi previsti nell'articolo precedente, l'Unione avrà diritto, nel modo e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- dopo due contestazioni scritte a cui la Ditta affidataria non fornisca adeguate giustificazioni;
- abbandono dell'appalto;
- quando la Ditta affidataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- in caso di esito negativo dei controlli richiesti nel presente Capitolato d'oneri;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'Art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria incorrerà nella perdita della cauzione che resterà incamerata dall'Amministrazione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale soppressione completa o parziale dei servizi oggetto dell'appalto potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per l'Unione del Sorbara..

Al contratto si applicano in ogni caso gli Artt. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'Art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Al contratto si applica la clausola automatica di recesso ex Art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

#### **Art. 20 Effetti della risoluzione**

La stazione appaltante, in caso di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17, 18 e 19 del D.lgs. n. 50/2016.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Esecutore inadempiente, al quale sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Unione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

La medesima procedura si applica anche in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo.

## **Art. 21 - Cessione del contratto e cessione dei crediti**

### **21.1 Cessione del contratto**

In conformità al disposto di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, è vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del medesimo decreto.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente concessione le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Unione del Sorbara.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

**21.2 Cessione dei crediti derivanti dal contratto** - Si applica in materia l'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/16.

## **Art. 22 - Corrispettivo e pagamenti: modalità termini e interessi**

L'Unione corrisponderà alla ditta aggiudicataria, le somme dovute comprensive d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettive rese e calcolati sulla base di costi di riferimento indicati.

L'appaltatore è tenuto a emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione utile a rendere i riscontri più facili e immediati.

Le fatture dovranno essere inviate, obbligatoriamente ed esclusivamente, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le specifiche contenute nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). I dati necessari per l'instestazione e l'invio della fattura elettronica sono i seguenti (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

UNIONE DEI COMUNI DEL SORBARA - PIAZZA DELLA VITTORIA N. 8 41013 - CASTELFRANCO EMILIA (MO)

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: S7UVKM**

La fattura dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente (Legge 89/2014), i seguenti elementi:

- 1) il numero;
- 2) la data di emissione;
- 3) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- 4) l'oggetto del servizio;
- 5) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- 6) la scadenza;
- 7) il numero e la data della determina di impegno;
- 8) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- 9) il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- 10) periodo della prestazione

Gli estremi della determina di impegno saranno comunicati in sede di aggiudicazione definitiva.

Il Soggetto gestore è tenuto ad allegare alle fatture emesse un report indicante la tipologia di prestazioni rese con indicato in particolare il n. ore/interventi svolti, n. fruitori del servizio ecc..

**22.1 Modalità di pagamento:** il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture. L'Unione Comuni del Sorbara si impegna a liquidare all'aggiudicatario il corrispettivo per le prestazioni effettivamente rese entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, attestato dalla data di protocollo della stessa, a seguito di verifica e valutazione da parte dei competenti uffici della corretta esecuzione delle attività, della conformità dei servizi prestati, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato, all'ottenimento del D.U.R.C., alla presenza in generale di tutti i presupposti che rendono esigibile un pagamento. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento della prestazione parzialmente resa (comprensivo in generale di tutti i costi derivanti dal funzionamento e uso dei mezzi necessari per l'esecuzione del servizio) comprenderà le detrazioni per eventuali dimissioni o assenze, scioperi o sospensioni del servizio, penali e IVA dovuta ai sensi di legge.

Nel caso in cui il pagamento della fattura non dovesse avvenire nei termini concordati nel contratto ovvero in caso contrario nei termini di legge, sulle somme dovute decorrono gli interessi di mora secondo quanto stabilito all'art. 4 del D.lgs. 231/02.

Ai fini dell'applicazione degli interessi moratori, il ritardo *ex art.* 1218 del codice civile deve essere imputabile alla stazione appaltante. Da ciò consegue che sono improduttivi di interessi i ritardi imputabili ad eventi non dipendenti dalla stazione appaltante quali, a titolo esemplificativo, l'ipotesi di causa di forza maggiore ovvero cause riconducibili a fatto dello stesso appaltatore ovvero alla necessità di procedere nei confronti dell'appaltatore alle verifiche prescritte dalla legge e dal disciplinare di gara.

#### **Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. - 10/ 12

La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 24 - Garanzia definitiva**

L'affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva *ex art.* 103 d.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 dello stesso decreto. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia

al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La Stazione Appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'Appaltatore.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'Appaltatore di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

La garanzia dovrà essere costituita con le modalità indicate dalla suddetta norma (art. 35 comma 18 del d. lgs. n. 50/2016).

#### **Art. 25 - Responsabilità**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. La ditta si impegna a far fronte a ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile e amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della stazione appaltante stessa.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione. L'Amministrazione, inoltre, si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'aggiudicatario.

L'impresa esercente è tenuta a dare alla stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

L'Amministrazione resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che a ogni pretesa di azione al riguardo.

#### **Art. 26 - Danni a persone o cose – assicurazioni**

La ditta appaltatrice risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero generati dal personale da essa dipendente. La ditta, con effetto dalla data di decorrenza

del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

**A. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra i quali la Stazione appaltante) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del contratto, Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.500.000,00 per sinistro.

**B. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci lavoratori, prestatori d'opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, di cui la ditta si avvalga), comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro e Euro 2.000.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle polizze e/o l'eventuale approvazione espressa dell'Unione sull'assicuratore prescelto dalla ditta - che invierà copia delle polizze al committente - non esonerano la ditta stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Unione del Sorbara sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dalla ditta.

#### **Art. 27 – Clausola sociale**

Al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, l'aggiudicatario dovrà, prioritariamente, riassorbire per l'espletamento delle attività, le unità di personale già in organico, del precedente appaltatore, con le ore di lavoro che saranno eventualmente rideterminate in relazione alla nuova organizzazione e all'attività da espletare. Al personale riassorbito sarà applicato lo stesso contratto di lavoro attualmente applicato dal precedente gestore.

La clausola sociale di cui sopra non impone all'aggiudicatario l'assunzione di tutto il personale del precedente gestore, in quanto tale obbligo sussiste solo in funzione del volume dell'appalto in proporzione alla proposta progettuale presentata.

L'appaltatore subentrante deve quindi prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'ente committente sarà estraneo dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza del gestore subentrante.

#### **Art. 28- Obblighi assicurativi antinfortunistici e previdenziali**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e di ogni indennizzo.

#### **Art. 29 - Norme di sicurezza**

L'affidatario è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'Art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

### **Art. 30- Obblighi di riservatezza**

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016. D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 e Regolamento dell'Unione per l'attuazione del GDPR approvato con delibera consiliare n. 6 del 21.5.2018) e ulteriori provvedimenti in materia.

Tenuto conto che l'aggiudicatario dell'appalto viene individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati, i dati personali raccolti dal medesimo nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, verranno trattati con le modalità previste nell' "Accordo per il trattamento dei dati personali" ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 - comma 4 - Regolamento UE 679/2016 (GDPR) allegato A) al presente atto.

### **Art. 31 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Regolamento dell'Unione per l'attuazione del GDPR approvato con delibera consiliare n. 6 del 21.5.2018, relativamente al trattamento dei dati connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, si precisa che:

- Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in Piazza della Vittoria, 8 Castelfranco Emilia (MO), Posta elettronica certificata: [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it);
- Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it);

- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

Nell'ipotesi di richiesta di accesso civico si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia (Art. 5 d.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97; art. 2 c.9 bis L.241/1990; linee guida ANAC F.O.I.A. delibera 1309/2016) e da eventuali orientamenti giurisprudenziali prevalenti in materia.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi al contratto medesimo. Successivamente alla scadenza del contratto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 32 - Codice di comportamento.**

La ditta aggiudicataria si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la stazione appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione del Sorbara approvato con Deliberazione di Giunta Unione n. 21 del 08/03/2023.

Tali informazioni sono consultabili sul sito Istituzionale dell'Unione del Sorbara e si dà per accertata la presa visione da parte della ditta.

### **Art. 33 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme riportate nel bando o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

### **Art. 34 - Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto oggetto del presente Capitolato, sarà di esclusiva competenza del Foro di Modena.

### **Art. 35- Domicilio dell'appaltatore**

L'Aggiudicatario elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

### **Art. 36 - Osservanza di norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile. Si dà atto che il presente capitolato si intende automaticamente aggiornato alla normativa che verrà approvata successivamente alla sua redazione.

Castelfranco Emilia,

Il RUP

Dr.ssa Claudia Bastai

*Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.Infocamere.it>).*