



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione Giunta comunale n. 5 del 4.02.2011

OGGETTO: Regolamento relativo alle dichiarazioni anticipate di trattamento – Provvedimenti attuativi.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 184 del 16/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il regolamento relativo alle dichiarazioni anticipate di trattamento, al fine di disciplinare le modalità con cui i soggetti interessati possono depositare, presso la Casa Comunale, le dichiarazioni anticipate di trattamento, allo scopo di garantire la certezza della data di presentazione, della provenienza e della reperibilità delle dichiarazioni e dell'indicazione del fiduciario;
- Rilevato che mediante la deliberazione sopra richiamata il Consiglio comunale ha rinviato alla Giunta comunale l'adozione dei provvedimenti attuativi necessari;
- Ritenuto opportuno assumere misure organizzative coerenti con l'iniziativa in oggetto e rispettose delle disposizioni impartite dalla Prefettura di Modena con nota assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25/11/2010 prot. n. 212, relative al divieto di attribuire ulteriori funzioni amministrative ai servizi di competenza statale;
- Ritenuto pertanto opportuno individuare il servizio di segreteria – protocollo quale servizio già istituzionalmente preposto, nell'ambito dell'attività di protocollazione, alla ricezione della posta e alla conservazione degli atti, all'accoglimento e conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento, sulla base di quanto disciplinato dal relativo regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 184 del 16/12/2010;
- Visto il relativo parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Legs 18/08/2000 n. 267, dal responsabile del servizio dott. Stefano Sola;
- Sentito il Segretario Generale il quale ritiene che la proposta della presente deliberazione sia conforme alle vigenti norme di legge, di Statuto e di Regolamento;
- Con voto unanime espresso in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di individuare il servizio segreteria protocollo, quale servizio già istituzionalmente preposto, nell'ambito dell'attività di protocollazione, alla ricezione della posta e alla conservazione degli atti, all'accoglimento e conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento, sulla base di quanto disciplinato dal relativo regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 184 del 16/12/2010;



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

2) Di prendere atto della modulistica predisposta dal servizio, allegata al presente atto sotto la lettera A e B, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, ritenendo la stessa idonea all'attività di ricezione e conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sulla base di quanto previsto dal relativo regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 184 del 16/12/2010.

Allegati : A e B.

- Ufficio che segue il procedimento: Ufficio Segreteria
- Il funzionario istruttore: dott .ssa Denise Cenacchi
- Il Direttore dell'Area: dott. Stefano Sola



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 5 DEL 4.02.2011

Marca
da bollo

**DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (A CURA DEL TESTATORE)**
(Ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR 28.12.2000, N. 445)

IO SOTTOSCRITTO/A

Nome _____

Cognome _____

Luogo di Nascita _____

Data nascita _____

Residente a _____

Via/Piazza _____

Documento di identità

Tel. _____

**NEL PIENO DELLE MIE FACOLTÀ MENTALI E IN TOTALE LIBERTÀ DI SCELTA
DISPONGO QUANTO SEGUE:**

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

• Autorizzo la donazione dei miei organi per trapianti SÌ NO

NOMINO MIO RAPPRESENTANTE FIDUCIARIO IL SIGNORE/LA SIGNORA:



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Residente a _____ Via _____

tel. _____

Opzionale

NOMINO IN QUALITA' DI SUPPLENTE DEL FIDUCIARIO IL SIGNORE/LA SIGNORA

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Residente a _____ Via/Piazza _____

tel. _____

NONANTOLA , li _____

Firma del Sottoscrittore

Documento di identità _____

COMUNE DI NONANTOLA

Autenticazione della sottoscrizione (art. 21 D.P.R. 445/2000)

Attesto che il Sig. _____ **Nato a** _____ **il** _____

Residente in _____ **Via** _____ **n.** _____

Identificato mediante _____

ha apposto la sottoscrizione che precede in mia presenza.

Data _____ **Il funzionario incaricato**



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 5 DEL 4.02.2011

- Al Sindaco
del Comune di Nonantola
Via Marconi 11
41015 Nonantola

Nonantola, li _____

Oggetto: richiesta conservazione dichiarazione anticipata di trattamento

IO SOTTOSCRITTO/A

Nome _____

Cognome _____

Luogo di Nascita _____

Data nascita _____

Residente a _____

Via/Piazza _____

Documento di identità

richiedo, ai sensi del vigente regolamento relativo alle dichiarazioni anticipate di trattamento approvato con deliberazione consiliare n. 184 del 16/12/2010, l'assunzione agli atti del Comune della propria dichiarazione anticipata di trattamento, che consegno unitamente alla presente, in data odierna, in busta chiusa sigillata, all'ufficio protocollo comunale.

Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento relativo alle dichiarazioni anticipate di trattamento approvato con deliberazione consiliare n. 184 del 16/12/2010, sono consapevole che:

- il termine massimo per la conservazione della busta contenente la mia dichiarazione anticipata di trattamento è di 10 anni, decorsi i quali per l'Amministrazione comunale non sussiste più obbligo di conservazione;
- il venire meno della situazione di residenza nel Comune di Nonantola e/o il decesso del testatore comportano la distruzione del plico, contenente la dichiarazione anticipata di trattamento, depositato presso la casa comunale;
- il plico contenente la dichiarazione anticipata di trattamento può essere riconsegnato al sottoscritto o al soggetto abilitato al ritiro (fiduciario), dietro presentazione della presente lettera munita degli estremi del numero di protocollo generale dell'Ente.

Firma



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Ricevuta di presentazione

Estremi numero di protocollo _____ data _____

Timbro e firma del funzionario _____