



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Alla c.a. Giulia Spanghero

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Ai sensi della disciplina contrattuale e della legislazione vigente, art. 2222 e seguenti del Codice Civile e vista la determinazione del Direttore di Area proponente di affidamento di incarico n. 13 del 16/01/2024, con la presente scrittura privata redatta in duplice copia originale, si stipula un contratto tra il Comune di Nonantola, C.F. 00237070362, in persona del Direttore d'Area Servizi Culturali, dott. Luigino Boarin, di seguito anche "Comune" e la sig.ra Giulia Spanghero, nata a [redacted] residente in [redacted], di seguito anche "incaricato".

1. Oggetto e durata della prestazione. La prestazione ha ad oggetto un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale consistente nella realizzazione dell'appuntamento "Visual concerto: Giulia Spanghero tra colore e suono" nella giornata del 21/02/2024 presso la Fonoteca Comunale del Comune di Nonantola. Quanto alla modalità di svolgimento, si precisa che l'incaricato agirà con autonomia ed indipendenza, senza essere soggetto a vincoli di subordinazione gerarchica.
2. Compenso e modalità di pagamento. Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1 è stabilito in un compenso totale di € 350,00 (trecentocinquanta,00) al lordo delle ritenute di legge dovute e dell'eventuale contributo INPS dovuto ai sensi dell'art. 44 co. 2 del DL 30.9.2003 n. 269 convertito nella L. 24.11.2003 n. 326. L'incaricato è tenuto ad indicare se ricorre o meno l'obbligo contributivo (superamento del limite di 5.000,00 euro annui), in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno al lordo delle ritenute fiscali. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario dietro presentazione di nota compenso. Relativamente agli obblighi fiscali contributivi ed assicurativi, il Comune applica e versa sui compensi corrisposti la ritenuta d'acconto, a titolo di sostituto d'imposta, come prevista dalle leggi al momento vigenti, trattandosi di affidamento di incarico professionale, al di fuori dell'ambito di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art.5 del DPR 633/72. Sono a carico dell'incaricato le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali, tranne il caso di correntisti presso il Tesoriere del Comune di Nonantola -gestito dal Banco BPM S.p.A. con sede legale in Milano – Piazza Filippo Meda, n° 4.
3. Sicurezza sul luogo di lavoro. Non si rileva la necessità di predisporre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in quanto l'attività prevista è di natura intellettuale, così come indicato dall'art. 26 3-bis D.Lgs. 81/2008.
4. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d.lgs n.165/2001 e ss.mm.ii e codice di comportamento dei pubblici dipendenti. L'incaricato ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità – dichiara- 1) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa con l'Amministrazione Comunale e con i dipendenti comunali dell'Area interessata; 2) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere

U
COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001426/2024 del 17/01/2024
Firmatario: LUIGINO BOARIN

prestazioni di collaborazione professionale nell'interesse dell'A.C.; 3) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 31/03/2023 e del Codice generale. Tali informazioni sono consultabili sul sito Istituzionale. Il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto.

5. Trattamento dati personali. Il Comune di Nonantola, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Identità del titolare del trattamento e responsabili:

Titolare del trattamento	Comune di Nonantola Via Marconi, 11 41015 – Nonantola (MO) comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it
Responsabile del trattamento per la presente istanza	Responsabile dell'Area servizi culturali Dott. Luigino Boarin
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 40128 – Bologna (BO)
Soggetti autorizzati al trattamento	Dipendenti e incaricati del Comune di Nonantola e dell'Unione Comuni del Sorbara.

Si informa l'incaricato che tutta la documentazione e i dati forniti nel Curriculum Vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e indicizzati, secondo le forme di legge.

6. Risoluzione e recesso anticipato. Le clausole contenute nel presente contratto rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 del codice civile. È fatta salva la facoltà di risolvere il contratto, su semplice dichiarazione del Direttore d'area per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta da parte del Comune di Nonantola o per ogni altra circostanza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione delle attività oggetto del contratto. È facoltà del Comune, di recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, per gravi fatti o comportamenti addebitabili all'incaricato, qualora il committente ritenga, per eventuale diversa valutazione, non opportuno continuare nell'organizzazione dell'iniziativa, nel caso di cui sopra all'incaricato sarà riconosciuto il compenso per l'opera effettivamente svolta fino a quel momento, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere e compensare il risarcimento di eventuali danni subiti. L'incaricato può recedere unilateralmente dal presente contratto prima del completamento dell'attività assegnata. In tal caso avrà diritto ad un compenso per l'opera svolta: il compenso sarà ridotto commisurandolo all'effettiva attività svolta. Per qualsiasi motivo la prestazione debba risolversi prima del suo compimento è comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di imputare alla parte attrice eventuali danni patiti e di effettuare azioni di rivalsa.
7. RegISTRAZIONI in caso d'uso e controversie. Qualsiasi spesa relativa al presente contratto sarà a carico dell'incaricato. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (art. 10 tariffa-parte II D.P.R. n. 131/1986). Non sono dovuti diritti di segreteria. Esente da bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella allegata al DPR 642/72. Per ogni controversia riguardante l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Modena. Per tutto quanto non previsto troverà applicazione le vigenti norme in materia, con particolare riferimento al Codice Civile. La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità

in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione del conferimento di incarico. L'originale è depositato presso il Settore di competenza.

Per l'Amministrazione
Il Direttore dell' Area Servizi Culturali
Dott. Luigino Boarin

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (DPR 445/2000, D. Lgs. 82/2005 s.m.i.).

L'incaricato contraente per accettazione _____

La sottoscrizione in parola attesta l'avvenuta consegna da parte del Servizio "Cultura – Servizi culturali" di copia del presente contratto. L'Amministrazione si riserva di comunicare per iscritto, entro un mese, al lavoratore, qualsiasi modifica agli elementi costitutivi del contratto qualora sorgano esigenze di servizio (ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. n. 152/97).