



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

AREA SERVIZI CULTURALI – [cultura@comune.nonantola.mo.it](mailto:cultura@comune.nonantola.mo.it) - tel. 059 896538-651

## OGGETTO: LETTERA CONTRATTO. FORNITURA DI SERVIZI ARTISTICI - ATTIVITA' CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 3 LABORATORI NATURALISTICI DIDATTICI. ANNI 2023 E 2024.

Con la presente si comunica che con determinazione n. 285 del 14/09/2023 del Direttore dell' Area Servizi Culturali, è stata affidata la fornitura artistica in oggetto, all'operatore economico Eleonora Tomasini, ditta individuale con sede in Medolla, P. IVA 03991340369, per un importo complessivo di € 580,00 Iva in regime di IVA forfettaria al lordo di ogni altro onere. Si coglie l'occasione per ricordare che con l'entrata in vigore della Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" s. m. i. l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136 del 13/8/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente fornitura; l'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai fini di cui sopra si comunica che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice:

CODICE CIG Z723C675C7

Al fine di uniformare le procedure di liquidazione delle spettanze si invita codesta spettabile ditta a voler indicare espressamente nella fattura il codice CIG assegnato. Si precisa che la fattura dovrà essere intestata al Comune di Nonantola (Mo). Si ricorda l'art. 1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2013) – Applicazione "split payment", in virtù del quale codesta spettabile ditta dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune di Nonantola non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento diretto all'erario. Si invita pertanto ad aggiungere alle fatture la seguente dicitura: "IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

Si ricorda, inoltre, che il DM n. 55 del 03 aprile 2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. L'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Nonantola, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente:

U

COMUNE DI NONANTOLA  
Comune Nonantola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0024341/2023 del 05/10/2023

Firmatario: LUIGINO BOARIN

Codice Univoco Ufficio Comune di Nonantola: UFWIJM.

Si comunica che:

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla la Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” s.m.i., nonché al rispetto del Codice di comportamento dell’Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2014 e del Codice generale consultabili sul sito Istituzionale [http://www.comune.nonantola.mo.it/allegati/154/codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_14.pdf](http://www.comune.nonantola.mo.it/allegati/154/codice_comportamento_dipendenti_14.pdf), dando atto altresì che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC.

La retribuzione sarà effettuata entro un massimo di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo della fattura Elettronica; in ottemperanza a quanto disposto con decreto ministeriale n. 55 del 3.04.2013 la ditta è tenuta all’utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con il Comune secondo il formato di cui all’allegato a) “ formato della fattura elettronica “ del citato D.M. n. 55/2013. Il codice univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: UFWIJM. Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell’Ente. Codesta Ditta è tenuta a presentare la comunicazione di accettazione dell’affidamento sottoscritta digitalmente, eventualmente utilizzando il modello allegato alla presente, tramite posta elettronica certificata all’indirizzo:

[comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio Cultura, 059/896651.

Distinti saluti.

Ottobre 2023

Il Direttore dell’Area Servizi Culturali

Dott. Luigino Boarin

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (DPR 445/2000, D. Lgs. 82/2005 s.m.i.).

ALLEGATI:

1. Comunicazione di accettazione,
2. Conto corrente dedicato.