

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MASETTI GIANLUIGI
NONANTOLA (MO) – 41013 – Via MARCONI, 11
059/896670
-
masetti.g@comune.nonantola.mo.it

italiana
[REDACTED] 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 5.11.2018 AD OGGI
COMUNE DI NONANTOLA (MO), Via Marconi, 11

Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo parziale (fino al 30.9.2019) pieno (dal 1.10.2019) ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D4)
Direttore dell'AREA TECNICA

DAL 1.4.2018 AL 4.11.2018
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8

Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D3)
Funzionario istruttore dello S.U.E. e Servizio Ambiente del SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DAL 1.1.2016 AL 31.3.2018
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8

Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D3)
Referente dello S.U.E. e Servizio Ambiente del SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DAL 7.7.2015 AL 31.12.2015
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8

Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D3)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Urbanizzazioni, Pua e Servizio Ambiente del SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO (titolare di P.O.)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 5.5.2015 AL 6.7.2015
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D3)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Direttivo DEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Date (da – a) DAL 1.10.2011 AL 4.5.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 (posiz. econ. D3)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del SETTORE PIANIFICAZIONE ECONOMICO TERRITORIALE (titolare di P.O.)

- Date (da – a) DAL 31.12.1993 AL 30.9.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), Piazza della Vittoria, 8
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico (cat C1) / Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Direttivo del SETTORE PIANIFICAZIONE ECONOMICO TERRITORIALE

- Date (da – a) DAL 16.10.1993 AL 30.12.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato – Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico del SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA (vincitore di concorso pubblico)

- Date (da – a) DAL 10.2.1992 AL 15.11.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
- Tipo di impiego Professione di Geometra
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA PRIVATA, PRATICHE CATASTALI, STIME IMMOBILIARI

- Date (da – a) DAL 06/1987 AL 06/1989 E DAL 09/1990 AL 10.2.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COLLABORAZIONE E PRATICANTATO PRESSO VARI STUDI TECNICI
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
- Tipo di impiego Collaboratore esterno/Praticante
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA PRIVATA, PRATICHE CATASTALI

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) A.S. 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA DI GEOMETRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GEOMETRA
Votazione 58/60

Sessione 1991
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

Dal 1994 Ad oggi

Corsi, convegni, seminari nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

Diritto urbanistico, Pianificazione urbanistica territoriale, Legislazione nazionale e regionale in campo dell'edilizia, Controllo e repressione dell'abusivismo edilizio, Condoni edilizi, Leadership e management, Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili, Disegno CAD (AutoCAD), ArcView, Programmi gestionali, navigazione internet e pacchetto Office Microsoft

Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. n° 494/1996 e s. m. e i.

ITALIANA

FRANCESE

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN GRUPPO

Attraverso una pluriennale esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione, così come anche nell'attività libero professionale, sono state acquisite e sviluppate delle ottime capacità relazionali nei confronti dell'utenza, dei propri collaboratori e della struttura organizzativa amministrativa comunale.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO SIA SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO CHE MOTIVAZIONALE

Le descritte attività professionali maturate e la formazione acquisita anche attraverso corsi specifici, hanno consentito di assumere la responsabilità e la direzione di gestione di budget, programmi, progetti e di unità di personale assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza informatica dell'ambiente Windows e dei programmi applicativi del pacchetto Office

Buona capacità di utilizzo dei software open source nell'attività d'ufficio (videoscrittura, posta elettronica ed internet).

Buona conoscenza dell'applicativo CAD AutoCad.

Utilizzo di Internet e posta elettronica.

Utilizzo dei programmi gestionali per la contabilità finanziaria, il protocollo informatico, gli atti amministrativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI