



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

DETERMINA N° 184 DEL 19/08/2020

AREA SERVIZI CULTURALI

Servizio Archivi - Beni Monumentali - Promozione - Volontariato

Oggetto: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO PARTE 2020 E ANNO 2021 DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE, CONSULTAZIONE IN OUTSOURCING DI BENI DELL' ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI NONANTOLA, GARA CIG Z3E2B58462. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il Direttore dell'Area

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 86 in data 30.12.2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 93 in data 30.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;
- Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2020 con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000; e s.m.i.

Richiamati: l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 in materia di ordinamento EE.LL, che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, nonché l'art. 109, comma 2, che prevede: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il decreto sindacale prot. n. 24709 del 21/11/2019 di assegnazione delle funzioni di direzione dell'area Servizi Culturali al dott. Luigino Boarin;

Premesso che l'Ente, per poter conservare e gestire correttamente parte dell'archivio oggi in outsourcing, ha dovuto procedere ad un nuovo affidamento di servizi, per gli anni 2020 e 2021, per

la servizio custodia e gestione di pratiche d'archivio di parte dell'archivio di deposito e storico del Comune di Nonantola (Custodia, ricerca di documenti (atti-fascicoli-ecc.), per la consultazione e relativa consegna);

Dato atto che con propria determinazione a contrarre n. 372/2019 si è attivata apposita procedura telematica per (ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a del D.Lgs. 50 del 2016), con richiesta di offerta RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa, aperta a tutti gli operatori abilitati alla fornitura dei servizi predetti, utilizzando il criterio del massimo ribasso;

Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG Z3E2B58462;

Dato atto che il valore complessivo della gara ammontava ad euro 39,500,00, Iva esclusa;

Rilevato quindi che la procedura di gara si è svolta in maniera telematica sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), invitando tutte le ditte risultate abilitate alla categoria "servizi di logistica" gestione archivi: con RDO n. 2557047/20 sono stati invitati tutti gli operatori presenti sul Mercato Elettronico all'interno della categoria merceologica di riferimento;

Visto il verbale di gara prot. n. 8606/2020 e dato atto che:

in data 27/04/2020 sono pervenute sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) le offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- ITALARCHIVI – con sede legale in Via Atene 1 - Interporto di Parma - 43010 Fontevivo (PR) P.Iva 019570103490
- BATTIONI LOGISTICA - con sede legale Via Londra 1- 43010 Fontevivo (PR) P.Iva 02782820340;

Rilevato che nel giorno 03/05/2020 si è conclusa la valutazione delle buste amministrative e successivamente delle buste economiche, per le due offerte pervenute, che risultavano congrue;

Preso atto della classifica effettuata direttamente dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), dalla quale si evince che la ditta che ha presentato l'offerta con la percentuale unica di sconto maggiore sui prezzi dei servizi messi a base di gara e conforme a quanto richiesto nei documenti allegati alla RDO è la ditta BATTIONI LOGISTICA srl con sede legale Via Londra 1- 43010 Fontevivo (PR) P.Iva 02782820340, la quale ha offerto uno sconto del 40%;

Dato atto che si sono concluse le verifiche dovute in merito alla suddetta impresa;

Dato atto inoltre che con lettera prot. n. 10713 del 16.07.2020 il Comune di Nonantola ha presentato alla competente Soprintendenza per i beni archivistici la richiesta di autorizzazione allo spostamento dal deposito dell'operatore economico Italarchivi sito in Fontevivo (Parma), al deposito dell'operatore economico Battioni Logistica, sito a Fontevivo (Parma), in via Londra, n.1;

Dato atto che il predetto permesso non è ancora stato concesso, per cui l'effettivo spostamento dei beni archivistici potrà comunque avvenire solo a seguito di invio da parte della Soprintendenza del permesso stesso;

Stabilito di aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto, nel rispetto dei tempi previsti di validità dell'offerta, all'operatore economico Battioni Logistica, sito a Fontevivo (Parma), in via Londra, n.1;

Dato atto che il Responsabile del Servizio scrivente, qui rappresentante il Comune di Nonantola, ha preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e non si trova dunque in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il

“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Vista la Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” con particolare riferimento all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e smi;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria (art. 147 bis e art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);

Dato atto altresì che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

DETERMINA

1. Di provvedere, per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono richiamate ad aggiudicare in maniera definitiva all'operatore economico specializzato Battioni Logistica srl, con sede legale Via Londra 1, 43010 Fontevivo (PR), P.Iva 02782820340, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., e a seguito di gara aperta svolta tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa, l'appalto CIG Z3E2B58462 per la fornitura per gli anni 2020 e 2021 dei servizi di custodia ricerca/consultazione documentaria e gestione a norma di legge, di parte dell'archivio (storico e di deposito) del Comune di Nonantola;
2. di dare atto che il valore complessivo dell'appalto è pari ad euro 39,500,00 Iva esclusa (euro 48.190,00 Iva 22% inclusa) e che le tariffe a base di gara risultano così rideterminate:
canone deposito mensile: euro 269,04 + Iva 22%
canone mensile custodia stoccaggio: euro 720,03 + Iva 22%
ricerca urgente documenti entro 24 ore: euro 4,82 + Iva 22%
ricerca non urgente entro 72 ore: euro 3,63 + Iva 22%
invio via fax: euro 0,34 + Iva 22%;
3. di dare atto che sono state preliminarmente impegnate sul bilancio di previsione 2020-2022, con determinazione n. 372/2019 le seguenti spese necessarie all'affidamento dei servizi oggetto del presente atto:
 - imp. 98/2020, per euro 17.000,00 esercizio 2020, cap. 32017 “archivio di deposito esterno” p.d.c. 1.03.02.13.99;
 - imp. 99/2020, per euro 1.300,00 esercizio 2020, cap. 3955 “spese attività archivio musei turismo” p.d.c. 1.03.01.02.99;
 - imp. 35/2021, per euro 29.890,00 esercizio 2021, cap. 32017,00 “archivio di deposito esterno” p.d.c. 1.03.02.13.99;
4. di provvedere a firmare digitalmente il documento di stipula contrattuale, generato automaticamente dal portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), contenente i dati della RDO e i dati dell'offerta presentata;
5. di impegnare il soggetto risultato aggiudicatario a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia”;

6. di precisare che l'effettivo spostamento dei beni archivistici, dai depositi dell'operatore economico uscente al deposito dell'operatore Battioni Logistica, potrà comunque avvenire solo a seguito di invio da parte della competente Soprintendenza del necessario permesso, trattandosi di beni culturali, già richiesto preliminarmente dal Comune di Nonantola con lettera prot. n.10713/2020;
7. di dare atto che a seguito dell'avvenuto spostamento di cui sopra, si provvederà a rideterminare gli impegni di spesa assunti.

Il Direttore dell'Area
LUIGINO BOARIN / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente