



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

DETERMINA N° 314 DEL 15/10/2021

AREA TECNICA

Servizio Amministrativo d'Area e Pianificazione Patrimonio Toponomastica

Oggetto: EMERGENZA ALLUVIONE 6 DICEMBRE 2020 – SERVIZIO FOTOCOPIATRICE E SERVIZIO PER RIMOZIONE AUTO. PROVVEDIMENTI.

Il Direttore dell'Area

Richiamato l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/00 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il decreto sindacale prot. n. 22126 del 23/12/2020 con cui è stata effettuata l'assegnazione temporanea delle funzioni di Direttore dell'Area Tecnica al geom. Gianluigi Masetti;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 26/11/2020 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 107 in data 30/09/2020;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 20 in data 11/03/2021, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023;
- Consiglio Comunale n. 25 in data 11/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021-2023;
- Giunta Comunale n. 53 del 20/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione integrato 2021 - 2023;
- Consiglio Comunale n. 53 del 29/07/2021 “Approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2021 (art. 175, comma 8 e art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000);
- Giunta Comunale n. 90 del 02/08/2021 “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs 267/2000”;

Preso atto che:

- in data 06 dicembre 2020 il territorio di Nonantola è stato interessato da un evento alluvionale di particolare intensità, dovuto alla rottura di un tratto di argine del fiume Panaro;
- tale fenomeno ha comportato una situazione di grave emergenza che ha coinvolto la popolazione e diversi edifici pubblici e privati;

Dato atto che l'evento alluvionale ha colpito diversi edifici privati e pubblici, provocando ingenti danni alla popolazione;

Preso atto che:

- si è provveduto all'apertura di uno sportello in Via Piave 18, piano terra, in locali non allestiti come uffici, per permettere ai cittadini di presentare le domande per le concessioni dei contributi a seguito degli eventi calamitosi;
- si è reso necessario provvedere alla riorganizzazione dei locali con beni di risulta, ma si è dovuto provvedere al noleggio di una fotocopiatrice per l'ufficio alluvione, per permettere la stampa dei documenti e la riproduzione di copie della documentazione presentata dai cittadini per il risarcimento dei danni subiti;
- la ditta Gavioli srl, via Austria, n.10 - 41122 Modena (MO) CF-P.IVA 02333680367, si è resa disponibile ad effettuare il servizio fornendo immediatamente un fotocopiatore, con le caratteristiche necessarie al bisogno, fino al 31/12/2021, applicando i costi di € 0,0058 per le copie in bianco e nero e € 0,058 per le copie a colori, provvedendo alla consegna del fotocopiatore con tempestività, tempestività non garantita dalle ditte presenti in convenzione Intercent-ER;
- con verbale di somma urgenza del 21/12/2020 è stato affidato alla ditta Gavioli srl via Austria, 10 - 41122 Modena (MO) CF-P.IVA 02333680367, il servizio di noleggio del fotocopiatore sopra ricordato fino al 31/12/2021, applicando i costi di € 0,0058 per le copie in bianco e nero e € 0,058 per le copie a colori, per un costo presunto fino al 31/12/2021 pari a € 982,29 comprensiva dei materiali di consumo ad esclusione della carta formato A3-A4;

Dato atto che:

- in data 21/12/2020 non è stato possibile quantificare un importo certo dei costi per la riproduzione di copie in formato A4 - A3 e che, pertanto, la contabilizzazione del servizio eseguito e delle spese sostenute è stata possibile solo a seguito della lettura del contatore delle copie effettuate in data 30/09/2021;
- l'importo di € 982,29 copre il conteggio delle copie presunte fino al 31/12/2021 e, pertanto, si può provvedere a impegnare le somme a favore della ditta Gavioli srl Via Austria, 10 - 41122 Modena (MO) CF-P.Iva 02333680367;

Dato atto altresì, che nell'ambito delle attività che si sono rese necessarie per fronteggiare l'emergenza alluvionale, si è provveduto alla rimozione di autovetture che erano state parcheggiate in zone risultate non consone, e che per questo genere di attività il Comando di Polizia Locale, non disponendo di risorse umane e tecnologiche idonee, ha affidato il servizio alla ditta Tondelli srl via Nazionale/Frazione Sorbara n. 52 - 41030 Bomporto (MO), CF-P.Iva 00205690365, giusto verbale di somma urgenza del 07/12/2020, non protocollato causa mancato funzionamento del sistema di protocollazione a seguito dell'alluvione, per un importo di euro 360,00 iva esclusa, totali euro 439,20 iva inclusa;

Dato atto che per mero errore materiale detto verbale non è stato oggetto di ratifica e che per tanto si rende ora necessario provvedere nel merito;

Dato atto che ai seguente affidamenti sono stati assegnati i seguenti codici:

- fornitura fotocopiatore CIG Z373369C23;
- servizio rimozione auto CIG Z9C33697FC;

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il DURC - Documento Unico di Regolarità contributiva, risulta regolare come da certificazione agli atti presso servizio;
- si è provveduto al controllo del casellario informatico ANAC;

Dato atto che il Responsabile del Servizio scrivente, qui rappresentante il Comune di Nonantola, ha preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e non si trova dunque in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Vista la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e s.m.i.;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 107, 109 e 183;
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 4, 13 e seguenti;
- lo Statuto dell'Ente (Capo III, art. 33 e seguenti);
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di Comportamento;
- il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, Art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5 e 183, comma 9 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

DETERMINA

1. di prendere atto che con verbale di somma urgenza del 21/12/2020, è stato affidato alla ditta Gavioli srl Via Austria, 10 - 41122 Modena (MO) CF-P.Iva 02333680367, il servizio di noleggio della fotocopiatrice, sopra ricordata, fino al 31/12/2021, applicando i costi di € 0,0058 per le copie in bianco e nero e € 0,058 per le copie a colori, per un costo presunto fino al 31/12/2021 pari a € 982,29, comprensiva dei materiali di consumo ad esclusione della carta formato A3 - A4;
2. di prendere atto che in data 21/12/2020 non è stato possibile quantificare un importo certo dei costi per la riproduzione di copie in formato A4 - A3 e che, pertanto, la contabilizzazione del servizio eseguito e delle spese sostenute è stata possibile solo a seguito della lettura del contatore delle copie effettuate in data 30/09/2021;
3. di dare atto che per mero errore materiale il verbale di somma urgenza del 07/12/2021, per servizio di rimozione autovetture parcheggiate in zone risultate non consone, non è stato oggetto di ratifica e che, pertanto, si rende ora necessario approvare l'aggiudicazione del servizio alla ditta Todelli srl via Nazionale/Frazione Sorbara n. 52 - 41030 Bomporto (MO), C.F. - P.Iva 00205690365;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 982,29 Iva inclusa, a favore dell'operatore economico Gavioli srl Via Austria, 10 - 41122 Modena (MO) CF-P.Iva 02333680367 per il noleggio della fotocopiatrice dell'Ufficio Alluvione collocato in via Piave n. 18, imputando la somma sul capitolo n. 11222 "Ripristino danni alluvione 06/12/2020 con donazioni da privati", P.d.C. 2.02.01.09.999, annualità 2021, del bilancio di previsione 2021-2023, dove è prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2021;
5. di impegnare l'importo complessivo di € 439,20 IVA inclusa, a favore dell'operatore economico Todelli srl via Nazionale/Frazione Sorbara n. 52 – 41030 Bomporto (MO), CF-P.Iva 00205690365 per il servizio di rimozione autovetture parcheggiate in zone risultate non consone, imputando la somma sul capitolo n. 11222 "Ripristino danni alluvione 06/12/2020 con donazioni da privati", P.d.C. 2.02.01.09.999, annualità 2021, del bilancio di previsione 2021-2023, dove è prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2021;
6. Di impegnare i soggetti risultati aggiudicatari a rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e s. m. i.;

Il Direttore dell'Area
Geom. Gianluigi Masetti
Sottoscritto digitalmente