

Invito ai
PRODUTTORI – AZIENDE AGRICOLE
Contenente disciplinare
E domanda da sottoscrivere

SCADENZA sabato 16 settembre 2023

MOSTO COTTO – “SÓGHI, SABA E SAVÓR” 2023

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE DELL'AREA DESTINATA AI PRODUTTORI AGRICOLI :

Art. 1- DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

La rassegna di Sógghi, Saba e Savór è organizzata dal Comune di Nonantola in convenzione con la Partecipanza Agraria di Nonantola, con la collaborazione di altri Soggetti convenzionati.

Art. 2 - SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

La rassegna “Sógghi, Saba e Savór” si svolgerà la domenica 24 del mese di settembre, anno 2023.

I produttori agricoli saranno collocati in centro storico, nell'area piazza Liberazione e eventuali zone limitrofe.

Gli orari di apertura della manifestazione saranno i seguenti: dalle 9.00 alle 19.00 (l'allestimento dei banchi può avvenire dalle ore 7.30).

Art. 3 - PARTECIPANTI

Dalla partecipazione alla manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi al tema della rassegna o alla normativa vigente o comunque dagli enti organizzatori considerati inadeguati al livello ed allo spirito della manifestazione.

Art. 4 - IMPEGNI

1.4 Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa, nonché relativamente a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti ascrivibile a fatti o casi fortuiti.

L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità su contravvenzioni o sanzioni (Es: per targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione).

2.4 Iniziative

Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della manifestazione effettuata da aziende, anche al di fuori dell'area della manifestazione stessa, dovrà essere comunicata all'organizzazione e preventivamente autorizzata dagli uffici e servizi preposti e potrà non essere accolta.

Art. 5 - ISCRIZIONE

I titolari dell'azienda dovranno presentare la domanda di partecipazione su apposito modulo che deve essere firmato a cura del richiedente e compilato in ogni sua parte. L'accettazione della domanda di partecipazione è subordinata alla regolarizzazione di eventuali sospesi amministrativi con il Comune di Nonantola.

Le domande di partecipazione dovrà essere inviata all'Ufficio Manifestazioni all'indirizzo comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it entro i termini stabiliti nella lettera d'invito: sabato 16 settembre 2023.

Art 6 – MODELLO DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni. L'organizzazione si riserva di accettare o meno la domanda di partecipazione alla manifestazione qualora mancassero elementi necessari alla completezza o per mancanza di qualità e caratteristiche per poter prendere parte alla manifestazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta per la ditta l'accettazione integrale della presente disciplina generale, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione.

Art 7 - RISERVE

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione per i commercianti sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La ditta espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto i prodotti indicati nella domanda di partecipazione unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato. Il Comune si riserva di chiedere all'espositore di togliere dal banco la merce non conforme.

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio, e/o risolvere il rapporto con la ditta, in caso di inosservanza delle norme.

Art 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL POSTO

La cessione anche a titolo gratuito, totale o parziale, degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

I produttori non potranno ospitare né cedere lo spazio loro designato a terzi, comprese altre ditte o aziende.

Il mancato rispetto causa l'esclusione e l'estromissione dall'area.

Art 9 - RINUNCIA

Nel caso in cui la ditta espositrice, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione per qualsiasi causa, sarà tenuta a comunicarla con rinuncia scritta mezzo posta elettronica al Comune **entro e non oltre 5 gg.** dalla data della manifestazione. Nulla è dovuto a chi rinuncia al posto assegnato o alla partecipazione in qualunque forma.

Art 10 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'accettazione delle domande di cui è stata verificata la regolarità di partecipazione e la successiva assegnazione è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli spazi tenendo conto in particolare:

- della data di presentazione della domanda di partecipazione
- della presenza dell'azienda nelle precedenti edizioni della manifestazione per almeno due anni consecutivi
- dello spazio disponibile (fino ad esaurimento posteggi)
- della provenienza locale della ditta espositrice.

Eventuali preferenze formulate dalla ditta espositrice all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni che debbano essere accettate dal Comune di Nonantola.

Art 11 - ALLESTIMENTO/ DISALLESTIMENTO

1.11 Nelle fasi di allestimento e disallestimento, oltre che durante la esposizione e vendita, la ditta dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dalla presente disciplina.

L'allestimento degli spazi relativi all'area nuda sarà a carico delle singole ditte e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o altresì molestie ad altre ditte o persone.

L'organizzazione non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi o altri materiali d'allestimento.

L'organizzazione non metterà a disposizione gazebo, pagode e quant'altro riguardi gli allestimenti; tali strutture/allestimenti saranno a carico della ditta che richiede di poter partecipare alla manifestazione.

Tutti i gazebo dovranno essere preventivamente verificati dalla ditta, per garantire la funzionalità, e dotati di appositi appesantitori in modo da garantire le norme di sicurezza; oppure, dove richiesto, avere la certificazione prevista per legge.

2.11 Salvo diversa prescrizione, le aree vengono messe a disposizione degli espositori per la fase di allestimento, **dalle ore 7.30 della domenica in cui si svolge la manifestazione.**

Gli spazi non occupati entro le ore 9.30 di quel giorno sono considerati abbandonati e si ritengono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporne a suo piacimento, senza alcun obbligo. Nel caso in cui la ditta occupi un'area espositiva di dimensioni maggiori a quelle previste dalla domanda di partecipazione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata.

L'organizzazione si riserva comunque la facoltà di concedere l'incremento di area occupata, se disponibile.

Sarà fornita in via preventiva via e-mail, una planimetria con i posizionamenti delle aree individuate per la collocazione dei singoli produttori in modo tale che gli stessi possano posizionarsi in autonomia negli orari indicati dall'organizzazione.

I posteggi assegnati dall'organizzazione non possono in alcun modo subire variazioni se non predisposte dall'organizzazione stessa.

3.11 La ditta dovrà disallestire lo spazio e rimuovere le attrezzature e di beni di sua proprietà dall'area durante il periodo di disallestimento che si terra dalle 19.00 della domenica stessa della manifestazione.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo entro il termine fissato per il disallestimento nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

3.12 Il materiale di allestimento degli spazi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. Ove l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente l'organizzazione disporrà la chiusura dello spazio.

Art. 12 - IMPIANTI

L'organizzazione provvede solo agli impianti di illuminazione generale sulla base delle richieste delle singole ditte.

L'organizzazione non è tenuta a garantire forniture straordinarie di energia elettrica.

Art. 13 – VIGILANZA, ASSICURAZIONI, SICUREZZA

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli espositori per tutta la durata della manifestazione, i quali assicureranno anche la merce e quanto altro, se necessario alla loro attività.

Si raccomanda pertanto ai predetti espositori di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario di apertura al pubblico in quando unicamente su di loro incombe l'obbligo di vigilanza. L'espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni procurati a persone e cose da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati, o causati dalle attrezzature, strutture, o quant'altro presente nell'area messa a disposizione.

Art. 14 - DIVIETI E RESTRIZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente disciplinare generale, è fatto esplicito divieto di:

- esporre prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione e comunque non rispondenti alla merceologia della manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'organizzazione;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla manifestazione solo nei casi previsti;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, pericolosi o comunque suscettibili di provocare danno o molestie.

L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBO E BEVANDE A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITA;

- fare uscire dall'area destinata prodotti e materiali di qualsivoglia natura durante il corso della manifestazione, salvo diversa disposizione dell'organizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, brochure...) non di pertinenza dell'espositore, il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione scritta da parte della organizzazione stessa;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma al regolare svolgimento della manifestazione, pena l'immediata esclusione della manifestazione;
- **svolgere propaganda politica, sindacale, religiosa o anticostituzionale, sotto qualsiasi forma;**
- abbandonare nell'area parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/ telai o residui di qualsiasi natura;
- la permanenza negli spazi espositivi e nell'area della manifestazione da parte degli espositori e dei loro incaricati e clienti, oltre l'orario di chiusura della manifestazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento e/o sgombero degli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione secondo la tempistica indicata nel presente regolamento;
- **abbandonare gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della manifestazione;**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente regolamento generale, il Comune potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'azienda nonché escluderla dalla manifestazione, anche futura, senza che quest'ultima abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Art 15 – OBBLIGHI DIVERSI

Alla ditta è fatto obbligo di:

- provvedere alla pulizia del proprio espositivo;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;

In caso di somministrazione di prodotti alimentari sarà cura della ditta compilare l'apposito modulo per presentare la **SCIA tramite portale SUAP**, per ottenere regolare autorizzazione alla somministrazione di alimenti;

- curare con la massima diligenza, la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse;
- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- prendere su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprende anche i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi per qualsivoglia ragione.
- rispettare le norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché ottenere le necessarie autorizzazioni. Per quanto non previsto nel presente documento valgono le norme del codice civile e le altre normative vigenti in materia.

Art. 16 – NORME FINALI

L'organizzazione è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori e i loro fornitori/incaricati, anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

L'organizzazione si riserva il diritto, a suo giudizio, discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze della sagra. Tali norme hanno valore pari a quelle della presente disciplina e sono obbligatorie per tutti i produttori.

INFINE

Il titolare della ditta, con la presentazione della domanda dichiara di aver preso visione della disciplina generale e dichiara di accettarla in ogni sua parte.

Luogo e Data,

Firma per accettazione

.....

AL SINDACO DEL
COMUNE DI NONANTOLA

e
Al Direttore dell'area servizi culturali

Sagra del MOSTO COTTO – “Sóghi, Saba e Savór”

DOMENICA 24 SETTEMBRE 2023

MODULO PARTECIPAZIONE PRODUTTORI AGRICOLI

adesione da inviare **entro il 16 settembre 2023**

all'indirizzo email **comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il ____/____/____ residente a _____

in via _____ (se non in Nonantola)

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

in qualità di

☐ titolare dell'impresa individuale omonima

☐ legale rappresentante dell'Azienda denominata _____

con sede a _____ in Via _____ cap _____

C.F. _____ P.Iva _____

avendo intenzione di svolgere attività di esposizione con vendita al dettaglio su aree pubbliche mediante utilizzo di un posteggio ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. 18.5.2001 n. 228 e s.m.i..

COMUNICA

in qualità di produttore agricolo, di voler partecipare alla manifestazione Mosto Cotto – “Sóghi, Saba e Savór”, che si svolgerà nelle vie del Centro Storico di Nonantola nella giornata di domenica 24 settembre 2023 dalle ore 9,00 alle ore 19,00:

Per la esposizione e vendita di:

- ☐ Prodotti del mosto/uva (**specificare i prodotti in vendita**).....
.....
- ☐ Prodotti agricoli locali, di stagione (**specificare i prodotti in vendita**)
.....
.....
- ☐ Altri prodotti compatibili con il carattere della manifestazione (**specificare i prodotti in vendita**)
.....
.....

Di aver necessità di:

- ☐ Un posteggio di mq _____
- ☐ attacco luce con assorbimento di kw _____ per l'utilizzo di _____

🔑 L'organizzazione **non metterà a disposizione** materiali per collegarsi ai quadri elettrici (di tipo industriale) predisposti nell'area della manifestazione, quindi sarà a carico dell'espositore procurarsi quanto necessario per allestire e far funzionare lo stand.

DICHIARA

1. Di aderire all'iniziativa in oggetto;
2. Di sollevare il Comune di Nonantola da ogni responsabilità relativa a danni arrecati a terzi o alle strutture e ai beni pubblici e privati;
3. Di occupare gli spazi assegnati su indicazione degli operatori in servizio, posizionando l'oggettistica e le eventuali strutture in modo da non creare situazioni di pericolo alla circolazione di veicoli, pedoni e mezzi di soccorso;
4. Di essere a conoscenza che il proprio mezzo potrà accedere alle aree interessate dalla manifestazione per le **sole** operazioni di carico e scarico merci. La sosta del mezzo sarà possibile **solo** al di fuori delle suddette aree e in ottemperanza a quanto previsto dalle norme e ordinanze vigenti;
5. Di accettare le condizioni riportate nella lettera d'invito alla sagra e nel relativo disciplinare e di essere in regola con le normative amministrative e fiscali;
6. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 della Legge n. 159/2011 (antimafia);

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nella consapevolezza delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni previste dal C.P.

- **Si allega copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante**

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, e successiva normativa applicativa, l'Ente Comune di Nonantola, con sede legale in via Marconi 11, in qualità di " Titolare " del trattamento dei dati, è tenuta ad informare che:

Designato quale Responsabile della protezione dei dati è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità, conformemente a quanto stabilito dalla normativa.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e non comporta l'assenso ed è finalizzato ad una attività istituzionale del Comune di Nonantola, nello specifico alla partecipazione a Soghi Saba e Savor. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di parteciparvi.

Luogo e Data, _____

Il Dichiarante

firma _____

