

ORIGINALE

COMUNE DI BOMPORTO

PROVINCIA DI MODENA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI MERCATO SETTIMANALE O FIERA LOCALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 60 del 22-9-1995

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 29/9/95 al 14/10/95

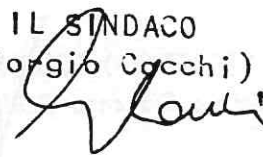
ESAMINATO SENZA RILIEVI DAL CO.RE.CO NELLA SEDUTA DEL 9/10/95
PROT.N. 95/35713

RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 15/10/95 al 31/10/95

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Baldini Dott. Giovanna)



IL SINDACO
(Giorgio Cocchi)



Per copia conforme
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Baldini





COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART. 4- MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI E SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA

I banchi, gli autoservizi, le attrezzature devono essere collocati nello spazio appositamente delimitato.

Non è permesso occupare passi carrabili od ostruire ingressi di abitazioni e di negozi.

In ogni caso deve essere assicurato il passaggio di automezzi di pronto intervento (ambulanze, Vigili del Fuoco, ecc.).

ART. 5- CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE

Dalle ore 7.00 e fino al completo sgombero della zona destinata al mercato, nella stessa è vietata la circolazione dei veicoli, fatti salvi i mezzi di emergenza.

E' inoltre vietata la sosta dei veicoli nei tratti liberi.

I veicoli per il trasporto della merce e d'altro materiale in uso agli operatori del settore possono sostare sull'area di mercato purchè lo spazio globale occupato rientri nelle dimensioni del posteggio loro assegnato.

ART. 6- MODALITA' DI TENUTA E CONSULTAZIONE DEL RUOLINO DI MERCATO

Presso l'Ufficio Attività Economiche deve essere tenuto a disposizione degli operatori e di chiunque ne abbia interesse, l'originale della planimetria di mercato con l'indicazione dei posteggi, nonché l'originale della pianta organica (ruolino) con indicati i dati di assegnazione di ogni concessione, la superficie assegnata, la data di scadenza.

Ogniquale volta siano assunti provvedimenti comunali al riguardo, l'Ufficio Attività Economiche ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento del Ruolino e comunicarlo alla Regione ai sensi dell'art. 7 comma 3° del D.M. 248/93.

Copia della planimetria e del Ruolino è depositata presso gli Uffici della Polizia Municipale per il servizio di vigilanza.

ART. 7- MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI TEMPORANEI

I concessionari di posteggi non presenti all'ora stabilita ai sensi del precedente art. 2 non potranno più accedere alle operazioni mercatali della giornata e saranno considerati assenti senza che possano richiedere la restituzione delle tasse pagate.

Tali posteggi verranno assegnati secondo l'ordine del cosiddetto "Ruolino di Spunta".

Tale Ruolino è tenuto dall'Ufficio Polizia Municipale ed una copia sottoscritta dal responsabile del Servizio dovrà essere aggiornata e depositata presso l'Ufficio.

L'assegnazione dei posteggi avviene in base all'ordine di posizione in "Ruolino" il quale è definito dando la priorità ai soggetti che abbiano l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 1 - comma 2°, lettera C della legge 112/91 e, fra questi, come fra tutti gli altri, a chi ha il più alto numero di presenze sul mercato (anzianità di presenza) quale che sia la sua residenza o sede o nazionalità o specializzazione merceologica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dessa Giovanna Boldini



IL SINDACO

CCCCHI GIORGIO

Pag 2



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART. 8- DETERMINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO TASSE E TRIBUTI

Le concessioni annuali e stagionali aventi validità decennale e le concessioni temporanee sono assoggettabili al pagamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche e dello smaltimento dei rifiuti solidi nelle misure stabilite dalle vigenti norme.

Le imposte dovranno essere versate tramite bollettino di c.c. postale n. 296418 Servizio di Tesoreria del Comune di Bomporto.

Per le sole concessioni giornaliera, è ammesso il pagamento agli Agenti di Polizia Municipale, i quali rilasceranno regolare ricevuta.

La concessione cessa alla sua naturale scadenza indicata all'atto del suo rilascio ovvero per rinuncia del titolare.

In tale secondo caso il rinunciante ha diritto alla restituzione dei tributi pagati, limitatamente al periodo non ancora usufruito.

La concessione decennale può essere rinnovata su istanza dell'interessato.

ART. 9- DEFINIZIONE DI CORRETTE MODALITA' DI VENDITA

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito lo spazio da loro occupato ad al termine delle operazioni di vendita debbono raccogliere i rifiuti, chiuderli ermeticamente in sacchetti a perdere depositandoli poi negli appositi contenitori.

Il posteggio dovrà essere di norma regolarmente custodito.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

Le tende di protezione dei banchi e quant'altro, avente tale finalità, debbono rimanere contenute nello spazio assegnato al venditore.

Le merci debbono essere esposte all'altezza minima, dal suolo, di cm. 50.

Ai soli venditori di calzature, terraglie, piante e fiori, arredamenti, è consentita l'esposizione a terra della merce posta in vendita.

I pali di sostegno e quant'altro analogo, da misurarsi dal suolo al lato inferiore della frangia, non devono essere inferiori a mt. 2,00.

E' vietato annunciare con grida, clamori e mezzi sonori il prezzo e la qualità delle merci poste in vendita.

E' vietato il commercio di qualsiasi oggetto per estrazione a sorte.

ART. 10- RICHIAMO DELLE MODALITA' DI SUBINGRESSO

Il subentro nella titolarità dell'azienda comporta il passaggio della concessione del posteggio al subentrante, semprechè vengano rispettate le discipline al riguardo di cui all'art. 49 del D.M. 375/88. Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 16 del D.M. 248/93.

ART. 11- RICHIAMO DELLE NORME IGIENICO SANITARIE PER LA VENDITA DEI GENERI ALIMENTARI

La vendita e la somministrazione dei generi alimentari è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'autorità sanitaria.

La materia è disciplinata dall'art. 22 del D.M. n. 248/93 e, per la parte non espressamente indicata, dal T.U. leggi sanitarie e Regolamento Comunale d'Igiene e Veterinaria, nonché dalla L. 283/62 e relativo regolamento di attuazione n. 382/1980.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dessa Giovanna Baldini



IL SINDACO
COCCHI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART. 12- MODALITA' DI RIASSEGNAZIONE DEL POSTEGGI A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE O SPOSTAMENTO DEL MERCATO

La riassegnazione dei posteggi è effettuata sulla base delle preferenze espresse dagli operatori i quali sono chiamati a scegliere secondo l'ordine risultante da apposita graduatoria formulata sulla base dell'anzianità in anni di frequenza, quali concessionari dei posteggi ed, in caso di parità, sulla base dell'anzianità dell'impresa risultante dall'iscrizione al registro Ditta.

PARTE SECONDA

FIERE-FESTE-SAGRE-FESTE/MERCATO

CAPO I

ART. 13- TIPI DI MANIFESTAZIONI

Le fiere locali possono svolgersi attraverso:
manifestazioni espositive e/o fiera/mercato

Tradizionalmente sul territorio comunale hanno svolgimento le seguenti collaudate manifestazioni:

- Fiera di S. Martino (11 Novembre) in Bomporto-Capoluogo
- Festa del Lambrusco (3° sett. di settembre) in Sorbara-Centro
- Fiera-Sagra di Solara (ult. settimana settembre) in Solara Centro
(1° domenica ottobre) in Loc. S. Michele

ART. 14- DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE

Denominazione delle manifestazioni:

FIERA DI S. MARTINO (manifestazione espositiva e fiera/mercato)

Località: Bomporto - Centro urbano

P.zza Matteotti, P.zza Roma, Via Per Modena (dall'incrocio con P.zza Roma fino al civico n. 30), Via Gramsci, Via della Pace, Via Carducci, Via Macchiavelli, Via Pascoli;

FESTA DEL LAMBRUSCO DI SORBARA (festa-fiera/mercato)

Località: Sorbara Centro

Via Garibaldi (da Via Verdetta a P.zza Pertini), P.zza

Matilde di Canossa, Via Verdetta (da Via Ravarino-Carpi a Via Barbieri),

SAGRA DI SOLARA (festa-fiera/mercato)

Località: Solara Centro

Via Cabassi, P.zza Marconi.

CAPO II

COMITATO FIERA

ART. 15- SCOPO E FINALITA' DEL COMITATO FIERA

Il Comitato della Fiera di Bomporto si prefigge lo scopo di esprimere

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giovanna S. Mini



IL SINDACO
COCCHI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

pareri ed avanzare proposte operative relative alla organizzazione di mostre ed esposizioni, in particolare, in occasione della Fiera di S. Martino dell'11 Novembre, che è la più importante manifestazione fieristica del territorio comunale, al fine di valorizzare le attività produttive locali, il loro sviluppo tecnologico e commerciale e promuovere, al contempo, iniziative collaterali, a carattere culturale e sportivo. Le proposte del Comitato vengono poi sottoposte ai competenti organi deliberanti del Comune, al fine dell'adozione degli atti necessari per la realizzazione delle proposte stesse.

Il Comitato potrà avvalersi a propria discrezione ed in conformità alla normativa vigente in materia, del contributo operativo di Enti, Organizzazioni, Associazioni, Circoli e soggetti singoli, qualora venga ritenuto opportuno, al fine di una migliore organizzazione delle singole attività connesse allo svolgimento della manifestazione stessa.

Il Comitato deve presentare, annualmente, e sottoporre all'approvazione dei competenti organi deliberanti del Comune, il Programma, il Bilancio Preventivo, la proposta di affidamento della gestione della fiera, indicante le motivazioni di tale affidamento rispetto ad altre soluzioni alternative, ed il Bilancio Consuntivo delle manifestazioni, ed in linea generale tutte le proposte relative all'organizzazione della Fiera, nonché la determinazione del contributo annuale di partecipazione alla Fiera, per tutte le categorie interessate.

ART. 16- ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO FIERA

Il Comitato Fiera, istituito con il presente Regolamento e i cui membri saranno nominati con successivo atto di Giunta Comunale, è presieduto dal Sindaco o da un Assessore da esso delegato ed è costituito da rappresentanti delle organizzazioni economiche locali, culturali e sportive e più precisamente da:

- Sindaco o Assessore delegato, con funzione di Presidente;
- Assessore alla Cultura o suo delegato;
- n. 2 esperti in rappresentanza dei gruppi consiliari, di cui uno rappresentante del gruppo di maggioranza e uno rappresentante dei partiti facenti parte della minoranza;
- n. 1 rappresentante per ognuna delle associazioni economiche locali, appartenenti al settore dell'artigianato, del commercio e dell'agricoltura;
- n. 2 rappresentanti delle maggiori associazioni culturali e ricreative locali (Circolo A.R.C.I., e qualsiasi altra nuova associazione di tale tipologia);
- n. 2 rappresentanti delle associazioni sportive locali;
- n. 1 rappresentante delle maggiori associazioni locali di volontariato (AVIS, AIDO, Croce Blu, ecc.);
- n. 1 rappresentante del Consiglio Pastorale Parrocchiale.

I membri vengono scelti sulla base delle designazioni effettuate dai partiti e dalle varie associazioni sopracitate, a seguito di apposita richiesta inviata a cura dell'Ufficio Interventi Economici. Se a questa non viene dato riscontro si intende che l'Organizzazione non ha interesse a partecipare al Comitato.

Il Presidente rappresenta il Comitato Fiera, presiede e coordina i suoi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dessa Giovanna Bordini



IL SINDACO

COCCI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

lavori, convocandone le sedute e stilandone l'ordine del giorno. Il Comitato Fiera resta in carica per tutto il tempo che rimane in carica l'organo comunale che lo ha eletto. In caso di dimissioni di uno o più componenti del Comitato, saranno nominati nuovi membri che dovranno occupare i posti resisi vacanti. Le decisioni del Comitato Fiera sono valide se assunte a maggioranza dei componenti.

CAPO III MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE

ART. 17- SVOLGIMENTO

Le manifestazioni espositive si svolgeranno in locali (padiglioni coperti) e su aree scoperte, atti ad ospitare quanto più degnamente possibile le ditte espositrici.

Le sedi e le località delle mostre da allestire verranno fissate, di volta in volta, a seconda delle esigenze peculiari e delle esperienze maturate.

ART. 18- PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare preferibilmente operatori, Enti, Istituzioni o Consorzi dei settori economici e produttivi che abbiano validi titoli e qualificazione strettamente correlati agli obiettivi della manifestazione. Gli interessati devono presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Bomporto, sull'apposito modulo/domanda, la propria richiesta di partecipazione che non ammetta riserva alcuna e che deve essere firmata dal titolare della Ditta richiedente o dal legale rappresentante, o da persona a ciò delegata.

Con la firma della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna ad accettare, in ogni sua parte, il presente regolamento ed a versare l'ammontare di quanto dovuto a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale.

ART. 19- PAGAMENTI.

Per la partecipazione alla Fiera gli espositori sono tenuti a corrispondere all'Amministrazione Comunale quanto segue:

- una tariffa di posteggio, calcolata in base agli indici unitari di concessione di aree in relazione alla estensione ed alla ubicazione della superficie assegnata;
- le somme dovute a titolo di rimborso per le forniture tecniche ed i servizi richiesti.

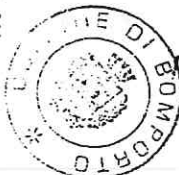
ART. 20- AREE ESPOSITIVE

Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultante dalla planimetria, predisposta dal Comitato Fiera.

A meno che non si determinino situazioni particolari, le aree assegnate vengono messe a disposizione dei partecipanti almeno 2 giorni prima dell'inizio della Mostra.

L'allestimento delle aree e l'esposizione dei prodotti devono essere completate quattro ore prima dell'inaugurazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Giovanna Baldini



IL SINDACO

[Signature]



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART. 21- ALLESTIMENTO POSTEGGI

Il personale incaricato dal Comune si riserva il diritto di fare modifiche e di togliere tutto o parte di un allestimento che contrasti con il regolamento generale, o disturbi la visione del complesso del padiglione o dell'esposizione esterna, o sia danno agli altri partecipanti o al pubblico.

Senza speciale autorizzazione il partecipante non può occupare con allestimenti un'area maggiore di quella assegnatagli, né superare in altezza le misure specificatamente prescritte, per i singoli padiglioni e settori merceologici.

Sono vietate le insegne e gli avvisi di qualsiasi genere che ostacolino la visione singola e d'insieme degli altri complessi espositivi.

Altre eventuali insegne purché decorose e che non ostacolino la visione singola e d'insieme degli altri complessi espositivi potranno essere collocate previa autorizzazione e dietro pagamento del relativo canone di pubblicità.

L'utilizzatore dei posteggi è tenuto a rimettere il tutto allo stato primitivo o a rimborsare all'Amministrazione Comunale le spese per il ripristino dalla stessa effettuato.

L'allestimento dei divisori e dei fondali non può superare l'altezza prescritta.

ART. 22- SGOMBERO MATERIALI

Lo sgombero di tutti i prodotti esposti e di ogni altro materiale può avere inizio solo dopo la fine della mostra e non può, in ogni caso, protrarsi oltre i due giorni successivi alla chiusura della mostra.

In difetto di ciò il personale incaricato dal Comune può procedere senz'altro allo sgombero, al trasloco e alla spedizione alla sede della ditta espositrice, di quanto di pertinenza della medesima, naturalmente a spese della stessa e con piena facoltà di abbattere divisorie o forzare serrature senza pregiudizio di danni.

Per i materiali comunque rimasti nel quartiere fieristico, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per furti e danni recati ai medesimi.

ART. 23- SERVIZI TECNICI

L'amministrazione Comunale provvede ad una adeguata illuminazione interna ed esterna dell'area fieristica e, nei limiti degli impianti a sua disposizione, dietro pagamento secondo le tariffe che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica ed eventualmente di altri servizi, in base alle richieste avanzate dai partecipanti a mezzo di appositi moduli inoltrati a tempo debito.

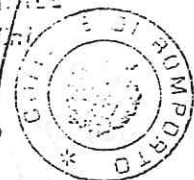
In caso di ritardata domanda l'Amministrazione Comunale non si ritiene impegnata a fornire i servizi richiesti.

ART. 24- PULIZIA

Gli espositori devono provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree assegnate, servendosi del proprio personale. Qualora la pulizia non venisse eseguita, il personale del Comune provvederà addebitando la relativa spesa al partecipante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Baldini



IL SINDACO

COCCHI GIORGIO

[Handwritten signature]

Pag. 7



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART.25- MACCHINE IN FUNZIONE

I macchinari ammessi alla Mostra possono essere messi in funzione salvo espresso divieto del personale incaricato dal Comune, purché ciò non costituisca pericolo o molestia. E' fatto obbligo di dotare il macchinario di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas, fumo, vapori e liquidi. L'Ente organizzatore declina ogni responsabilità per danni causati a cose o persone dal cattivo funzionamento o dalla non corretta utilizzazione di codesti macchinari o attrezzature.

ART.26- CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

Per le operazioni di sollevamento e trasporto, all'interno dell'esposizione; i partecipanti possono avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale alle loro dirette dipendenze; in tale caso, i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite e devono rispondere per eventuali danni arrecati a terzi o all'organizzazione, mentre questa rimane sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

ART.27- ASSICURAZIONE E VIGILANZA

Per i materiali ed i campioni in genere, depositati in Fiera, l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità e non rilascia ricevuta.

L'Amministrazione comunale provvede altresì, senza propria responsabilità ad un normale servizio di vigilanza diurna e notturna e declina ogni responsabilità per tutti i rischi compresi quelli naturali e di forza maggiore, nonché per danni comunque provocati a cose o persone da installazioni montate all'interno o all'esterno del recinto della Mostra, come pure non risponde dei furti o danni comunque provocati a quanto esposto, in qualsiasi posizione esso si trovi.

Onde evitare spiacevoli conseguenze si consigliano gli espositori di provvedere direttamente all'assicurazione di quanto di loro pertinenza.

ART.28- PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, su proposta del Comitato Fiera, può provvedere, nella forma e nei tempi che ritiene più opportuni, e senza alcuna sua responsabilità, alla stampa e diffusione di pubblicazioni ufficiali che riportano gli elenchi degli espositori.

L'Amministrazione Comunale non risponde delle omissioni e degli altri errori causati dalla incompleta compilazione dei moduli citati o dalla loro ritardata presentazione.

L'Amministrazione Comunale può provvedere inoltre alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di diversa natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e propagandare la Fiera in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambiente.

ART.29- INGRESSI ED ORARI

Gli orari di apertura e di chiusura dei padiglioni e settori espositivi sono fissati come segue:

giornate infrasettimanali:	dalle ore 18.00 alle ore 24.00
sabato:	dalle ore 8.30 alle ore 24.00
giornate domenicali e festive:	dalle ore 8.30 alle ore 24.00

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanni P. Pini



IL SINDACO

COCCHI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

ART.30- VENDITA

La vendita al minuto dei prodotti esposti potrà essere autorizzata previa richiesta sulla domanda di partecipazione alla Fiera.

ART.31- DIVIETI

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi in Mostra ed introdurre nell'area stessa materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia. Durante la manifestazione è fatto divieto di circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere nell'area dell'esposizione.

CAPO IV

FESTE-FIERE-SAGRE-FIERE/MERCATO

ART.32- REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PER LO SVOLGIMENTO DI FESTE-FIERE-SAGRE-FIERE/MERCATO

a) Utilizzo delle aree

1. Le aree possono essere utilizzate soltanto da chi è titolare di autorizzazione di cui alla legge n. 112/1991.

b)-Durata della concessione del posteggio

1. La durata della concessione del posteggio è uguale a quella del mercato o della sagra o della fiera.

c. Nella concessione dei posteggi non si possono far preferenze o discriminazioni in relazione a nazionalità, residenza (sede legale, se società).

ART.33- PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

1) - Nelle fiere, fiera-mercato o sagre per l'assegnazione dei posteggi valgono le seguenti priorità;

1- autorizzazione di cui all'art. 2, comma 4, lettera c) L.112/91 ottenuta per conversione o per la quale è stata inoltrata domanda di conversione, da produrre in copia;

2- autorizzazione di cui all'art.2, comma 4, lettera c) L.112/91 di nuovo rilascio;

3- autorizzazione di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) L.112/91;

4- autorizzazione temporanee;

Per la formazione della graduatoria di cui all'art. 6 comma 5 del D.M. 248/93, valgono, nell'ordine, i seguenti criteri;

1) Numero presenze mercato relative alla autorizzazione amministrativa (Negli ultimi 5 anni);

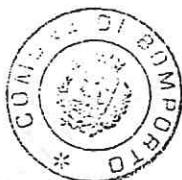
2) Anzianità di iscrizione al Registro Ditte della CCIAA per l'attività richiesta;

ART.34- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.TERMINI.

1. Le domande di partecipazione alla fiera o sagra, in bollo competente, devono pervenire al Comune di Bomporto, entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente l'inizio della manifestazione.

2. La graduatoria degli ammessi e non ammessi è affissa all'albo pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giovanna *[firma]*



IL SINDACO

COCCHI GIORGIO *[firma]*



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

del Comune almeno 30 giorni prima di quello previsto per l'inizio del mercato o sagra.

3. Alla istanza devono essere allegati i titoli atti a giustificare eventuali priorità nell'assegnazione, nonché copia dell'autorizzazione posseduta o della domanda di conversione.

4. A parità di punteggio si procederà per sorteggio per la definizione della posizione in graduatoria.

ART.35- DIVIETO DI UTILIZZO DI PIU' DI UN POSTEGGIO.

1. Nessun operatore può utilizzare più di un posteggio, contemporaneamente, in uno stesso mercato o fiera, salvo quanto disposto dall'art. 7 comma 7 del DM 248/93.

L'operatore ha diritto di utilizzare il posteggio per tutti i prodotti della sua attività, nel rispetto delle esigenze igienico-sanitarie.

ART.36- DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

1. Si decade dalla concessione del posteggio a causa del mancato rispetto;

a)- della normativa sull'esercizio dell'attività, di cui alla legge n. 112/1991 ed al relativo regolamento di esecuzione approvato con d.m. n. 248/1993;

b) dalla mancata occupazione del posteggio, salvo casi di malattia, gravidanza, ecc., o di forza maggiore, da documentarsi per mantenere il diritto alla partecipazione per gli anni successivi;

c) I posteggi dei produttori agricoli se non tutti occupati possono essere assegnati ai commercianti su area pubblica, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.37- ORARI

Gli orari delle fiere, feste, sagre, fiere/mercato, sono fissati dal Sindaco, così come disposto dall'art.3 della Legge 112/91.

L'accesso, per i commercianti su area pubblica, sarà consentito dalle ore 7.00 alle ore 8.30.

All'ingresso dell'area della manifestazione dovrà essere presentata:

a) autorizzazione al commercio su aree pubbliche;

b) ricevuta pagamento tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;

c) ricevuta avvenuto pagamento quota di partecipazione;

d) documento di identità del responsabile del posteggio.

E' obbligatorio la permanenza dei venditori per tutta la durata del mercato. Chiunque abbandoni il mercato prima della fine dello stesso, salvo particolari condizioni climatiche, viene considerato assente.

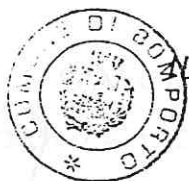
A tal fine il termine del mercato viene fissato convenzionalmente alle ore 19.30 nelle giornate infrasettimanali e alle ore 21.00 nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

I posti che alle ore 8.30 risultino non occupati, saranno assegnati a coloro che seguono nella graduatoria e, soltanto, in seconda battuta ai presenti che non avevano presentato domanda; per questi ultimi tramite sorteggio.

Nel caso particolare in cui la festività di S.Martino (11 Novembre) cada di giovedì, giornata del mercato settimanale, l'inizio del mercato ambulanti nel contesto della fiera avrà inizio alle ore 14.30, per permettere lo svolgimento del mercato settimanale al mattino.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Baldini



SINDACO

COCCHI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

In tale eventualità l'accesso per i commercianti sarà consentito dalle ore 14.00 alle ore 14.30.

ART.38- MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI E SISTEMAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI VENDITA

I banchi, gli autoservizi, le attrezzature devono essere collocati nello spazio appositamente delimitato.

Non è permesso occupare passi carrabili od ostruire ingressi di abitazioni e di negozi.

In ogni caso deve essere assicurato il passaggio di automezzi di pronto intervento (ambulanze, Vigili del Fuoco, ecc.).

ART.39- CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE

Dalle ore 7.00 e fino al completo sgombero della zona destinata al mercato, nella stessa è vietata la circolazione dei veicoli, fatti salvi i mezzi di emergenza.

E' inoltre vietata la sosta dei veicoli nei tratti liberi.

I veicoli per il trasporto della merce e d'altro materiale in uso agli operatori del settore possono sostare sull'area di mercato purchè lo spazio globale occupato rientri nella dimensioni del posteggio loro assegnato.

ART.40- ESPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

E' obbligatorio per ogni singolo partecipante, tenere esposto in modo visibile il documento dal quale risultino gli estremi dell'autorizzazione amministrativa, dell'iscrizione al registro ditte e dell'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio.

CAPO V

NORME DI RIFERIMENTO

ART. 41- Per quanto non espressamente citato nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia, in particolare:

- Legge 28 marzo 1991, n.11 "Norme in materia di commercio su aree pubbliche";
- Decreto 4 giugno 1993, n. 248 del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'artigianato "Regolamento di esecuzione della Legge 28 marzo 1991, n.112 concernente norme in materia di commercio su aree pubbliche";
- Legge Regionale 15 luglio 1994, n.28 "Disciplina delle attribuzioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche".

CAPO VI

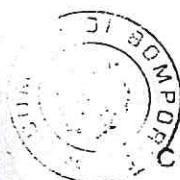
REGOLAMENTI ABROGATI

ART.42 - A seguito dell'adozione del presente regolamento sono abrogati perchè in contrasto, i seguenti regolamenti comunali:

- Regolamento comunale per la concessione del posteggio per il commercio ambulante durante il mercato settimanale ed in occasione di fiere, sagre e ricorrenze varie. Approvato con deliberazione consiliare n.60 del 16.5.1983
- Regolamento per la costituzione del Comitato Fiera di S. Martino.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Dandini



COCCHI GIORGIO



COMUNE DI BOMPORTO

— PROVINCIA DI MODENA —

Approvato con deliberazione consiliare n. 133 del 20.7.1989.

INDICE

- ART. 1 - TIPOLOGIA DEL MERCATO O FIERA LOCALE
PARTE PRIMA - MERCATO SETTIMANALE
ART. 2 - GIORNATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO
ART. 3 - LOCALIZZAZIONE, CONFIGURAZIONE, ARTICOLAZIONE DEL MERCATO
ART. 4 - MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI E SISTEMAZIONE DELLE
ATTREZZATURE DI VENDITA
ART. 5 - CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE
ART. 6 - MODALITA' DI TENUTA E CONSULTAZIONE DEL RUOLINO DI MERCATO
ART. 7 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI TEMPORANEI
ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO TASSE E TRIBUTI
DEL POSTEGGIO
ART. 9 - DEFINIZIONE DI CORRETTE MODALITA' DI VENDITA
ART. 10 - RICHIAMO MODALITA' SUBINGRESSO
ART. 11 - RICHIAMO NORME IGIENICO SANITARIE
ART. 12 - MODALITA' RIASSEGNAZIONE POSTEGGI A SEGUITO RISTRUTTURAZIONE

PARTE SECONDA - FIERE-FESTE-SAGRE-FIERE/MERCATO

CAPO I - CODIFICAZIONE

- ART. 13 - TIPI DI MANIFESTAZIONE
ART. 14 - DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE

CAPO II - COMITATO FIERA

- ART. 15 - SCOPO E FINALITA' DEL COMITATO FIERA
ART. 16 - ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO FIERA

CAPO III - MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE

- ART. 17 - SVOLGIMENTO
ART. 18 - PARTECIPAZIONE
ART. 19 - PAGAMENTI
ART. 20 - AREE ESPOSITIVE
ART. 21 - ALLESTIMENTO POSTEGGI
ART. 22 - SGOMBERO MATERIALI
ART. 23 - SERVIZI TECNICI
ART. 24 - PULIZIA
ART. 25 - MACCHINE IN FUNZIONE
ART. 26 - CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI
ART. 27 - ASSICURAZIONE E VIGILANZA
ART. 28 - PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI
ART. 29 - INGRESSI ED ORARI
ART. 30 - VENDITA
ART. 31 - DIVIETI

CAPO IV - FESTE-FIERE-SAGRE-FIERE/MERCATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Baldin



IL SINDACO

COCCHI GIORGIO



pag. 12



COMUNE DI BOMPORTO

- ART. 32 - REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PER LO SVOLGIMENTO DI
FESTE-FIERE-SAGRE-FIERE/MERCATO
- ART. 33 - PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE
- ART. 34 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - TERMINI
- ART. 35 - DIVIETO DI UTILIZZO DI PIU' DI UN POSTEGGIO
- ART. 36 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO
- ART. 37 - ORARI
- ART. 38 - MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI E SISTEMAZIONE DELLE
ATTREZZATURE DI VENDITA
- ART. 39 - CIRCOLAZIONE PEDONALE E VEICOLARE
- ART. 40 - ESPOSIZIONE DEL DOCUMENTO
- CAPO V - NORME DI RIFERIMENTO
- ART. 41 -
- CAPO VI - REGOLAMENTI ABROGATI
- ART. 42 -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giovanna Bordini

IL SINDACO
COCCHI GIORGIO



