



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

DETERMINA N° 41 DEL 28/03/2023

AREA TECNICA

Servizio Ambiente - Manutenzione - Protezione Civile - Servizi Esterni di Pronto Intervento

Oggetto: PATRIMONIO IMMOBILIARE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, FORNITURA MATERIALE EDILE TRIENNIO 2023-2025. DETERMINA A CONTRARRE E DI CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE (SMART CIG Z1D3A7C100).

il Responsabile del Servizio

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 4, 13 e seguenti;
- la L. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 3 e 6;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di Comportamento;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30/01/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. per il periodo 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 30/01/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 7 del 16/03/2023 è stata approvata il PEG 2023-2025 per il Comune di Bastiglia;

Richiamato:

- l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/00 ordinamento EE.LL. che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Decreto sindacale prot. n. 8446 del 23/12/2021 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bastiglia al geom. Moreno Zaccarelli;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente;
- il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per quanto ancora vigente;

Premesso che:

- tra i compiti di questa Amministrazione vi è anche la gestione e la manutenzione degli edifici di proprietà comunale;
- che per garantire la massima funzionalità ed efficienza dei servizi ed una conservazione ottimale di tale patrimonio, al fine di consentire e garantire all'Amministrazione il regolare svolgimento dei diversi compiti di istituto che le competono, è necessario procedere, senza soluzione di continuità, all'esecuzione di tempestivi, sistematici e capillari interventi, urgenti e non, di manutenzione che si rendano necessari;

Considerato

- che per gli interventi di piccolissima entità si provvede con personale e mezzi propri, mediante acquisizione di minuterie presso magazzino edile;

Preso atto che

- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 che ora così dispone: *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, [...], per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...]*;

Precisato

- che l'importo necessario per far fronte alla fornitura in oggetto è inferiore ad € 5.000,00 per cui non si è tenuti a far ricorso al mercato elettronico;

Considerato che

- per la fornitura in esame è stata individuata l'impresa “**Edilizia Barbieri srl** Via Carlo Testa 1/B 41030 Bomporto (MO) – P.IVA 01646880367 “ di comprovata esperienza, la quale ha trasmesso la propria migliore offerta economica in relazione ai prezzi unitari dei listini vigenti del 5,00%, assunta al PG 1792/2023 del 15/03/2023;

Visto

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che

- l'importo necessario per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione in oggetto è inferiore ad € 150.000,00 per cui è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;

Valutato

- opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, procedere con un affidamento diretto;

Ritenuto pertanto necessario, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., adottare la determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione alla predetta impresa che ha formulato la migliore offerta economica per l'affidamento in oggetto, stabilendo che:

- il contratto ha come oggetto l'affidamento la fornitura di materiale edile;
- il fine che con il contratto s'intende perseguire, è la manutenzione “in house” degli edifici comunali;
- la fornitura sarà affidata mediante affidamento diretto ed il contratto verrà stipulato in modalità elettronica attraverso lettera commerciale firmata digitalmente;

Considerato che la procedura adottata:

- osserva il principio di efficacia, di congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati adempiendo inoltre al principio di tempestività e all'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni, anche nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 1, comma 1, del D.L. 76/2020 e s.m.i.;
- si attiene al principio di correttezza, di condotta leale ed è improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento che in quella di esecuzione;
- si attiene al principio di trasparenza e pubblicità posti in essere dal combinato disposto degli artt. 36 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alla conoscibilità delle procedure di gara, al principio di proporzionalità, di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto che

- è garantito il principio di rotazione in quanto, per la tipologia della fornitura in oggetto, non sono stati instaurati rapporti di lavoro con l'operatore economico affidatario nell'ultimo triennio;

Preso atto, stante il modesto importo:

- che l'idoneità professionale della ditta è stata riscontrata e ritenuta adeguata attraverso il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- che la regolarità contributiva è stata verificata attraverso accesso informatico DURC online, prot. INAIL_358540141 on scadenza 04/04/2023;
- della verifica d'assenza di annotazioni ANAC;

Dato atto

- altresì che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è facoltà della Stazione Appaltante richiedere la garanzia per gli appalti affidati di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del medesimo decreto e che, pertanto, si precisa che si intende escludere la presentazione della cauzione definitiva ritenendo sussistano le condizioni di cui all'articolo sopra citato;

Accertato che

- per lo svolgimento della presente procedura, non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l'importo complessivo posto a base di negoziazione è inferiore a € 40.000,00;

Dato atto

- che occorre impegnare l'importo di € **4.500,00** ogni onere incluso, per la fornitura in oggetto, a favore dell'operatore economico "**Edilizia Barbieri srl** Via Carlo Testa 1/B 41030 Bomporto (MO)", nel seguente modo:
 - a) per l'anno **2023** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:
 - quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 111500 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 500,00 al capitolo n. 134602 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
 - b) per l'anno **2024** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:
 - quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 111500 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 134602 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 136602 "Manutenzione ordinaria scuola primaria" PDC U 1.03.02.09.000;
 - c) per l'anno **2025** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:

- quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 1115 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 1346/2 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 136602 "Manutenzione ordinaria scuola primaria" PDC U 1.03.02.09.000;
- del Bilancio di Previsione 2023-2025, dando atto che dette obbligazioni, giuridicamente perfezionate, vengono a scadenza e divengono esigibili entro gli 'esercizi finanziari 2023-2024-2025;

Dato atto che

- alla fornitura in oggetto è stato assegnato il seguente codice **SMART CIG Z1D3A7C100**;

Vista

- la Legge n. 136/2010 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia*, con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e s.m.i.;

Preso atto che

- né il Responsabile del procedimento né il Responsabile dell'Area Tecnica rientrano per l'attività svolta per la preparazione di questo provvedimento, nelle fattispecie di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del D.P.R. n. 62/2013, né nelle fattispecie di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19.12.2013;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono interamente richiamate:

1. di **affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, la fornitura avente ad oggetto **"PATRIMONIO IMMOBILIARE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, FORNITURA MATERIALE EDILE TRIENNIO 2023-2025"** a favore dell'operatore economico **"Edilizia Barbieri srl Via Carlo Testa 1/B 41030 Bomporto (MO) – P.IVA 01646880367"**, che ha presentato la migliore offerta economica in relazione ai prezzi unitari dei listini vigenti del 5,00%, assunta al PG 1792/2023 del 15/03/2023, definendo così l'importo contrattuale in **€ 3.688,52 oltre IVA** nella misura del 22,00% in relazione alla spesa storica sostenuta (**€ 1.229,51 oltre IVA per ciascuna delle annualità**), e pertanto in complessivi € 4.500,00
2. di **precisare** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il contratto ha come oggetto l'affidamento la fornitura di materiale edile;
 - il fine che con il contratto s'intende perseguire, è la manutenzione "in house" degli edifici comunali;
 - la fornitura sarà affidata mediante affidamento diretto ed il contratto verrà stipulato in modalità elettronica attraverso lettera commerciale firmata digitalmente;

3. di **impegnare** l'importo di € **4.500,00** ogni onere compreso, per la fornitura in oggetto, a favore dell'operatore economico "**Edilizia Barbieri srl** Via Carlo Testa 1/B 41030 Bomporto (MO) – P.IVA 01646880367", nel seguente modo:
- a) per l'anno **2023** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:
- quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 111500 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 500,00 al capitolo n. 134602 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
- b) per l'anno **2024** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:
- quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 111500 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 134602 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 136602 "Manutenzione ordinaria scuola primaria" PDC U 1.03.02.09.000;
- c) per l'anno **2025** di € 1.500,00 IVA inclusa imputando la somma come segue:
- quanto ad € 1.000,00 al capitolo n. 1115 "Manutenzione ordinaria del patrimonio" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 1346/2 "Manutenzione ordinaria scuola infanzia" PDC U 1.03.02.09.000;
 - quanto ad € 250,00 al capitolo n. 136602 "Manutenzione ordinaria scuola primaria" PDC U 1.03.02.09.000;
- del Bilancio di Previsione 2023-2025, dando atto che dette obbligazioni, giuridicamente perfezionate, vengono a scadenza e divengono esigibili entro gli 'esercizi finanziari 2023-2024-2025;
4. di **dare atto**:
- che l'idoneità professionale della ditta è stata riscontrata e ritenuta adeguata attraverso il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
 - che la regolarità contributiva è stata verificata attraverso accesso informatico DURC online, prot. INAIL_358540141 on scadenza 04/04/2023;
 - della verifica d'assenza di annotazioni ANAC;
5. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è facoltà della Stazione Appaltante richiedere la garanzia per gli appalti affidati di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del medesimo decreto e che, pertanto, si precisa che si intende escludere la presentazione della cauzione definitiva ritenendo sussistano le condizioni di cui all'articolo sopra citato;
6. di **impegnare** il soggetto affidatario a rispettare per sé, e per gli eventuali subappaltatori:
- gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e s.m.i.;
 - tutte le norme previste nel Codice di Comportamento dell'Ente, per quanto applicabili, approvato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19.12.2013, e il Codice Generale di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché il Patto di Integrità, approvato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 06.12.2017, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei quali deve prenderne visione, dando atto altresì che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto;
7. di **dare mandato** all'ufficio procedente di liquidare le relative fatture ai sensi dell'art. 184, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

il Responsabile del Servizio
MORENO ZACCARELLI / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente