



SCADENZA
ore 12.00
del --- APRILE 2023

COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

in esecuzione della determinazione n. ____/2023

avente ad oggetto:

PROMOZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE RICREATIVO, CULTURALE E SOCIALE DI INTERESSE COLLETTIVO DA PREVEDERE SUL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE L'APPORTO DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL PERIODO 2023-2025. INDIRIZZI.

Premessa

Richiamato il vigente Codice del Terzo settore (D.Lgs. n.179/2017) all'art. 2: "E' riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali"

Premesso che il Comune di Bastiglia intende sviluppare concretamente il principio di sussidiarietà non quale supplenza, ma quale presa in carico reciproca di bisogni della collettività da parte della Pubblica amministrazione e del Terzo settore, che operano insieme per adottare soluzioni, offrire opportunità, per dare risposte più flessibili - ma al contempo strutturate- rispetto alla domanda che viene posta dalla propria comunità di riferimento, collaborando nella gestione di nuovi metodi di lavoro e di progetti in cui sono presenti più tipologie di attività di interesse generale;

Richiamate

- *) la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34, dal titolo "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" e ss.mm.ii.;
- *) la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12, dal titolo "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 13 "Rapporti convenzionali";
- *) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., dal titolo "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123";
- *) la Legge Regionale 30 giugno 2014, n. 8, dal titolo "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";
- *) Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., (cosiddetto "Codice del Terzo settore");

Atteso che

- *) il comma 1 dell'art. 5 del "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- *) il comma 1 dell'art. 56 del "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- *) il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le Convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- *) il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari";

Rilevato che, ai sensi delle sopracitate norme regionali in materia di volontariato ed associazionismo, gli Enti Locali

- *) possono stipulare convenzioni con le organizzazioni iscritte in appositi registri regionali o locali per la gestione di attività di volontariato o di promozione sociale verso terzi, pubblicizzando la volontà di stipulare detta convenzione, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;
- *) scelgono l'organizzazione o associazione con cui stipulare accordi convenzionali attraverso una valutazione comparativa, valutando la loro attitudine e capacità operativa;

Stabilito che la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 10 del 24/03/2023, ha provveduto ad individuare obiettivi ed azioni specifiche in ordine alla promozione di progetti a carattere ricreativo, culturale e sociale di interesse collettivo sul territorio comunale, ritenuti strategici rispetto al proprio programma di legislatura;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione; al fine di attivare progetti per la realizzazione di attività a carattere ricreativo, culturale e sociale sul proprio territorio, per il triennio 2023-2025, a fronte di un contributo economico, a ristoro di specifiche spese sostenute dall'Associazione.

AVVISO

Art. 1 Oggetto e finalità

Il Servizio Cultura è impegnato nella valorizzazione di esperienze e progettualità, volte alla promozione ed incentivazione di attività socialmente utili con valenza ricreativa, culturale e sociale, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle Leggi nazionali e regionali.

La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata alla raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte di tutte le Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale iscritte al RUNTS, che hanno sede legale od operativa (propria sezione) sul territorio del Comune di Bastiglia, per gestire un progetto pluriennale, mediante convenzionamento con l'Ente, di attività socialmente utili a carattere ricreativo, culturale e sociale di interesse collettivo per gli anni 2023, 2024, 2025.

L'apporto dell'Associazione, che si intende individuare, è teso al raggiungimento di specifici obiettivi, promossi dall'Amministrazione comunale, che così si possono riassumere:

- a) **attività/progetti ricreativi e culturali di interesse collettivo, anche volti a favorire la vita di relazione, socializzazione, inserimento e reinserimento sociale;**
- b) **attività socialmente utili di contrasto a condizioni di fragilità e solitudine;**
- c) **attività tese a favorire la cooperazione multiculturale, l'inclusione e l'integrazione;**
- d) **attivazione di progetti volti a diffondere la conoscenza e il rispetto del patrimonio naturale e ambientale locale;**
- e) **organizzazione e promozione di attività di intrattenimento o culturali rivolte alla collettività;**
- f) **collaborazione alle iniziative promosse (o patrocinate) dal Comune e dalle altre associazioni operanti sul territorio comunale, anche con supporto organizzativo e gestionale;**
- g) **collaborazione nella tutela e valorizzazione dei beni artistici e culturali del territorio, in particolare del Museo della civiltà contadina di Bastiglia e della Biblioteca comunale;**

Le Associazioni interessate, con la **domanda di candidatura**, dovranno presentare anche una **proposta progettuale** coerente con quanto previsto dal presente avviso e con le finalità della Amministrazione Comunale di Bastiglia.

Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare la domanda di manifestazione di interesse Organizzazioni Di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale con o senza personalità giuridica, che abbiano sede e/o operino con una propria sezione e propri volontari sul territorio di Bastiglia, regolarmente costituite da almeno tre anni, funzionanti, regolarmente iscritte nel Registro unico RUNTS da almeno sei mesi oppure già iscritte al precedente Registro regionale da almeno sei mesi;

2. Le associazioni devono avere nel proprio statuto finalità coerenti con l'oggetto del presente avviso; devono aver già maturato i requisiti previsti dal presente avviso e risultare in regola con i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di associazionismo al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. Le Associazioni devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che escludano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali.
- aver realizzato a favore di enti pubblici o privati attività ed interventi affini e similari all'oggetto di cui al presente avviso;
- avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento e nei limiti di legge; nel caso di dipendenti in forza all'Associazione, essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- essere in possesso, secondo l'art. 56, comma 3, del "Codice del Terzo Settore", di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- essere in regola con la normativa inerente la regolarità contributiva, la sicurezza sul lavoro, le infiltrazioni mafiose; l'organizzazione deve aver preventivamente verificato che i volontari e gli altri operatori addetti al progetto abbiano i necessari requisiti morali, tra cui non aver subito condanne per reati di pedofilia-pedopornografia;
- osservare tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del "Codice del Terzo Settore";
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Bastiglia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Bastiglia, negli ultimi tre anni di servizio.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e della modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

Per poter partecipare alla procedura di selezione, l'associazione candidata dovrà presentare:

- 1) **una domanda in carta libera** (modello "DOMANDA" Allegato al presente avviso), costituente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo, contenente dati, dichiarazioni ed impegni;

- 2) **una relazione sintetica sulle attività svolte sul territorio comunale dall'anno 2020 fino all'anno 2022**, riportante anche:
- numero dei soci aderenti all'organizzazione al 31/12/2022, indicazione dei ruoli svolti e composizione del Consiglio direttivo in carica al momento della domanda;
- 3) **le dichiarazioni di:**
- insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
 - insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili d'area o di settore del Comune di Bastiglia;
 - aver redatto e approvato regolari bilanci dell'associazione per gli anni di attività;
 - essere in grado di assolvere economicamente al progetto presentato;
 - aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso per manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
- 4) **una proposta progettuale** (massime 6 pagine, formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), contenente una dettagliata descrizione delle attività culturali – ricreative- sociali che si intendono espletare nel periodo 2023- 2025 negli ambiti di intervento indicati nel presente avviso:
- a) attività/progetti ricreativi e culturali di interesse collettivo, anche volti a favorire la vita di relazione, socializzazione, inserimento e reinserimento sociale;
 - b) attività socialmente utili di contrasto a condizioni di fragilità e solitudine;
 - c) attività tese a favorire la cooperazione multiculturale, l'inclusione e l'integrazione;
 - d) attivazione di progetti volti a diffondere la conoscenza e il rispetto del patrimonio naturale e ambientale locale;
 - e) Organizzazione e promozione di attività di intrattenimento o culturali rivolte alla collettività;
 - f) collaborazione alle iniziative promosse (o patrocinate) dal Comune e dalle altre associazioni operanti sul territorio comunale, anche con supporto organizzativo e gestionale;
 - g) collaborazione nella tutela e valorizzazione dei beni artistici e culturali del territorio, in particolare del Museo della civiltà contadina di Bastiglia e della Biblioteca comunale.

Nella proposta progettuale dovranno emergere chiaramente:

1. le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni programmate (frequenza e periodicità delle attività, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie);
2. nominativi dei volontari dell'Organizzazione coinvolti nelle progettualità, con eventuale indicazione di qualifiche ed attestati professionali attinenti alle finalità da conseguire;
3. indicazione di eventuale coinvolgimento nel progetto di altre Associazioni del territorio, anche in forma straordinaria e non continuativa;
4. eventuali migliorie che si intendano realizzare, rispetto a quanto non espressamente indicato nell'Avviso Pubblico;
5. quanto ancora si ritenga necessario alla migliore comprensione della progettualità proposta.

5) gli Allegati: alla documentazione predetta dovrà essere allegato anche quanto segue:

- copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
- copia dell'ultimo Statuto approvato dell'Associazione;
- copia delle polizze assicurative in corso di validità come previsto dal Codice del Terzo Settore;
- copia dell'ultimo bilancio - consuntivo e preventivo- approvato.

Art. 4 .Modalità di invio della domanda con gli allegati.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata o fatta pervenire (a pena di esclusione) al Servizio Cultura entro il seguente termine perentorio:

Ore 12.00 del giorno --- aprile 2023

mediante:

- inviato alla PEC del comune di Bastiglia: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it
- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia (Piazza Repubblica, 57);

Il messaggio di invio o la busta chiusa dovranno indicare l'oggetto “CANDIDATURA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI. ANNI 2023 – 2025.”

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per disguidi e ritardi nell'invio non corretto o per il mancato recapito della domanda entro il termine previsto. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti comunali relativamente al procedimento oggetto d'avviso.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione (mod. All. A1); proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Art. 6 - Commissione di valutazione

L'Amministrazione Comunale procederà, per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

Art. 7 - Valutazione delle proposte

La Commissione individuerà l'Organizzazione/Associazione con cui stipulare apposita convenzione mediante la valutazione delle istanze presentate, tenuto conto dei seguenti criteri e punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

- a) valutazione dell'esperienza pregressa e delle attività svolte sul territorio comunale negli ultimi tre anni, come desumibile dalla relazione inviata, tenendo conto della struttura, dell'attitudine all'organizzazione in riferimento alla concreta capacità di operare e realizzare attività, nonché l'esperienza maturata in attività simili (max 25 punti);
- b) coerenza, attinenza e rilevanza delle attività contenute nella proposta di progetto presentata con l'oggetto/finalità del presente Avviso (max 45 punti);
- c) numero dei volontari e mezzi/strumenti messi a disposizione dalla proposta progettuale (max 20 punti);
- d) ulteriori attività aggiuntive rispetto agli specifici obiettivi indicati dal presente avviso, che risultino di interesse per la comunità locale (max 10 punti).

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata. La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché regolare e rispondente a quanto previsto dall'avviso stesso.

L'Ente, di contro, si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea, o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio annuali stanziare a tal fine.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti degli enti proponenti.

In caso risultasse una sola domanda valida, non si procederà con la nomina della commissione e la formazione della graduatoria; la proposta di progetto verrà valutata nella sua coerenza e fattibilità dal Responsabile dei Servizi Culturali e Museali, senza assegnazione di punteggio, ma con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Il Comune di Bastiglia si riserva fin da ora di prorogare o rinnovare la convenzione che verrà stipulata con l'associazione che verrà individuata, per un ulteriore triennio, valutati positivamente i risultati.

Art. 8 Convenzione

Con l'Associazione selezionata il Comune di Bastiglia stipulerà una convenzione per regolamentare i rapporti tra le parti e l'esecuzione delle attività da realizzare nel triennio 2023-2025, in coerenza con il progetto presentato dall'associazione e con le finalità dell'avviso.

La durata è stabilita a partire dalla data di sottoscrizione nell'anno 2023 e fino alla data del 31.12.2025, con possibilità di rinnovo o proroga per un pari periodo, mediante atto scritto, verificati i risultati positivi della gestione e stante i presupposti di legge.

Con il perfezionamento della convenzione il Comune di Bastiglia riconosce un contributo annuale a sostegno delle attività realizzate dall'associazione, di massimo euro 1.500,00 per ogni anno di validità della convenzione stessa, da liquidare a seguito della presentazione di regolare relazione delle attività svolte e documentazione attestante le spese sostenute dall'Associazione (rendiconto tecnico-economico), ai sensi di quanto previsto dal vigente Codice del Terzo settore.

Il rendiconto tecnico economico, sottoscritto dal Legale Rappresentante, dovrà essere consegnato entro il 31 gennaio di ogni anno di convenzionamento. L'Amministrazione potrà comunque richiedere, in ogni momento, ulteriori dati, informazioni, documentazione, report che l'associazione

si impegna a fornire. In assenza di tale documento non sarà riconosciuto alcun contributo.

Le prestazioni erogate dalle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, di cui al presente Avviso, devono essere a titolo gratuito. All'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56, comma 2, del "Codice del Terzo Settore") per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione. I rimborsi possono avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Le spese rimborsabili sono, a titolo esemplificativo:

- spese assicurative per i volontari secondo quanto stabilito dall'art.18 del D.Lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione;
- spese per acquisto di materiale necessario allo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il Comune di Bastiglia potrà concedere l'uso gratuito di spazi pubblici e attrezzature di cui dispone, qualora necessari a realizzare le attività partecipate o per la cura dei bisogni collettivi, per il tempo strettamente necessario.

Lo schema di convenzione è pubblicato quale allegato all'avviso di manifestazione di interesse (allegato "SCHEMA CONVENZIONE").

Art. 9 - Impegni e obbligazioni dell'associazione

1. Sono a carico dell'assegnatario le attività a carattere ricreativo, culturale e sociale di interesse collettivo, coerenti con le finalità istituzionali dell'Associazione, l'oggetto e le finalità della presente manifestazione di interesse, e con il progetto proposto al Comune di Bastiglia assieme alla domanda.

2. Al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare, l'Associazione si impegna a:
- individuare e nominare i propri soci da impiegare nei progetti, inseriti in apposito elenco che l'Associazione dovrà consegnare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere tenuto aggiornato a cura della stessa Associazione;
 - garantire lo svolgimento delle attività progettuali secondo tempi e modalità stabiliti dal presente Avviso e concordati preliminarmente con Servizio Cultura del Comune di Bastiglia;
 - garantire che i volontari siano in possesso delle informazioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 in riferimento ai rischi specifici;
 - ad assicurare una autonomia operativa ed una disponibilità economica necessaria ad anticipare le spese che dovranno essere poi rendicontate al Comune per ottenere la liquidazione del contributo;
 - alla acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
 - essere disponibile a collaborare e a mettere in atto delle iniziative e/o manifestazioni pubbliche che siano un'occasione di aggregazione per la cittadinanza, in collaborazione con le altre realtà del Terzo settore;
 - dare adeguata evidenza attraverso i propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni, ecc.) delle attività svolte e del contributo del Comune.

3. L'Associazione che verrà individuata, si impegna nel corso della validità della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti in causa, al rispetto e all'osservanza dei principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aggiornato (di cui al DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, D.lgs. 165/2001”), sui doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, nelle parti applicabili ai soci, volontari e incaricati dell'Associazione. [www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative]

Art. 10 – Responsabilità. Coperture assicurative

L'Associazione si obbliga a stipulare, come predetto, le polizze assicurative previste dal Codice del Terzo Settore (art. 18, comma del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117), nonché eventuali assicurazioni supplementari, qualora lo richiedano le attività che si intendono svolgere nell'ambito del presente Bando. L'operatività della copertura assicurativa non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, nei confronti di terzi e del Comune.

Art. 11 – Controlli

Il Comune di Bastiglia si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli, in qualunque tempo e con diversi strumenti, nonché le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e successivamente allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Art. 12 – Ulteriori informazioni

Il Servizio Cultura rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 059/800 912, indirizzo e-mail cultura@comune.bastiglia.mo.it).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche in forma elettronica, all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle procedure collegate al presente Avviso Pubblico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bastiglia; il responsabile della sicurezza e della protezione dei dati è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Culturali e Museali del Comune di Bastiglia.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 26 del citato Regolamento si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

I dati potranno essere trattati anche dall'Unione del Sorbara, per le finalità legate ad adempimenti normativi e per le finalità specifiche nell'avviso. I dati non vengono concessi a soggetti avente sede all'estero. I dati verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di archivi della P.A. e secondo il massimario di scarto dell'Ente.

Secondo il Regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Non vengono richiesti né trattati dati particolari. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Bastiglia.

L'Associazione affidataria è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy. L'Associazione si impegna, secondo le regole e modalità previste nel citato Regolamento nonché

del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale. Prima dell’inizio del servizio, l'associazione affidataria dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell’indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'associazione individuata. In conseguenza di quanto sopra l'associazione diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all’attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità. Il Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Responsabile dei Servizi Culturali e Museali del Comune di Bastiglia Dott. Luca Rinaldi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bastiglia dal ____ al _____

Bastiglia, lì _____

IL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Luca Rinaldi

(originale firmato digitalmente)