



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 26/05/2023

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025
– APPROVAZIONE

L'anno **2023**, addì **ventisei**, del mese di **Maggio** alle ore **13:00**, in collegamento tramite videoconferenza e convenzionalmente nella Residenza Municipale, nel rispetto di quanto stabilito con il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2022, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco, Dott.ssa Francesca Silvestri, la Giunta Comunale.

Atteso che la presente riunione di Giunta Comunale, finalizzata all'attuazione di adempimenti idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, si svolge mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente	Da remoto
SILVESTRI FRANCESCA	Sindaco	X		X
ROSSI MANUELA	Vice Sindaco	X		X
AMADUZZI ELENA	Assessore	X		X
ZANASI GIUSEPPE	Assessore		X	
TEDESCO GIANLUCA	Assessore		X	

Presenti: 3

Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa Esther Melania Carletta, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta ed essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025 – APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 30/01/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 30/01/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 16/03/2023, esecutiva, e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2023 per il periodo 2023/2025;

VISTO l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

DATO ATTO che il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, avente ad oggetto “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

PRESO ATTO che, sulla base del predetto decreto, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

VISTO il Decreto 30 giugno 2022 n. 132, emesso dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanza, avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;

PRESO ATTO, che, secondo quanto previsto dal predetto decreto, il PIAO si compone di tre sezioni, a loro volta suddivise in sottosezioni, come di seguito indicato:

Sezione Valore pubblico, Performance, e Anticorruzione

- Sottosezione Valore pubblico: contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.
- Sottosezione Performance: è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.Lgs. n. 150/2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare almeno gli obiettivi di semplificazione, gli obiettivi di digitalizzazione, gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione, gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.
- Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza: è predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sezione Organizzazione e Capitale umano

- Sottosezione Struttura organizzativa: è illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione.
- Sottosezione Organizzazione del lavoro agile: sono indicati la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.
- Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza del personale suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia la capacità assunzionale dell'amministrazione, la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima

dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, le strategie di formazione del personale, le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali.

Sezione Monitoraggio

Indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di Anac.

Per la sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio è effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00;

VISTA la proposta di Piano integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, che così si compone:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione

Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Sottosezione 2.1: Valore pubblico

Sottosezione 2.2: Performance

2.2.1: Performance per Unità Operative

2.2.2: Programmazione della Performance

2.2.3: Piano delle azioni positive

Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni del personale

Sezione 4: Monitoraggio

Allegati (parte integrante del documento):

A) Piano triennale azioni positive

B) PTPCT – mappatura dei processi

C) Sezione “Amministrazione Trasparente” – elenco degli obblighi di pubblicazione

D) Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

PRESO ATTO che sulla sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti, agli atti del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, a mente del quale, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 (GU serie generale n. 295 del 19.12.2022), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- la circolare n. 128 del Ministero dell'Interno del 30 dicembre 2022, la quale ha comunicato che la legge 29 dicembre 2022, 197, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*”, pubblicata nella Gazzetta ufficiale - serie generale n. 303 - supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, prevede che “*In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera*”

dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023.”;

- il comunicato del Presidente dell'Anac del 17/01/2023 in ordine al termine per l'adozione e la pubblicazione dei PTPCT 2023- 2025 e dei PIAO 2023-2025, dove viene specificato che *“per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO è fissato al 30 maggio 2023 a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 30 aprile 2023 disposto dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197 (art. 1, co. 775)”*.

RITENUTO procedere all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il Piano integrato di attività e organizzazione deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTI:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il Regolamento di contabilità;
- Lo Statuto dell'ente;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica:

del Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Luca Rinaldi,
del Segretario Generale, dott.ssa Esther Melania Carletta,
del Responsabile del Servizio unico del personale, dr. Stefano Sola,
del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott. Luca Rinaldi,
in ordine alla regolarità contabile:

del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott. Luca Rinaldi, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi mediante dichiarazione individuale

DELIBERA

per le motivazione espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituito dalle seguenti sezioni:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione
 - Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
 - Sottosezione 2.1: Valore pubblico
 - Sottosezione 2.2: Performance
 - 2.2.1: Performance per Unità Operative
 - 2.2.2: Programmazione della Performance
 - 2.2.3: Piano delle azioni positive
 - Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano
 - Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa
 - Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile
 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni del personale

Sezione 4: Monitoraggio

Allegati (parte integrante del documento):

- A) Piano triennale azioni positive
- B) PTPCT – mappatura dei processi
- C) Sezione “Amministrazione Trasparente” – elenco degli obblighi di pubblicazione
- D) Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

- 2) di disporre che il presente atto venga pubblicato all’Albo Pretorio on-line di questo Ente, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 3) di disporre che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione come approvato venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, al fine di garantire massima accessibilità e trasparenza.

Quindi, stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento in vista dell'adozione delle misure prescritte, con separata votazione, favorevole ed unanime, espressa mediante dichiarazione individuale

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Allegato: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott.ssa Francesca Silvestri
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Esther Melania Carletta
sottoscritto digitalmente
