



DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: *Manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico e antincendio dell'asilo nido “La Locomotiva” – Affidamento dei servizi tecnici.
CUP G54E22000060001 – CIG 96405197F2.*

L'anno il giorno del mese di, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni,

TRA

Comune di Bastiglia – Area Tecnica rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnica e RUP dell'intervento in oggetto geom. Moreno Zaccarelli

ED IL PROFESSIONISTA/RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

Arch./Ing. iscritto all'Ordine, nella sezione....., al n., P.IVA, C.F., nato a il, residente in Viacap....., nella sua veste di

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesse:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 14/02/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento in oggetto, per un importo complessivo pari ad € 186.487,92;
- in seguito a una ricognizione della struttura organizzativa si è riscontrato che non esistono professionalità all'interno dell'Area Tecnica del Comune in possesso di specifica preparazione tecnica, competenza ed esperienza in grado di espletare il suddetto servizio tecnico, pertanto occorre acquisire tale servizio sul mercato rivolgendosi ai soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'intervento trova copertura finanziaria per € 175.000,00 dalle risorse stanziare dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena con Delibera datata 15/11/2022 nell'ambito del *Bando per le Erogazioni LIBERE 2022 – AREA PINETA-PERSONA* e per la restante somma mediante stanziamento di fondi comunali;
- il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 108/2021.

Art. 1 Affidamento incarico

1. Il Comune di Bastiglia di seguito denominato esclusivamente "Amministrazione" affida al professionista/raggruppamento temporaneo rappresentato dal capogruppo/mandatario, iscritto all'Ordine, nella sezione....., al n., P.IVA, C.F., indicato nel prosieguo come "Professionista incaricato", il servizio tecnico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e regolare esecuzione, presentazione di SCIA antincendio volta all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) relativi ai lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico e antincendio dell'asilo nido "La Locomotiva", situato a Bastiglia (MO) in Piazza Tintori n. 26.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

1. Il Professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione, per l'espletamento dei servizi tecnici di cui all'art. 1.

2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al *Regolamento generale* approvato con D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, al D.P.R. 151/2011 e s.m.i., al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 3 Obblighi legali

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4 Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti prestazioni specifiche:

a) Redazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del DPR 207/2010 per quanto ancora vigente, comprensivo dell'esecuzione di indagini, rilievi e studi ritenuti necessari dell'intervento in oggetto. Nello specifico la progettazione dovrà comprendere almeno il seguente elenco (indicativo e non esaustivo) di elaborati:

- relazione generale, relazioni specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, cronoprogramma, elenco prezzi unitari ed eventuale analisi, computo metrico estimativo e quadro economico, con riferimento al vigente prezzario regionale;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;
- piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'Allegato XVI del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento (ove applicabili);
- ogni altro elaborato necessario al rilascio delle autorizzazioni necessarie, all'approvazione del progetto e all'appaltabilità dei lavori;

b) Predisposizione della documentazione tecnica da inoltrare agli enti competenti in materia e conseguente all'ottenimento dei relativi certificati/autorizzazioni necessari per l'intervento in oggetto ed

in particolare presentazione della SCIA antincendio volta all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) per l'asilo nido "La Locomotiva" ipotizzando un affollamento superiore alle 30 unità;

c) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

d) Direzione lavori e regolare esecuzione secondo quanto disposto dall'art. 101 e ss. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto MIT 49/2018, ed in particolare (intendendo il seguente elenco indicativo e non esaustivo):

- direzione e controllo tecnico generale e delle strutture, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori ed ogni altra attività di competenza del Direttore dei lavori;
- redazione e tenuta dei documenti amministrativi e contabili;
- emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori, nei termini e con le modalità fissati dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 237 del DPR 207/2010 per quanto ancora vigente.

2. Il Professionista incaricato dovrà trasmettere al RUP gli elaborati su supporto digitale sia in formato pdf che in formati editabili (doc, xls, dwg, ecc...); la documentazione amministrativa e contabile prevista dovrà essere redatta con le modalità previste dalle disposizioni normative e regolamenti in materia e firmata digitalmente.

3. Il progetto, nonché tutti i documenti e tutti gli elaborati prodotti dal Professionista incaricato, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che a suo insindacabile giudizio potrà darvi o meno esecuzione, fatti salvi i diritti dell'autore stabiliti dalle leggi vigenti; l'Amministrazione inoltre ha il diritto di utilizzo pieno ed esclusivo degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca dell'incarico.

4. Al Professionista incaricato sono riservati i diritti d'autore sull'opera, a norma di legge.

5. Il Professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico affidato, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

6. L'incarico si intende concluso dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e degli atti di contabilità finale da parte dell'Amministrazione.

7. Tutte le spese sono conglobate con ciò; il Professionista incaricato rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare di incarico.

8. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

9. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 5 Responsabilità del professionista, cauzione e assicurazione

1. Il Professionista incaricato è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico.

2. Le disposizioni normative, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linea Guida n. 1 ANAC, in materia di attività di progettazione, di responsabilità del Professionista incarico in caso di errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in corso d'opera, si intendono recepite dal presente disciplinare di incarico e assunte come obblighi dalle parti.

3. Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della Stazione Appaltante non richiedere la garanzia per gli appalti affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei

Contratti, pertanto non viene richiesta al Professionista incaricato la presentazione della cauzione definitiva.

4. Il Professionista incaricato, in ordine agli obblighi dallo stesso assunti, ha consegnato all'Amministrazione committente le seguenti polizze assicurative aziendali/professionali per responsabilità civile professionale nonché le polizze ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) aziendale:

- copia polizza della società _____ n° _____ emessa il _____;
- copia polizza della società _____ n° _____ emessa il _____.

5. Il Professionista incarico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

6. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal RUP, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato.

7. Il Professionista incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

8. Il Professionista incaricato dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

9. Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista incaricato attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimi affidatari, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10. Resta inteso che il Professionista incaricato dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione committente.

11. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

12. Il Professionista incaricato si impegna a rispettare, per quanto applicabili, tutte le norme previste nel *Codice di Comportamento dei dipendenti* approvato dall'Amministrazione e del *Codice di Comportamento* di cui al D.P.R. 62/2013, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei quali dichiara di aver preso visione; le parti danno altresì atto che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del medesimo atto.

13. Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni; tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Art. 6 Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

2. La consegna del progetto esecutivo dovrà avvenire **entro n. 90 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal formale invito a procedere del RUP.

3. L'eventuale adeguamento del progetto esecutivo ai rilievi e alle valutazioni dell'Amministrazione committente emerse successivamente alla verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere consegnato entro n. 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa richiesta di adeguamento.

4. L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori e regolare esecuzione verrà esercitato dalla data di affidamento dell'esecuzione delle opere e per tutta la durata dei

lavori, sino alla sottoscrizione e approvazione del certificato di regolare esecuzione e degli atti di contabilità finale. L'esatto inizio di svolgimento dell'incarico sopracitato verrà comunicato successivamente dal RUP al professionista incarico. Indicativamente si ipotizza che i lavori verranno in eseguiti nei mesi di luglio e agosto 2023.

5. Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere emesso **entro n. 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di fine lavori. Entro il medesimo termine dovrà essere consegnata all'Amministrazione anche tutta la documentazione relativa all'intervento svolto (schede tecniche, dichiarazioni di conformità, ecc.).

Art. 7 Tempi, ritardi e penali

1. Qualora il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico, non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, sia per i tempi che per le modalità di esecuzione del servizio, il RUP procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

2. Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal RUP, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale dell'incarico, e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, da trattenersi sulla liquidazione del compenso medesimo.

Art. 8 Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'art. 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, a ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno n. 30 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 Determinazione e modalità di corresponsione dei compensi

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 4 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente e indirettamente, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi del D.M. 17/06/2016 e s.m.i. stabilito d'intesa tra le parti sulla base dell'offerta presentata dal professionista sulla piattaforma "SATER" di Intercent-ER pari ad € (in lettere/00) al netto di oneri previdenziali e IVA di legge.

3. Il compenso professionale è corrisposto entro n. 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dal Professionista incaricato, comprensiva dei corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi, con le seguenti scadenze:

- per una prima quota, pari al 50% dell'importo pattuito, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione;
- per una seconda quota, pari al restante 50%, a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

4. Nel caso venissero riscontrate inadempienze o irregolarità in tutto o parte dell'espletamento dell'incarico, sarà sospeso il pagamento, non maturando alcun interesse, fino alla loro completa risoluzione, salvo ed impregiudicato il ricorso alle procedure disciplinate all'art. 7.

5. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs. 233/2006 convertito in L. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva.

Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, il Professionista incaricato si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta Legge in ordine agli obblighi e responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio.
2. A tal fine, e ai sensi dell'art. 3, comma 7, della sopracitata legge, il Professionista incaricato si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro n. 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. Il Professionista incaricato dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010.
5. Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Bastiglia, al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica, è il seguente: UF4XKR.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Amministrazione committente, nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico affidatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.
2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
3. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
4. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
5. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
6. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
 - ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

7. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

8. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

9. I diritti che il Professionista incaricato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare il Professionista incaricato interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

10. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Bastiglia, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Bastiglia – p.zza Repubblica n. 57.

11. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Lepida SpA, Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna. Fax +39 051 952 5156. PEC: segreteria@pec.lepida.it

12. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, il Professionista incaricato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

13. Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, il Professionista incaricato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

14. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 12 Definizione delle controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardanti il presente appalto di servizi sarà di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena. È vietato il ricorso alla clausola arbitrale.

Art. 13 Disposizioni transitorie

1. La stipulazione del contratto avviene in modalità elettronica, mediante la piattaforma “SATER” di Intercenter-ER a seguito di apposita richiesta di offerta.

2. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.

3. Il presente contratto disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 534/1972 e la registrazione, ed ogni altra inerente e conseguente, saranno ad iniziativa della parte attiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

.....

Il Professionista incaricato

.....

Il Responsabile dell'Area Tecnica e RUP

geom. Moreno Zaccarelli

(originale firmato digitalmente)