



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 60 del 28/10/2020

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"

L'anno **2020**, addì **ventotto**, del mese di **Ottobre** alle ore **19:30**, regolarmente convocata, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Statuto, si è riunito sotto la presidenza de il Sindaco Dott.ssa Francesca Silvestri la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Comunale Dott.ssa Esther Melania Carletta.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 12/03/2020 con la quale sono state fissate le modalità di esercizio delle funzioni del medesimo organo per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevedendone la riunione anche in modalità "da remoto", ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020;

Atteso che la presente riunione di Giunta Comunale, finalizzata all'attuazione di adempimenti idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, si svolge mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Sindaco, **Dott.ssa SILVESTRI FRANCESCA:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Vice sindaco **ROSSI MANUELA:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore **AMADUZZI ELENA:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore **ZANASI GIUSEPPE:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore **TEDESCO GIANLUCA:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Presenti: 5 Assenti: 0

Assiste il **IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE, Dott.ssa Esther Melania Carletta.**
Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la
trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la nuova legge regionale sulla tutela e l'uso del territorio, L.R. n. 24/2017 ad oggetto "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*", entrata in vigore in data 01/01/2018, che, nell'abrogare la L.R. 20/2000 e ss.mm.ii., ha previsto all'art. 3, comma 1, l'obbligo per i Comuni dell'Emilia Romagna di avviare il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica comunale vigente entro il termine di tre anni dalla data di entrata in vigore della sopra citata legge;

Preso atto che:

- così come definito dall'art. 55 della L.R. n. 24/2017, per l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale vigente rispetto alla disposizioni della nuova legge regionale, è necessario costituire un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano", in possesso di competenze professionali in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, finanziario a supporto degli organi deliberativi e per avviare, gestire, coordinare il percorso di formazione del nuovo PUG e degli Accordi Operativi dei Piani Attuativi;

- così come definito dall'art. 56 della L.R. n. 24/2017 è necessario nominare un "*Garante della comunicazione e della partecipazione*", che assicuri l'informazione, la pubblicità, la trasparenza e la partecipazione di tutti i portatori d'interesse durante ogni procedimento di pianificazione territoriale ed urbanistica;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1255 del 30/07/2018 "*Definizione degli standard minimi degli uffici di piano in attuazione dell'art. 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24*", che definisce i criteri e gli standard minimi per la costituzione degli uffici di piano;

Valutate:

- l'opportunità di reperire le figure costituenti l'Ufficio di Piano in forma preponderante all'interno dell'Ente, al fine di incentivare le possibilità di qualificazione dei profili professionali presenti;

- l'adeguatezza delle competenze necessarie per la formazione dell'ufficio di piano secondo gli standard indicati, come previsto dal punto 4 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018 ovvero competenze derivate dalla formazione professionale conseguita o da una comprovata esperienza lavorativa nei seguenti campi:

- a) pianificatorio,
- b) paesaggistico,
- c) ambientale,
- d) giuridico,
- e) economico-finanziario;

Constato che alcuni dei principali compiti assegnati all'Ufficio di Piano possono essere così riassunti:

- 1) svolgimento delle attività propedeutiche alla conoscenza del territorio ed espletamento delle attività di collegamento con il contesto territoriale e di raccordo con i comuni contermini, i consorzi e gli enti territoriali sovraordinati;
- 2) redazione degli atti e degli elaborati progettuali di varia natura, propedeutici alla formazione del nuovo strumento di governo del territorio;
- 3) individuazione della precedenza da assegnare alle realizzazioni delle opere pubbliche inserite nel

Piano Triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;

- 4) esame degli accordi operativi e degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi, la verifica di congruità degli accordi operativi presentati, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica;

Considerato, pertanto, che i componenti dell'Ufficio di Piano del Comune di Bastiglia sono stati individuati nelle seguenti figure:

- Moreno Zaccarelli Responsabile Area Tecnica - con competenze in campo ambientale e paesaggistico;
- Silvia Foresti - tecnico con competenze in campo pianificatorio e paesaggistico;
- Gabiria Perrella – tecnico con competenza nel campo di appalti pubblici, dove va garantita partecipazione e trasparenza e che avrà le funzioni previste all'art. 56 della L.R. n. 24/2017, Garante della Comunicazione e Partecipazione per ogni procedimento di pianificazione;

Valutato inoltre che:

Per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure professionali in affiancamento, interne al comune, che assicurino competenze in campo giuridico ed economico - finanziario, nello specifico nelle persone di:

- Segretario comunale Dott.ssa Carletta Esther Melania con competenze in campo giuridico;
- Dott. Luca Rinaldi - Responsabile Area Contabile con competenze in campo economico – finanziario;

le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere legale, economico e finanziario concernenti le attività dell'Ufficio di Piano stesso;

Accertato che con determine n. 60 del 09/04/2019 e n. 255 del 24/12/2019, il Responsabile dell'Area Tecnica provvedeva ad affidare incarico ad OIKOS Ricerche s.r.l. Avente sede a Bologna, per le attività tecnico-urbanistiche necessarie per l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alla L.R. 24/2017;

Considerato inoltre che, qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. n. 24/2017, all'Ufficio di Piano occorresse la necessità di ulteriori e più specifiche professionalità, secondo casi e in merito a puntuali argomenti, si demanda a successivo atto il reperimento delle professionalità esterne, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'Area Tecnica ed alle altre figure professionali individuate per costituire l'Ufficio di Piano;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto che il Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., non ha espresso alcun parere sulla proposta, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile e finanziaria;

Visti,

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U.E.L. e s.m.i.;
- la Legge Regionale n.24 del 21 dicembre 2017 “disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio”;

Con voti unanimi favorevoli, espressi mediante dichiarazione individuale

DELIBERA

1- Di istituire l'Ufficio di Piano, di cui all'art. 55 della L.R. n. 24/2017, quale struttura cui sono assegnate le competenze urbanistiche di cui all'art. 30 della medesima legge, come segue:

a) sono nominati quali componenti dell'Ufficio di Piano in capo all'Area Tecnica:

- Moreno Zaccarelli Responsabile Area Tecnica - con competenze in campo ambientale e paesaggistico;

- Silvia Foresti - tecnico con competenze in campo pianificatorio e paesaggistico;

- Gabiria Perrella – tecnico con competenza nel campo di appalti pubblici, dove va garantita partecipazione e trasparenza e che avrà le funzioni previste all'art. 56 della L.R. n. 24/2017, Garante della Comunicazione e Partecipazione per ogni procedimento di pianificazione;

b) di prevedere la nomina delle figure professionali che assicureranno competenze in campo giuridico ed economico-finanziario per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso. Nello specifico nelle persone del:

- Segretario comunale Dott.ssa Carletta Esther Melania con competenze in campo giuridico;

- Dott. Luca Rinaldi - Responsabile Area Contabile con competenze in campo economico – finanziario;

c) di stabilire, relativamente alla fase di adeguamento del PSC e RUE comunali al PUG a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. 24/2017, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, di implementare l'organico con le seguenti figure professionali esterne all'ente:

- OIKOS Ricerche s.r.l. di Bologna, per le attività tecnico- urbanistiche necessarie per l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alla L.R. 24/2017;

d) di assicurare il reperimento di prestazioni professionali esterne, secondo modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia, qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. n. 24/2017, all'Ufficio di Piano occorresse la necessità di ulteriori o più specifiche professionalità, secondo i casi e in merito a puntuali argomenti;

2- di assegnare le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano a Moreno Zaccarelli, Responsabile Area Tecnica, che assumerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse e conseguenti all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano ed all'iter di adozione e approvazione del PUG;

3- di rinviare a successivi atti l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie per eventuali ed ulteriori prestazioni professionali esterne, secondo modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia, funzionali alla formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale;

4- di stabilire che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituito Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi e che il medesimo sia inviato alla Regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, come indicato dall'art. 77;

5- di pubblicare, ai sensi dell'art. 34, commi 8 e 9, della L.R. 20/2000 s.m.i. e ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 33/2013, il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione relative alla pianificazione territoriale.

6- di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità dell'operatività dell'Ufficio di Piano.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott.ssa Francesca Silvestri
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE
Dott.ssa Esther Melania Carletta
sottoscritto digitalmente
