



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

DETERMINA N° 132 DEL 17/11/2022

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi culturali e museali

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

il Responsabile dell'Area

Premesso che:

- l'art. 118, comma 4, Cost., prevede che *“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;
- l'art. 3, comma 5, d.lgs. 267/2000, prevede che *“i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;
- l'art. 2, d.lgs. 117/2017, riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”* e *“ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;

Atteso che:

- il Comune di Bastiglia è proprietario dell'edificio sito in Bastiglia, in Piazza della Repubblica n. 51 e identificato al Catasto Terreni del Comune di Bastiglia al foglio 4, mappale A (giardino) e censito anche al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 4, mappale 175 sub 5 museo;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 108/1972, l'edificio è stato destinato a sede dell'allora neoistituito Museo della Civiltà Contadina (di seguito, per brevità, anche MUC);
- il Museo della Civiltà contadina di Bastiglia comprende anche il Padiglione delle macchine agricole, sito a Bastiglia, in Via Verdetta nr. 6 – edificio di proprietà del comune, censito al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 1, mappale 443 parte sub 2;
- il suddetto Padiglione delle macchine agricole ospita la mostra permanente di trattori e altri macchinari agricoli d'epoca di grandi dimensioni che fanno parte del patrimonio del Museo della Civiltà Contadina;

Dato atto che

- in base ai criteri per l'utilizzo delle sale comunali, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 29/08/2018, la Sala Polivalente del Museo della Civiltà Contadina può essere data in concessione dal Comune per lo svolgimento per lo svolgimento di una delle seguenti attività:

- ✓ pubbliche conferenze e riunioni di cittadini ad utilità sociale;
- ✓ iniziative culturali (convegni, rappresentazioni teatrali, proiezioni, concerti, mostre);
- ✓ celebrazione di matrimoni e ricorrenze di rilevanza pubblica;
- ✓ riunioni ai fini delle attività svolte dagli uffici comunali;
- ✓ incontri politici e sindacali;

- con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2022 è stata individuata quale sede distaccata dell'ufficio di stato civile, per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, il giardino di pertinenza del Museo della Civiltà Contadina;

Visti i provvedimenti sopra richiamati, il Comune intende mantenere la disponibilità della Sala Polivalente e del giardino di pertinenza del Museo della Civiltà Contadina, riservandosi di concederne l'utilizzo gratuito all'Associazione che risulterà aggiudicataria del servizio in oggetto;

Considerato che

- questo Comune vuole dare seguito alla valorizzazione dell'apporto del volontariato come espressione organizzata di solidarietà sociale, in attuazione anche dei principi di sussidiarietà, cooperazione e cittadinanza attiva, individuando un'organizzazione e/o associazione con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di gestione del Museo della Civiltà Contadina;

- l'istituto della convenzione come disciplinato dall'art. 56 del Codice del Terzo Settore (CTS) è finalizzato allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, ove sia più favorevole rispetto al ricorso al mercato;

- la convenzione come disciplinata dall'art. 56 del CTS può essere sottoscritta con le Organizzazioni di Volontariato (ODV) o con le Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

- l'individuazione degli enti del Terzo settore da coinvolgere dovrà avvenire attraverso procedimenti posti in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e quindi, rispettosi dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

Visti:

- l'art. 118, Cost.;

- il d.lgs. 117/2017;

- il d.lgs. 267/2000, art. 107 comma 3 lettera b;

- il d.lgs. 165/2001, artt. 4 e 13 e segg.;

- la L.R. 18/2000;

- la L.R. 12/2005;

- la L.R. 8/2014;

- lo Statuto comunale;

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2006 "Approvazione del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi" e successive modificazioni, integrazioni;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. n. 5553 del 25.06.2019, avente ad oggetto l'assegnazione temporanea delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con il quale è stato nominato pro tempore Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Bastiglia, e conseguentemente dei servizi culturali, il dott. Luca Rinaldi;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 22.12.202, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P per il periodo 2022-2024;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 27.04.2022 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG integrato 2022/2024 e successivi aggiornamenti e modificazioni;

Richiamata altresì la delibera n. 33 del 10/05/2022 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Culturali e Museali, nominandolo altresì Responsabile Unico del Procedimento, l'attivazione di una procedura comparativa finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse da parte Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, con cui stipulare una convenzione ex art. 56, d.lgs. 117/2017, per la gestione del Museo della Civiltà Contadina;

Dato atto altresì che con la delibera sopra richiamata la Giunta Comunale ha stabilito:

- la durata della convenzione, fissandola nel periodo 1 ottobre 2022 – 30 settembre 2024, prorogabile per un altro biennio;
- le attività da svolgersi da parte del soggetto gestore:
 - apertura e chiusura al pubblico del Museo e dell'annesso Padiglione delle macchine agricole;
 - registrazione visitatori;
 - accoglienza e orientamento dei visitatori;
 - interventi necessari per rendere il percorso di visita fruibile al pubblico, soprattutto con riferimento ai dispositivi multimediali;
 - vigilanza delle sale del Museo e del padiglione delle Macchine Agricole;
 - riordino e cura del patrimonio in esso contenuto;
 - sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni, conferenze o spettacoli;
 - elaborazione annuale di una programmazione in merito alle attività didattico - educative che intende realizzare, condividendone gli intenti con il Comune;
 - organizzazione visite guidate per le scolaresche;
 - organizzazione, distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
 - organizzazione di eventi/manifestazioni di iniziativa del soggetto gestore da concordare preventivamente con il Comune e su autorizzazione dello stesso almeno n. 15 giorni prima della data prefissata, per un numero massimo di n. 5 (cinque) eventi/manifestazioni all'anno;
 - collaborazione alle pulizie all'interno dello stabile e del padiglione;
 - collaborazione alle pulizie all'esterno dello stabile sull'area di pertinenza del Museo, anche comunicando al Comune la necessità di interventi di sfalcio dell'erba e di interventi che necessitino di specifiche attrezzature, i quali restano di competenza del Comune;

Stabilito nel quadro gestionale del Museo in oggetto che:

- l'operato del nuovo gestore sarà sostenuto attraverso l'introito della vendita dei biglietti di ingresso da parte di tale soggetto;
- il gestore dovrà garantire un'apertura minima di n. 2 (due) fine settimana, sabato e domenica, al mese e la fruizione del Museo e del padiglione delle macchine agricole a richiesta delle scolaresche;
- l'Amministrazione si farà carico del pagamento delle utenze;
- gli ulteriori oneri derivanti dalla gestione saranno posti in carico all'aggiudicatario;
- è dato mandato al Servizio Cultura di procedere con tutti i relativi atti tecnico amministrativi necessari;

Dato atto che presso il Museo della civiltà contadina si sono resi necessari lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino dell'impianto termico e di condizionamento che sono in corso di valutazione da parte dell'Area tecnica del Comune di Bastiglia;

Ritenuto quindi opportuno posticipare la data di affidamento del servizio di gestione del Museo della Civiltà contadina al 1 marzo 2023, salvo ritardi e/o imprevisti che dovessero sorgere durante

lo svolgimento dei lavori di ripristino dell'impianto termico e di condizionamento, per permettere il completamento dei lavori stessi;

Dato atto che sono qui presenti:

- quale "Allegato 1", lo schema di Avviso Pubblico,
 - quale "Allegato 2", il modulo di manifestazione di interesse a partecipare alla presente selezione,
 - quale "Allegato 3" lo schema di Convenzione,
- tutti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Tenuto conto che i destinatari dell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale sono individuati in organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che:

- risultino iscritte da almeno sei mesi nel RUNTS (nelle more dell'operatività del RUNTS, nel registro delle organizzazioni di volontariato e nel registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia-Romagna e nell'elenco comunale delle Associazioni di promozione sociale);
- siano in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- siano in possesso di consolidata esperienza in ambito simile sul territorio comunale o territori limitrofi;
- abbiano proceduto all'adeguamento del loro statuto, come da chiarimenti della Circ. Min. Lav. e P.S. n. 38 del 31.05.2019 entro i termini fissati dalla legge;
- dimostrino adeguata attitudine ai sensi dell'art. 56, d.lgs. 117/2017;

Tenuto altresì conto che, ai fini della valutazione, sono da tenersi in considerazione le seguenti caratteristiche:

- la struttura organizzativa;
- le finalità perseguite;
- il numero dei volontari attivi e presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Bastiglia in cui deve essere svolta l'attività;
- le risorse a disposizione;
- l'esperienza maturata in programmi analoghi a quelli oggetto di convenzione;
- la formazione disposta nei confronti dei volontari rispetto agli specifici settori di intervento o, comunque, in settori tematicamente affini;

Ritenuto di erogare un contributo a titolo di rimborso spese sostenute e documentate per l'attività prestata per la gestione del museo per un importo massimo di € 2.000,00 nel biennio, così suddivisi:

€ 1.000 per il periodo 1 marzo 2023 – 29 febbraio 2024;

€ 1.000 per il periodo 1 marzo 2024 – 28 febbraio 2025,

che troveranno copertura al Capitolo 1520.00 "Contributo all'Istituto Storico della Resistenza e ad altre istituzioni private" nelle modalità previste dal Bilancio Comunale 2023-2025 e in relazione ai quali si rimanda a successiva determinazione la definizione delle opportune operazioni contabili e di impegno di spesa;

Precisato che:

- *) l'Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Bastiglia;
- *) la raccolta delle manifestazioni di interesse durerà 60 (sessanta) giorni consecutivi;

Atteso inoltre che si ottempererà, tramite il sito istituzionale del Comune di Bastiglia, alle sezioni "Albo pretorio online" e "Amministrazione trasparente";

Precisato inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E, l. 190/2012, e nel rispetto di quanto disposto dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza", il Servizio scrivente provvederà ad acquisire le dovute dichiarazioni rispetto all'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili di Area dell'Ente;

Dato atto che

- *) con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- *) il presente provvedimento diviene esecutivo per effetto della sottoscrizione da parte del Responsabile d'Area competente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate

- 1) di dare atto della necessità di posticipare la data di affidamento del servizio di gestione del Museo della Civiltà contadina al 1 marzo 2023, salvo ritardi e/o imprevisti dovuti ai lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino dell'impianto termico e di condizionamento;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico, qui presente quale "Allegato 1" e come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, al fine di selezionare ed individuare il Soggetto con cui concludere una convenzione ex art. 56, d.lgs. 117/2017, avente ad oggetto la gestione del Museo della Civiltà Contadina;
- 3) di approvare contestualmente la modulistica di partecipazione alla selezione, qui presente come "Allegato 2", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di approvare contestualmente lo schema di convenzione, qui presente come "Allegato 3", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di procedere alla pubblicazione dell'Avviso per 60 (sessanta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Bastiglia, prevedendo, qualora possibile, anche altri canali informativi;
- 6) di dare atto che la selezione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale avverrà sulla base della valutazione delle manifestazioni di interesse presentate, in particolare analizzando gli aspetti organizzativi e gestionali ed economici meglio esplicitati in premessa;
- 7) di rimandare a successiva determinazione la definizione delle opportune operazioni contabili e di impegno di spesa, nonché quanto necessario per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione comunale, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bastiglia.

**il Responsabile dell'Area
Luca Rinaldi / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente**