



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

Deliberazione nr. 17 del 23/03/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ART. 21 BIS SULLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI NEI PROCEDIMENTI DI GARA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELL' ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

L'anno **2018**, addì **ventitre**, del mese di **Marzo** alle ore **10:30**, **Comune di Bomporto**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa è convocata la Giunta dell'Unione. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
BORGHI ALBERTO	Assessore		X
REGGIANINI STEFANO	Assessore		X
NANNETTI FEDERICA	Assessore	X	
REBECCHI MAURIZIA	Assessore	X	
GOZZOLI GIANFRANCO	Assessore	X	
SILVESTRI FRANCESCA	Assessore		X

Presenti: 3 Assenti: 3

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dell'unione, Dott.ssa Alessandra Rivi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Presidente Dott.ssa Federica Nannetti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ART. 21 BIS SULLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI NEI PROCEDIMENTI DI GARA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELL' ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

Si astiene dalla discussione e dalla votazione l'assessore Gozzoli ai sensi dell'art. 16, 6° comma dello Statuto dell'Unione.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Considerato che:

- in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 50/2016 n. 50 recante l' "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- il nuovo Codice dei contratti pubblici sopra citato è stato successivamente aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Dato atto in particolare che l'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 "Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" è stato interamente abrogato dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che tale disposizione è ad oggi regolata dall'art. 77 del nuovo Codice dei contratti pubblici sopra richiamato;

Considerato inoltre che l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., con deliberazione n. 1190 del 16/11/2016, successivamente aggiornata al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2018, ha emanato le Linee guida n. 5/2016 recanti i criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni aggiudicatrici;

Visto il Regolamento per gli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 07/06/2007, ed in particolare l'art. 21 bis "Composizione Commissioni di gara", con il quale sono stati stabiliti i criteri per la composizione dei commissari nei procedimenti di gara per lavori, forniture e servizi, effettuati con procedure aperte, ristrette e negoziate ed aggiudicati sulla base della valutazione di offerte economicamente più vantaggiose;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno aggiornare ed integrare il vigente art. 21 bis del Regolamento per gli uffici e servizi dell'Unione, in considerazione dell'introduzione delle nuove disposizioni normative, in particolare per quanto concerne:

- criteri di individuazione dei componenti della commissione di gara
- istituzione del seggio di gara
- ruolo e compiti della commissione di gara ai fini dell'esperimento delle operazioni di gara rideterminando l'articolo 21 bis nel seguente tenore letterale:

Art 21 Bis "Composizione Commissioni di gara"

<u>Testo attuale:</u>	<u>Testo modificato:</u>
Nei procedimenti di gara per lavori, forniture e	Nei procedimenti di gara per lavori, forniture e

<p>servizi, effettuati con procedure aperte, ristrette e negoziate ed aggiudicati sulla base della valutazione di offerte economicamente più vantaggiose, le commissioni previste dall'art. 84 del Codice Appalti sono composte dai funzionari del comune e dai funzionari delle amministrazioni comunali aderenti all'unione o associati con essa oltre ai funzionari dipendenti dei comuni del distretto per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario) ;</p> <p>La composizione delle commissioni è individuata di volta in volta, avuto riguardo alla specializzazione richiesta ai componenti ed alla complessità del procedimento di gara.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i capitolati sono predisposti dai servizi proponenti di concerto con il servizio unico appalti e sottoscritti dal responsabile del servizio/area proponente; - il servizio unificato appalti provvede alla gestione dei bandi (redazione, pubblicazione, ecc); - la presidenza delle procedure di gara, rientra, di regola, fra le competenze del responsabile del servizio unificato appalti ; - gli esperti sono individuati, su proposta dei servizi interessati, con criterio di rotazione fra i funzionari dipendenti dei comuni aderenti all'unione o associati con essa, oltre ai funzionari dipendenti dei comuni del distretto, per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario). I nominativi vengono comunicati al servizio unificato appalti e informatica che provvede alla nomina formale; - il servizio unificato appalti svolge le funzioni di segreteria, redige il verbale di gara ed effettua la verifica dei documenti; - il responsabile del servizio/area proponente adotta determina di aggiudicazione definitiva. 	<p>servizi, effettuati con procedure aperte, ristrette e negoziate ed aggiudicati sulla base della valutazione di offerte economicamente più vantaggiose, le commissioni previste ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono composte da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto appartenente al comune e alle amministrazioni comunali aderenti all'unione o associati con essa, oltre ad esperti dipendenti dei comuni del distretto per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario);</p> <p>La composizione delle commissioni è individuata di volta in volta, avuto riguardo alla specializzazione richiesta ai componenti ed alla complessità del procedimento di gara.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i capitolati sono predisposti dai servizi proponenti di concerto con il servizio unico appalti e sottoscritti dal Responsabile Unico del Procedimento formalmente individuato; - il servizio unificato appalti provvede alla gestione dei bandi (redazione, pubblicazione, ecc); - la presidenza delle procedure di gara, rientra, di regola, fra le competenze del Responsabile del servizio unificato appalti qualora non sia direttamente nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), le cui figure non devono mai coincidere tra di loro, e non deve altresì sussistere alcun conflitto di interesse od alcun altro ruolo da parte di quest'ultimi in alcuna fase di gara e/o di esecuzione del contratto; - gli esperti sono individuati, su proposta dei servizi interessati, con criterio di rotazione fra i dipendenti assegnati allo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto dei comuni aderenti all'unione o associati con essa, oltre ad esperti dipendenti dei comuni del distretto, per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario). I nominativi vengono comunicati al servizio unificato appalti e informatica che provvede alla nomina formale; - il servizio unificato appalti, in qualità di seggio di gara istituito ad hoc, svolge le funzioni di controllo della documentazione amministrativa, procedendo, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il seggio di gara procederà a:

	<p>a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;</p> <p>b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;</p> <p>c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;</p> <p>d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.</p> <p>- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.</p> <p>La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e disciplinare di gara.</p> <p>- Il seggio di gara svolge inoltre le funzioni di segreteria, redige il verbale di gara.</p> <p>- Il Responsabile Unico del Procedimento adotta determina di aggiudicazione definitiva su proposta della commissione di gara.</p>
--	--

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione dr Stefano Sola per la regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio finanziario dottoressa Brunella Piccinini e del Dr. Carlo Bellini per la regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 ed agli atti dell'ente;

Con voti favorevoli 2, astenuti 1 (Gozzoli), resi in forma palese;

DELIBERA

per le ragioni in premessa esposte, che si richiamano,

1) Di modificare il Regolamento per gli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 07/06/2007, approvando le seguenti modifiche ed integrazioni all'art. 21 bis:

“Art 21 bis “Nei procedimenti di gara per lavori, forniture e servizi, effettuati con procedure aperte, ristrette e negoziate ed aggiudicati sulla base della valutazione di offerte economicamente più vantaggiose, le commissioni previste ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono composte da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto appartenente al comune e alle amministrazioni comunali aderenti all'unione o associati con essa, oltre ad esperti dipendenti dei comuni del distretto per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario);

La composizione delle commissioni è individuata di volta in volta, avuto riguardo alla specializzazione richiesta ai componenti ed alla complessità del procedimento di gara.

In particolare:

- i capitolati sono predisposti dai servizi proponenti di concerto con il servizio unico appalti e sottoscritti dal Responsabile Unico del Procedimento formalmente individuato;
- il servizio unificato appalti provvede alla gestione dei bandi (redazione, pubblicazione, ecc);
- la presidenza delle procedure di gara, rientra, di regola, fra le competenze del Responsabile del servizio unificato appalti qualora non sia direttamente nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), le cui figure non devono mai coincidere tra di loro, e non deve altresì sussistere alcun conflitto di interesse od alcun altro ruolo da parte di quest'ultimi in alcuna fase di gara e/o di esecuzione del contratto;
- gli esperti sono individuati, su proposta dei servizi interessati, con criterio di rotazione fra i dipendenti assegnati allo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto dei comuni aderenti all'unione o associati con essa, oltre ad esperti dipendenti dei comuni del distretto, per quegli appalti a valenza distrettuale (distretto socio sanitario). I nominativi vengono comunicati al servizio unificato appalti e informatica che provvede alla nomina formale;
- il servizio unificato appalti, in qualità di seggio di gara istituito ad hoc, svolge le funzioni di controllo della documentazione amministrativa, procedendo, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e disciplinare di gara.

- Il seggio di gara svolge inoltre le funzioni di segreteria, redige il verbale di gara.

- il Responsabile Unico del Procedimento adotta determina di aggiudicazione definitiva su proposta della commissione di gara.”

2) di approvare per intero il Regolamento per gli uffici e servizi così come riformulato, quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

A seguito di separata votazione che dà quale esito finale: voti favorevoli 2, astenuti 1 (Gozzoli), il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE PRESIDENTE
Dott.ssa Federica Nannetti
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Alessandra Rivi
sottoscritto digitalmente
