



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

AREA SERVIZI CULTURALI – Officine Culturali

DISCIPLINARE per lo spazio OC Lab

Avente ad oggetto: PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERSI PRESSO LO SPAZIO COMUNALE DENOMINATO OCLAB, (GIÀ SEDE DELLA FONOTECA COMUNALE) SITO IN PIAZZA LIBERAZIONE N. 23 A NONANTOLA, GESTITO DAL SERVIZIO OFFICINE CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI DEL TERRITORIO, E CORRETTA CONDUZIONE DEI LOCALI DA PARTE DEI SOGGETTI TERZI EVENTUALMENTE COINVOLTI.

Approvato con delibera di G.C. n. 15 del 07/02/2024

In esecuzione del Regolamento del Servizio Officine Culturali approvato con deliberazione del C.C. n 9/2023

Premessa

1. Officine Culturali (biblioteca, fonoteca e ludoteca) è il servizio culturale di base del Comune di Nonantola che ha la finalità di favorire la crescita culturale, individuale e collettiva, riconoscere il diritto di tutte le persone all'informazione, alla conoscenza, al divertimento, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua e condizione sociale, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, nonché lo sviluppo sociale. Officine Culturali si occupa anche della programmazione delle attività presso OCLab e della loro gestione.

OCLab è uno spazio di pertinenza del servizio Officine Culturali vocato ad ospitare attività laboratoriali ed esperienziali, corsi formativi ed informativi per utenti adolescenti, giovani adulti e adulti, che si tengono di norma in orario pomeridiano e serale. La programmazione di OCLab si inserisce organicamente nella programmazione generale del servizio Officine Culturali. La collocazione delle attività, definite secondo gli indirizzi approvati dal Comune negli atti di programmazione, presso OCLab (Piazza Liberazione, n. 23) oppure presso le altre sedi di Officine Culturali (biblioteca e fonoteca, in via Provinciale Ovest, n. 57 o ludoteca in Piazza Liberazione, n. 22) è a cura del personale comunale – operatori culturali addetti al servizio OC ed è motivata dalla tipologia di attività e dalla fascia oraria che più facilitino la partecipazione dei cittadini, come, ad esempio, la fascia oraria serale, che è quella più favorevole ai cittadini adulti in età lavorativa.

2. La programmazione delle attività da svolgere presso OCLab è stabilita su base annuale; interessa, di norma, il periodo compreso tra ottobre ed aprile e si articola in trimestri. Pertanto la progettazione e la conseguente programmazione avviene nel periodo maggio-luglio. A margine di questo periodo di progettualità e programmazione generale, possono essere valutabili eventuali ulteriori iniziative collocabili nella programmazione successiva se non ancora definita nel dettaglio.

Il gruppo di lavoro di Officine Culturali, e in particolare gli operatori individuati dal Direttore dell'area competente, sono i referenti della progettazione, programmazione e gestione di OCLab.

Sia in fase di progettazione e programmazione che in fase di realizzazione delle attività, Officine Culturali può avvalersi della collaborazione e della presenza di soggetti del Terzo Settore, di altri soggetti privati o pubblici, di operatori economici portatori di esperienze utili al progetto e di attività rivolte alla cittadinanza e di eventuali ulteriori collaborazioni con soggetti che abbiano stipulato convenzioni o protocolli di intesa con l'Ente, altri accordi approvati dalla Amministrazione Comunale. In caso di attività frutto di progettazione congiunta, i partners individuati possono collaborare, previo accordi, nella gestione operativa delle attività.

3. Le candidature di soggetti che intendano collaborare con Officine Culturali dovranno tenere conto dei tempi e i modi di seguito descritti.

La collaborazione si esplicita attraverso la preventiva progettazione condivisa delle attività da realizzarsi in OCLab, la partecipazione alla realizzazione e alla gestione delle proposte, alla stesura della pianificazione operativa tenuto conto della tipologia degli spazi di OCLab e delle necessità dei possibili fruitori per arrivare alla effettiva programmazione congiunta.

Le premesse si intendono parte formale del disciplinare.

Tutto quanto premesso si stabiliscono le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1 – Oggetto del disciplinare

1. Oggetto della presente disciplina sono le modalità di realizzazione di attività nell'ambito della programmazione di Officine Culturali presso lo spazio OCLab sito in Piazza Liberazione n. 23 a Nonantola da parte di soggetti esterni all'Ente, pubblici o privati, che nell'interesse del Comune di Nonantola e della sua Comunità, intendano collaborare con OC contribuendo all'arricchimento della programmazione culturale dell'Ente apportando le proprie competenze ed esperienze.

L'uso dei locali, necessario alla realizzazione delle predette attività, è a titolo non oneroso, è temporaneo e limitato nel tempo alle date convenute e strettamente legato alle specifiche attività condivise da realizzare, non costituisce concessione di locale, noleggio, comodato o altra forma vincolante per il Comune di Nonantola.

Le proposte inviate all'Amministrazione Comunale da parte di soggetti che si candidano a collaborare con OC devono essere coerenti con le finalità di un servizio culturale pubblico, con gli obiettivi approvati dalla A.C. oltre che quelli definiti dal Direttore d'Area e non essere in contrasto con norme di legge, con lo Statuto e con i regolamenti comunali vigenti.

2. Lo spazio di OCLab ha una capienza massima di n. 20 persone. L'utilizzo da parte dei soggetti predetti, la cui domanda venga accolta, è disciplinato al successivo art. 4.

La disponibilità degli spazi di OCLab è, in ogni caso, subordinata alle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Comunale e del servizio Officine Culturali, senza che ciò possa costituire motivi di rivalsa o pretesa di risarcimento o altro vantaggio da parte del richiedente/proponente.

L'Amministrazione Comunale può, allo stesso modo, revocare la disponibilità già rilasciata per esigenze sopraggiunte di interesse pubblico impreviste o per cause di forza maggiore o per proprie improrogabili necessità.

ART. 2 – Obiettivi della gestione dello spazio OCLab

Tra gli obiettivi dei servizi culturali di base ci sono il sostegno all'apprendimento permanente, allo sviluppo creativo personale, al rafforzamento di competenze personali (le così dette hard e soft skills), all'alfabetizzazione, anche informatica e digitale, allo sviluppo di relazioni di comunità. Tutte finalità incluse anche tra gli obiettivi dell'Agenda 2030: opportunità di conoscenza inclusiva ed equa e di apprendimento per tutti (obiettivo 4), promozio-

ne di città e comunità sostenibili (obiettivo 11), sostegno alla parità di genere (obiettivo 5) e riduzione delle diseguaglianze (obiettivo 10) per poter sconfiggere la povertà anche educativa (obiettivo 1).

Lo spazio OCLab consente di integrare ed ampliare la programmazione di Officine Culturali con proposte in grado di poter rispondere a molti dei bisogni formativi, informativi, di svago e tempo libero della popolazione giovanile ed adulta.

ART. 3 – OCLab: partnership e progettualità condivisa

1. Gli spazi culturali, tra cui quelli di Officine Culturali, sono luoghi della comunità e per la comunità e la progettualità culturale nasce dal dialogo con il territorio, dalla lettura dei bisogni formativi ed informativi di utenti reali o potenziali. La programmazione prevalentemente laboratoriale ed esperienziale di OCLab si presta particolarmente alla collaborazione con altri servizi comunali, istituzioni, associazioni ed altri soggetti territoriali che condividano con l'Amministrazione Comunale e in particolare con il servizio Officine Culturali le medesime finalità e i medesimi obiettivi. Le possibili collaborazioni dovranno prevedere tempi e modalità di condivisione e partecipazione, la formalizzazione dei termini di collaborazione ed essere coerenti con le tempistiche descritte in premessa, in quanto la progettazione e la programmazione sono su base annuale, e avvengono nel periodo maggio-luglio. Al di là di questo periodo di progettualità e programmazione generale, possono essere valutabili eventuali ulteriori iniziative, collocabili nella programmazione successiva se non ancora definita nel dettaglio.

2. La candidatura ad una collaborazione deve essere esplicitata dal soggetto proponente attraverso una istanza in carta libera redatta su modello predisposto a cui devono far seguito una progettazione congiunta delle attività, che possono realizzarsi in OCLab, la partecipazione alla realizzazione e alla gestione delle proposte, alla stesura della pianificazione operativa tenuto conto della tipologia degli spazi di OCLab e delle necessità dei possibili fruitori per arrivare alla programmazione congiunta effettiva.

ART. 4 – Modalità di candidatura alla collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali con Officine Culturali e presso lo spazio OCLab

1. Ai fini della candidatura alla collaborazione alla programmazione e realizzazione di iniziative presso OCLab, i soggetti interessati dovranno presentare per iscritto la propria proposta progettuale ad Officine Culturali secondo le tempistiche di programmazione descritte all'art.3, ovvero nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 15 luglio di ogni anno, secondo le modalità meglio descritte di seguito.

2. Presentazione della proposta progettuale: il soggetto che si candida a proporre una attività culturale/laboratoriale da realizzare in OCLab, potrà presentare nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 15 luglio di ogni anno la propria proposta progettuale al Comune di Nonantola su modello in carta libera predisposto dall'area servizi culturali.

La proposta, debitamente sottoscritta, deve contenere tutti i dati richiesti dal suddetto modello - allegando eventuale ulteriore documentazione informativa, là dove necessaria - e la dichiarazione di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste dal presente disciplinare.

3. Contenuto della proposta. La proposta deve in ogni caso contenere i seguenti elementi:

- l'esatta denominazione dell'Ente, associazione, privato etc., con precisa indicazione della tipologia del soggetto e/o ragione sociale;
- la finalità pubblica della proposta;
- la durata dell'attività. Occorre indicare, nel dettaglio, se la proposta prevede un unico incontro o se si sviluppa in più giorni, quale sia la durata di ogni appuntamento, quali siano le necessità logistiche-organizzative necessarie;
- l'impegno al rispetto della normativa attinente allo svolgimento di attività aperte al pubblico e alle regole di gestione degli spazi che dovessero essere individuati come idonei allo svolgimento delle attività proposte. A tutti i soggetti proponenti, che dovessero partecipare alla gestione operativa di OCLab, verrà consegnata copia del presente disciplinare e una sintetica, anche se non esaustiva, informativa riportanti le principali norme e regole da rispettare nella gestione dei locali nel corso della realizzazione delle attività;
- l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti, alle aree di accesso allo spazio OCLab, o a persone, occorsi in occasione ed a causa della iniziativa organizzata, per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inservanza in genere delle norme di carattere generale, relative alla sicurezza anche contenute nel presente disciplinare.

ART. 5 – Valutazione delle proposte di attività. Presa in carico degli spazi.

1. La progettualità, la programmazione e la proposta delle attività devono avvenire in tempi che consentano la predisposizione della programmazione delle attività che viene effettuata dal gruppo di lavoro di Officine Culturali nel periodo maggio-luglio per poi essere pubblicizzata, di norma, con cadenza trimestrale. Pertanto le proposte di attività dei soggetti proponenti dovranno essere presentate nelle modalità di cui all'art.4, nel periodo compreso tra il 1 maggio e il 15 luglio di ogni anno. Le proposte che dovessero pervenire in periodi successivi potranno essere prese in considerazione ed inserite nella successiva programmazione se non ancora definita nel dettaglio.

2. La valutazione della proposta candidata e della sua opportunità rispetto alla programmazione complessiva annuale delle Officine Culturali, è riservata al Comune di Nisantola - come meglio specificato nel presente disciplinare -, il quale si riserva di verificare anche quale possa essere lo spazio più idoneo (OCLab o altri spazi nelle disponibilità dell'Ente) in ragione del tipo di attività proposta.

In ogni caso l'accoglimento della proposta progettuale è subordinato alle valutazioni insin-

dacabili di opportunità, coerenza, caratteristiche tecniche operative e organizzative da parte dell'Amministrazione Comunale e del preposto servizio Officine Culturali, senza che ciò possa costituire motivi di rivalsa o pretesa di risarcimento o altro vantaggio da parte del richiedente/proponente. Nello specifico, per la valutazione di ogni singola proposta il Responsabile del procedimento competente si avvarrà del personale tecnico incaricato per il servizio Officine Culturali.

L'Amministrazione Comunale può, senza che il soggetto terzo possa avanzare pretese, revocare la disponibilità già rilasciata per esigenze sopraggiunte di interesse pubblico impreviste o per cause di forza maggiore o per proprie improrogabili necessità.

L'accoglimento o meno della proposta avanzata dal soggetto esterno verrà comunicato al soggetto interessato entro 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo comunale della domanda-candidatura o entro 60 giorni in caso di progetti di particolare complessità o la cui valutazione richieda il coinvolgimento di più soggetti.

Si ribadisce che l'utilizzo dei predetti spazi culturali comunali è possibile solo per la realizzazione di attività frutto di progettualità condivisa con l'Ente. Nessuno dei suddetti spazi è utilizzabile per scopi lucrativi, commerciali, promozionali di soggetti privati né per la pratica e la celebrazione di culti religiosi, confessionali o per incontri finalizzati ad attività politica e, più in generale, in tutti quei casi in cui non ci sia interesse pubblico e le attività non siano in linea con gli obiettivi di un servizio culturale e gli indirizzi della A.C.

È consentito in alcuni casi che il soggetto organizzatore richieda un modico rimborso spesa forfettario ai partecipanti ai corsi/laboratori per la messa a disposizione di materiali o professionalità; sarà cura dell'organizzatore rilasciare regolare ricevuta, fattura o altro documento fiscale agli utenti.

3. Il gruppo di lavoro di Officine Culturali, ovvero gli operatori specificamente assegnati al servizio e individuati dal Direttore d'area, è l'unità referente del Comune di Nonantola per progettazione, programmazione e gestione di OCLab.

Ai referenti di associazioni, istituzioni e altri soggetti coinvolti potranno essere consegnate dal servizio, con apposito verbale di presa in carico e assunzione di responsabilità, le chiavi dello spazio-sala OCLab; le chiavi e gli spazi potranno essere utilizzati solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività concordata.

Gli operatori comunali individuati come referenti principali rimangono, in ogni caso, a disposizione per ogni necessità e per un preventivo sopralluogo sul posto per la presa visione delle caratteristiche degli spazi e valutazioni di eventuali rischi.

ART. 6 – Altre prescrizioni

1. L'utilizzo degli spazi OCLab dovrà avvenire nel rispetto del locale e dei beni in essi contenuti. Il soggetto che condivide la progettazione, la realizzazione e la pianificazione operativa di attività con Officine Culturali e che potrà quindi essere impegnato operativamente nella realizzazione, anche autonoma, delle attività, previo accordo con gli operatori di OC, dovrà attenersi al rispetto delle seguenti norme di sicurezza e in particolare:

- le vie di uscita, di esodo devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale; la porta principale e quella di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala;
- deve essere evitato il sovraccarico delle linee elettriche;
- è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili, o facilmente combustibili, altri materiali gassosi o esplosivi; è fatto divieto di fumare, di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- è fatto divieto di installare impianti fissi o comunque di alterare la conformazione della sala.
- provvedere al riordino del locale dopo l'uso;
- effettuare correttamente la differenziazione dei rifiuti utilizzando i contenitori messi a disposizione dal servizio secondo le modalità stabilite per il Comune di Nonantola;

2. Le pulizie ordinarie settimanali sono a carico del Comune di Nonantola. Per pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie per l'uso inappropriato e irrispettoso del locale, il Comune di Nonantola si riserva di rivalersi sul soggetto utilizzatore richiedendo il rimborso delle spese sostenute per il ripristino del decoro degli spazi.

Art. 7 – Responsabilità

I soggetti che condividano la progettazione, la realizzazione e la pianificazione operativa di attività con Officine Culturali e che potranno essere impegnati operativamente, previo accordi con gli operatori di OC nella realizzazione anche autonoma delle attività, sono tenuti a porre in atto tutte quelle azioni finalizzate alla tutela e salvaguardia dell'incolumità dei cittadini che partecipano alle iniziative programmate nello spazio OCLab, mettendo in atto gli interventi di primo soccorso e tutte le azioni atte alla prevenzione di incendi, durante l'utilizzo della sala e dei suoi spazi.

In caso di mancato rispetto delle succitate azioni di intervento o preventive, con conseguenti danni a persone o cose, fatte salve le responsabilità in capo a i singoli utilizzatori, il Comune di Nonantola potrà rivalersi sui suddetti soggetti a norma di legge.

All'atto della richiesta della sala, l'utilizzatore si ritiene informato in merito alla organizzazione-disposizione degli spazi, ai presidi presenti ai fini della prevenzione incendi, del sistema eventuale di antintrusione, ecc.

Il Comune di Nonantola non risponde delle cose eventualmente abbandonate/dimenticate negli spazi OCLab né degli oggetti ed opere eventualmente esposti o conservati negli spazi, da parte del soggetto utilizzatore e dei sui incaricati.

ART. 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto espressamente non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.