



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

DETERMINA N° 86 DEL 27/03/2024

UNIONE - AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Servizio Appalti Lavori e Servizi

Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI E I SERVIZI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SISTERS S.R.L.

il Dirigente dell'Area

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i (artt. 107, 109, 183);
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i (artt. 4, 13 e seguenti);
- lo Statuto Comunale (Capo III, artt. 33 e seguenti);
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 11 e seguenti);
- il vigente codice di comportamento;
- il Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2024.

Richiamato l'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/00, che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione comuni del Sorbara del Servizio appalti per forniture di beni e servizi, n. di Repertorio 180 del 05.10.2009 approvata con deliberazioni dei Consigli comunali rispettivamente del Comune di Bastiglia n. 61 del 28/9/2009, del Comune di Bomporto n. 68 del 2/10/2009, del Comune di Nonantola n. 102 del 1/10/2009, del Comune di Ravarino n. 55 del 28/9/2009 e dell'Unione comuni del Sorbara n.25 del 5/10/2009, da cui si evince che l'Amministrazione Comunale di Nonantola ha individuato il Servizio unificato appalti quale soggetto preposto a svolgere in nome e per conto del Comune di Nonantola le funzioni di Provveditorato;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara Prot. 22369 del 07.10.22 che nomina il Dott. Stefano Sola Responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione Comuni del Sorbara e dei relativi servizi, dal 08/10/2022 fino alla naturale scadenza del mandato dei Sindaci dell'Unione;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 62 in data 30.11.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- Consiglio Comunale n. 68 in data 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione integrato 2024 – 2026;

Dato atto che l'attività della Pubblica Amministrazione prevede l'utilizzo di materiale di cancelleria quale strumento per consentire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della richiesta pervenuta dagli uffici/servizi del Comune di Nonantola relativa all'acquisto di materiale vario di cancelleria al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del genere merceologico di cui trattasi;

Richiamati i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I, ed in particolare gli articoli: Art. 1. (Principio del risultato) Art. 2. (Principio della fiducia) Art. 3. (Principio dell'accesso al mercato) del D. Lgs. 36/2023/Codice dei contratti Pubblici;

Dato atto che in riferimento alla fornitura in oggetto è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della tenuità del relativo importo, nettamente inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del del D.Lgs. 36/2023, e dei luoghi in cui viene effettuata la prestazione;

Richiamato l'art. 1 comma 1bis della legge n° 241 del 07/08/1990 smi: “...*La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente...*”;

Richiamato l' art. 12 comma 1 lettera a del decreto legislativo n° 36 del 31/03/2023 smi: “... *a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;...*”;

Dato atto che:

- risulta attiva sul sito di Intercent-ER la convenzione: “Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6-Lotto 2” tra Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, C.F. 91252510374, e ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, Via dell'Informatica n. 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08397890586, P.IVA 02044501001, domiciliata ai fini del presente atto in Pomezia, Via dell'Informatica n. 8;
- non risultano convenzioni attive sul portale Consip;

Rilevato che il materiale di cancelleria richiesto dagli uffici, per la sua particolare tipologia, quale ad esempio: carta A3 colorata, fermacarte e materiale per gli uffici culturali, non risulta presente sul catalogo della convenzione attiva su Intercent-ER;

Dato atto dell'attività istruttoria condotta dal servizio appalti dalla quale si evince che la ditta Sisters:

- ditta specializzata nel settore della distribuzione di articoli per ufficio, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale vario di cancelleria richiesto dagli uffici e non presente in convenzione;

- la fornitura del materiale vario di cancelleria con le caratteristiche richieste dagli uffici e con consegna in tempi brevi;
- è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e di assicurare la fornitura richiesta a condizioni congrue rispetto alla media del mercato ed è in possesso di esperienze pregresse nell'ambito delle forniture richieste;

Dato atto che il presente approvvigionamento ha un valore pari ad € 3.500,00 Iva esclusa;

Ritenuto pertanto opportuno avviare la procedura di acquisizione di materiale vario di cancelleria per gli uffici/servizi comunali di Nonantola, mediante affidamento alla ditta Sisters S.r.l con sede in Via Cesare Battisti 29 San Pietro in Casale (BO), Codice fiscale/P.iva 02316361209 per un importo complessivo pari ad € 3.500,00 Iva esclusa;

Richiamato l'allegato I.1 articolo 3 comma 1 lettera d del decreto legislativo n° 36 del 31/03/2023 smi: "... d) «*affidamento diretto*», *l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;...*";

Dato Atto che:

- l'importo complessivo della fornitura da acquisire è inferiore ad euro 140.000,00;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici all'operatore economico Sisters srl, che è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione della fornitura in oggetto, avendo eseguito, tra l'altro anche per altri Enti dell'Unione la prestazione richiesta, nel rispetto degli standards, dei tempi e dei costi pattuiti;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è continuare a dotare gli uffici e i servizi del Comune di Nonantola del materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle attività lavorative;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria da destinare agli uffici comunali;
- l'importo complessivo della fornitura da acquisire è inferiore ad euro 140.000,00 e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000,00 è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto e pertanto la scelta del contraente sarà effettuata tramite affidamento diretto alla ditta Sister S.r.l.

Preso atto che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/20023, in relazione in relazione all'esigua rilevanza economica dell'affidamento, alle modalità di adempimento delle prestazioni e alla comprovata solidità dell'operatore economico non si richiede la cauzione definitiva;

Dato atto che ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, e del richiamato Allegato I.4, l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto non è dovuta, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la Legge n. 136/2010 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” con particolare riferimento all'art. 3 “ tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e smi;

Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG: B0F84F367C

Visto l'articolo 22 “Controllo dei requisiti” del Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2024;

Dato atto che, in forza del Regolamento suddetto, l'operatore economico ha fatto pervenire il Modello di Autodichiarazione assunto con protocollo nr. 6655 del 25/03/2024 attestante il possesso dei requisiti generali e tecnico economici previsti per l'affidamento del contratto. Requisiti generali che saranno verificati previa estrazione a campione, come disciplinato dall'articolo 22 del citato Regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del novellato Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il Responsabile del Servizio scrivente, qui rappresentante il Comune di Nonantola, ha preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e non si trova dunque in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria (art. 147 bis e art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e alle condizioni espresse nella premessa del presente atto e qui integralmente richiamate, la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici/servizi del Comune di Nonantola, materiale non presente nella convenzione Intercenter: “Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6-Lotto 2”, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000,00, alla ditta Sisters S.r.l. con sede legale in Via C Battisti 29 San Pietro in Casale BO, P.I – C.F 02316361209 , per un importo complessivo di € 3.500,00 Iva esclusa;
2. di impegnare il soggetto risultato aggiudicatario a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” s.m.i;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 4.270,00 Iva inclusa a favore dell'operatore economico Sisters S.r.l., con sede legale in Via C Battisti 29 San Pietro in Casale BO, P.I – C.F 02316361209, per la fornitura in oggetto, con imputazione sul capitolo: 319/65 “Acquisti Stampati Elaborati Cancelleria” CTE 1.03.01.02.001, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, dove è stata prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2024;
4. di precisare che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:
 - il fine che il contratto intende perseguire è continuare a dotare gli uffici e i servizi del Comune di Nonantola del materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle attività lavorative;
 - il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria da destinare agli uffici comunali;
 - l'importo complessivo della fornitura da acquisire è inferiore ad euro 140.000,00 e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000,00 è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto e pertanto la scelta del contraente sarà effettuata tramite affidamento diretto alla ditta Sisters S.r.l.

il Dirigente dell'Area
Dott. Stefano SOLA
Sottoscritto digitalmente