



Oggetto: SCUOLA PRIMARIA “G. MAZZINI”: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PARTE STORICA. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI. CUP G53C23000600004 – SMART CIG Z5E3DB54D8.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Scrittura privata redatta ai sensi dell'art. 1350 c.c e secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023

PARTI STIPULANTI:

- il Comune di Bastiglia, rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnica e RUP dell'intervento in oggetto geom. Moreno Zaccarelli, nato a Modena (MO) il 01/03/1968, domiciliato presso la sede municipale, il quale interviene nel presente affidamento in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bastiglia, P.IVA e C.F. 00686230368, nel seguito Stazione Appaltante;
- il professionista _____, iscritto all'Ordine degli _____ di _____ al n. __, P.IVA _____, nella veste di aggiudicatario dei servizi tecnici in oggetto, nel seguito Professionista incaricato.

Premesso che:

- all'interno della dotazione organica del comune di Bastiglia è stata accertata la carenza di personale tecnico idoneo allo svolgimento dell'incarico, in quanto non vi sono dipendenti aventi le capacità e le competenze tecniche necessarie, necessitando la prestazione di un alto contenuto di professionalità, con competenze qualificate e adeguata esperienza maturata in materia;
- con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. _____ del _____ è stata avviata tramite la RdO n. _____ sulla piattaforma SATER di Intercent-ER la procedura per l'affidamento diretto dei servizi tecnici in oggetto;
- con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. _____ del _____ si sono aggiudicati i servizi tecnici in oggetto all'operatore economico _____.

Ciò premesso si stipula quanto segue:

Art. 1 – Affidamento incarico

La Stazione Appaltante affida al Professionista incaricato, che accetta, i servizi tecnici esplicitati nell'art. 2 relativi all'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria “G. Mazzini”, situata in via Stazione n. 7 – 41030 Bastiglia (MO).

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico, affidato dalla Stazione Appaltante, per l'espletamento dei seguenti servizi tecnici relativi all'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria “G. Mazzini”:

➤ **redazione della diagnosi energetica** della parte storica effettuata secondo le modalità previste dal D.M. 26/06/2015 e dalle norme UNI CEI di settore comprensiva di APE ex ante con simulazione APE post intervento. In particolare il Professionista incaricato, relativamente a questa prestazione, dovrà almeno effettuare le seguenti attività:

- raccolta dei dati relativi ai consumi energetici, sopralluogo in campo, raccolta dati economici rilevanti per ogni vettore energetico e per ogni area funzionale con incidenza significativa sui consumi totali (punto 5.3 norma UNI162474);
- ispezione approfondita, verifica dello stato di manutenzione, identificazione degli impianti obsoleti (punto 5.4 norma UNI162474);
- ricostruzione dei consumi effettivi di elettricità e combustibile e dei flussi energetici;
- costruzione del modello termico ed elettrico;
- calcolo degli indici prestazionali per la redazione della Diagnosi Energetica con discussione dei risultati con la Stazione Appaltante (punto 5.6 norma UNI162474);



- redazione di computo preliminare degli interventi capaci di determinare il miglioramento energetico dell'edificio;
- individuazione degli interventi di efficientamento energetico che rientrano nel budget messo a disposizione dalla Stazione Appaltante pari ad € 50.000,00 di cui alle risorse PNRR M2C4 I2.2 – contributi di cui all'art. 1, commi 29 e ss., della Legge n. 160/2019 assegnati al Comune di Bastiglia per l'annualità 2024 con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno datato 30/01/2020;

➤ **redazione del progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

dell'intervento scelto dall'Amministrazione comunale tra quelli sopra elencati, che costituirà il primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria "G. Mazzini", da finanziarsi con le risorse PNRR M2C4 I2.2 – contributi di cui all'art. 1, commi 29 e ss., della Legge n. 160/2019 destinati al Comune di Bastiglia per l'annualità 2024. Il progetto dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs 36/2023 e della normativa vigente in materia di interventi PNRR e dovrà tener conto del Documento di Indirizzo della Progettazione, nonché dell'ubicazione dell'area di intervento e dello stato di fatto dei luoghi. La progettazione dovrà contenere almeno il seguente elenco, indicativo e non esaustivo, di elaborati progettuali:

- relazione generale e specialistiche, corredate da rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- relazione di sostenibilità dell'opera, corredata dal rispetto della Legge n. 10/1991, dei CAM vigenti e del principio DNSH;
- elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, corredate dei particolari costruttivi e decorativi;
- computo estimativo dell'opera, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro di incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto e cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- PSC redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed in particolare dell'art. 100 e dell'Allegato XV;
- ogni altro elaborato necessario al fine di adempiere ad integrazioni richieste dagli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e/o approvazioni inerenti al progetto;

➤ **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

del primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria "G. Mazzini". Nello svolgimento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) il Professionista incaricato dovrà operare nel rispetto del D.Lgs 81/2008 con particolare riguardo all'art. 92 nonché delle indicazioni del responsabile dei lavori salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva. Il servizio sarà reso in costante coordinamento con il Direttore dei Lavori e con l'impresa appaltatrice dei lavori. Le prestazioni minime che, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008, che qui si intende integralmente richiamato, il CSE dovrà garantire sono:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel PSC di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del PSC di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008 assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il PSC in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito all'Allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare eventuali proposte dell'impresa esecutrice dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare l'adeguamento da parte delle imprese esecutrici, se necessario, dei rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;



- verificare l'attuazione delle misure di sicurezza in corso d'opera, da effettuarsi mediante opportuni sopralluoghi nei cantieri secondo quanto appresso specificato:
 - il CSE effettua in via autonoma e nella misura che egli ritiene necessaria i sopralluoghi, redigendo apposito verbale, informando in anticipo tramite e-mail il Direttore dei Lavori;
 - al completamento della prestazione il Professionista incaricato invia al RUP e al Direttore dei Lavori una relazione riepilogativa delle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato, dando evidenza della descrizione degli eventi rilevanti accaduti in cantiere nel corso dei lavori, nonché dell'elenco degli adempimenti svolti;
- effettuare riunioni di coordinamento, da compiere ad inizio attività (apertura cantiere) e successivamente almeno ogni qualvolta venga iniziata una nuova fase di lavoro particolarmente significativa per le specifiche attività e/o i mezzi d'opera impegnati e/o per l'intervento di ulteriori imprese autorizzate all'accesso in cantiere. In occasione delle riunioni di coordinamento verrà svolta l'attività per la formazione e informazione dei tecnici e delle maestranze dell'impresa con contestuale verifica delle attrezzature e dei mezzi d'opera impiegati per l'esecuzione delle lavorazioni;
- redigere i verbali relativi alle riunioni di coordinamento con successivo inoltro al Direttore dei Lavori e al RUP; in caso di contestazioni di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008 o qualora le rilevazioni rivestissero comunque carattere d'urgenza i verbali, completi di tutti gli elementi ritenuti utili (motivazioni, soggetti coinvolti, ecc.) dovranno essere tempestivamente inoltrati al Direttore dei Lavori e al RUP con anticipazione a mezzo e-mail;
- verificare periodicamente le qualifiche e le idoneità fisiche e professionali di tutto il personale addetto ai lavori;
- segnalare al RUP, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e del PSC;
- proporre, ove ne ricorrano i presupposti, sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

Il CSE dovrà comunque eseguire ogni intervento che, a sua discrezione, sia ritenuto utile al fine di una corretta gestione dell'attività di coordinamento, compresa la sospensione, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

È inoltre inclusa nell'incarico la partecipazione ad incontri e riunioni con la Stazione Appaltante ed altri eventuali Enti coinvolti;

- **compilazione dell'Attestato di Prestazione energetica post – intervento** del primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria "G. Mazzini", che tenga conto delle modifiche all'edificio introdotte con l'intervento eseguito.

È necessario che, in fase di redazione del progetto, il Professionista incaricato si interfacci con la Stazione Appaltante e ne recepisca le indicazioni al fine di massimizzare il livello di soddisfazione delle esigenze espresse. In occasione degli approfondimenti connessi alle fasi progettuali ed all'occasione specificatamente richiesti dalla Stazione Appaltante, tutte le indicazioni contenute nei documenti progettuali saranno pertanto suscettibili di modifiche anche di rilevante entità.

Il Professionista incaricato dovrà trasmettere al RUP gli elaborati su supporto digitale sia in formato pdf che in formati editabili (doc, xls, dwg, ecc.); la documentazione amministrativa e contabile prevista dovrà essere redatta con le modalità previste dalle disposizioni normative e regolamenti in materia e firmata digitalmente.

Il progetto, nonché tutti i documenti e tutti gli elaborati prodotti dal Professionista incaricato, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante che a suo insindacabile giudizio potrà darvi o meno esecuzione, fatti salvi i diritti dell'autore stabiliti dalle leggi vigenti; la Stazione Appaltante inoltre ha il diritto di utilizzo pieno ed esclusivo degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca dell'incarico. Al Professionista incaricato sono riservati i diritti d'autore sull'opera, a norma di legge.

Il Professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dalla Stazione Appaltante in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che la Stazione Appaltante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico affidato, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.



Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Stazione Appaltante evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 3 – Obblighi legali

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al Professionista incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio nonché a garantire i rapporti con il proprio ufficio tecnico e con gli altri interlocutori interessati.

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e ss. del c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione Appaltante; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite della Stazione Appaltante medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4 – Responsabilità del professionista, cauzione e assicurazione

Il Professionista incaricato è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico.

Le disposizioni normative, di cui al D.Lgs 36/2023, in materia di attività di progettazione, di responsabilità del Professionista incaricato in caso di errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in corso d'opera, si intendono recepite dal presente disciplinare di incarico e assunte come obblighi dalle parti.

In considerazione del disposto normativo e della limitatezza dell'importo, non sarà necessario costituire il deposito cauzionale definitivo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 36/2023 il Professionista incaricato ha presentato la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale emessa da _____ n. _____ con massimale pari a _____ avente scadenza il _____. La polizza dovrà avere validità per tutta la durata del servizio sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale, il Professionista incaricato dovrà conseguentemente adeguare la durata della polizza. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal RUP, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente alla Stazione Appaltante e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato.

Il Professionista incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

Il Professionista incaricato dichiara di essere iscritto all'Ordine degli _____ di _____ al n. _____ e di essere pertanto abilitato all'espletamento dell'incarico; dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico il Professionista incaricato attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimi affidatari, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Resta inteso che il Professionista incaricato dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi con la Stazione Appaltante.



Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante, fermo restando la propria responsabilità nei confronti della stessa. La possibilità di avvalersi di coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Il Professionista incaricato si impegna a rispettare, per quanto applicabili, tutte le norme previste nel *Codice di Comportamento dei dipendenti* approvato dall'Amministrazione, del *Codice di Comportamento* di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i., e del *P.I.A.O. 2023-2025* sottosezione 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza*, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei quali dichiara di aver preso visione; le parti danno altresì atto che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del medesimo atto.

Il Professionista incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni; tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare di incarico decorrono dalla data di consegna del servizio da parte del RUP al Professionista incaricato.

La **redazione della diagnosi energetica** della parte storica della scuola primaria “G. Mazzini”, comprensiva del computo preliminare degli interventi capaci di determinare il miglioramento energetico dell'edificio e dell'individuazione degli interventi di efficientamento energetico che rientrano nel budget messo a disposizione dalla Stazione Appaltante pari ad € 50.000,00 di cui alle risorse PNRR M2C4 I2.2 – contributi di cui all'art. 1, commi 29 e ss., della Legge n. 160/2019 assegnati al Comune di Bastiglia per l'annualità 2024, dovrà essere svolta **entro n. 60 giorni naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna del servizio da parte del RUP.

La **redazione del progetto esecutivo e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, di cui all'art. 2, relativo al I stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione energetica della parte storica della scuola primaria “G. Mazzini” dovranno essere svolti **entro n. 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di individuazione dell'intervento da parte della Stazione Appaltante.

Qualora venissero riscontrati contrasti, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potrà essere stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà fissato in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare $\frac{1}{4}$ del tempo contrattuale previsto in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troveranno in ogni caso applicazione le penali di cui allo specifico articolo oltre alle altre conseguenze previste dalla Legge.

La durata delle attività, durante le quali sarà necessario garantire l'attività di **CSE**, è indicativamente stimata da cronoprogramma del Documento di Indirizzo della Progettazione **a partire dal 15/06/2024 fino alla conclusione dei lavori** stimata entro il 15/09/2024. Si specifica che la stima è puramente indicativa e che la definizione del cronoprogramma avverrà con la fase progettuale. In corso di esecuzione potranno verificarsi eventuali soste e fermate delle attività collegate all'andamento dei lavori. Il CSE deve prestare la propria attività per l'intera durata effettiva dell'intervento cui si riferisce la prestazione stessa, quale che sia l'inizio dei lavori e la durata di ciascun cantiere.

L'**Attestato di Prestazione energetica post – intervento** dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante **entro n. 30 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conclusione dei lavori.

Art. 6 – Divieto di sospensione

Il Professionista incaricato non può sospendere o rallentare i servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Stazione Appaltante. Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso il Professionista incaricato dovrà comunicare al RUP la sua intenzione di sospendere o ritardare i servizi, fissando un termine che non potrà essere inferiore a n. 20 giorni lavorativi per la risposta. La sospensione o il rallentamento dei servizi per decisione unilaterale del soggetto affidatario costituisce inadempienza contrattuale



grave e tale da motivare la risoluzione del contratto, qualora l'affidatario dopo la diffida a riprendere l'attività entro il termine intimato dalla Stazione Appaltante, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico del soggetto affidatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 7 – Tempi, ritardi e penali

Qualora il Professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico, non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dalla Stazione Appaltante, sia per i tempi che per le modalità di esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dalla Stazione Appaltante, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale dell'incarico, e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, da trattarsi sulla liquidazione del compenso medesimo.

Art. 8 – Clausola risolutiva espressa

E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 anche nei seguenti casi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. con riserva del risarcimento dei danni: accertato sub-incarico, cessione del contratto, inadempimento contrattuale.

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

È fatto assoluto divieto al Professionista incaricato di affidare a terzi la prestazione oggetto del presente disciplinare di incarico.

È fatto assoluto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del Professionista incaricato degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto di risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Professionista incaricato nei confronti della Stazione Appaltante secondo la normativa vigente in materia. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 – Determinazione e modalità di corresponsione dei compensi

Per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 2 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente e indirettamente, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi del D.M. 17/06/2016, così come aggiornato dall'Allegato I.13 del D.Lgs 36/2023, stabilito d'intesa tra le parti sulla base dell'offerta presentata dal Professionista incaricato pari ad € _____ (euro _____ *in lettere*) oltre oneri di legge, per complessivi € _____.

Tutte le spese sono conglobate con ciò; il Professionista incaricato rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare di incarico.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito dell'approvazione della documentazione prodotta da parte della Stazione Appaltante entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Il Professionista incaricato potrà emettere fattura solo dopo la ricezione della comunicazione relativa agli esiti delle procedure previste ai fini dell'accertamento della regolare conformità dell'esecuzione del servizio prestato secondo le previsioni contrattuali. Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica ed emesse secondo il formato di cui al D.M. 55/2013 e dovranno riportare il dettaglio di tutte le prestazioni svolte e il CIG assegnato al servizio, che verrà comunicato in sede di affidamento. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs 233/2006, conv. in Legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento è subordinata all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva.

Nel caso venissero riscontrate inadempienze o irregolarità in tutto o parte dell'espletamento dell'incarico, sarà sospeso il pagamento, non maturando alcun interesse, fino alla loro completa risoluzione, salvo ed impregiudicato il ricorso alle procedure relative alla risoluzione del contratto.



In applicazione alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Professionista incaricato è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Bastiglia, al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica, è il seguente: UF4XKR.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Professionista incaricato si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta legge in ordine agli obblighi e responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio.

A tal fine, e ai sensi dell'art. 3, comma 7, della sopracitata legge, il Professionista incaricato si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro n. 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista incaricato dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 12 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs 36/2023 corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il presente contratto è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.

Il presente contratto disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 534/1972 e la registrazione, ed ogni altra inerente e conseguente, saranno ad iniziativa della parte attiva.

Ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 il Professionista incaricato, in merito alla stipula del contratto, è esente dal versamento dell'imposta di bollo.

Art. 13 – Controversie

Eventuali divergenze insorgenti tra la Stazione Appaltante ed il Professionista incaricato in ordine all'efficacia, interpretazione, applicazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, degli eventuali successivi patti e/o modifiche e comunque tutto ciò ad essa connessa, qualora non sia possibile comporre bonariamente in via amministrativa sperando, quando possibile, anche ricorrendo alla risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Modena.

Il Professionista incaricato solleva la Stazione Appaltante da ogni conseguenza relativa alla realizzazione di tutte le prestazioni, oneri ed adempimenti che, ai sensi di legge e della presente, lo stesso è chiamato a svolgere; nel caso in cui, inadempienze del Professionista incaricato, od eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di propria attribuita competenza, dovessero comportare il pagamento di interessi e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il Professionista incaricato sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute a tale titolo.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, la Stazione Appaltante, nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il Professionista incaricato, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.



In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore; soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Professionista incaricato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare il Professionista incaricato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Bastiglia, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Bastiglia – p.zza Repubblica n. 57.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Lepida SpA, Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna. Fax +39 051 952 5156. PEC: segreteria@pec.lepida.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, il Professionista incaricato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, il Professionista incaricato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.



COMUNE DI BASTIGLIA

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (Mo)
P.IVA e C.F. 00686230368
PEC: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

Area Tecnica
Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio

Responsabile Area e RUP:
geom. Moreno Zaccarelli

Art. 15 – Rinvio normativo

L'esecuzione del servizio è regolata dal presente disciplinare di incarico e dovrà avvenire a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del c.c., del D.Lgs 36/2023 e di ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Il Professionista incaricato

Il Responsabile dell'Area Tecnica

geom. Moreno Zaccarelli
originale firmato digitalmente