



# COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

DETERMINA N° 82 DEL 03/04/2024

AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Servizi Culturali

**Oggetto: MANIFESTAZIONE “FANTASTICAMENTE – EDIZIONE 2024” (6 APRILE 2024): PROPOSTE CULTURALI ED ARTISTICHE. PROVVEDIMENTI**

**il Responsabile dell'Area**

## Visti

- \*) il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e 109, relativi alle competenze dei dirigenti e, in assenza di questi, attribuite ai responsabili delle aree/servizi e l'art. 183, concernente l'assunzione degli impegni di spesa;
- \*) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- \*) lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 48, “Principi e criteri fondamentali” del Capo 8, “Uffici e personale”, che detta le competenze dei Responsabili;
- \*) il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, e nello specifico gli art. 11 e seguenti riguardanti il Responsabile di Area/Servizio e le sue funzioni;
- \*) il Regolamento comunale di Contabilità;
- \*) il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente;

## Richiamati

- \*) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2023, con la quale è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026”;
- \*) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- \*) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2024, in ordine all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, anno 2024, per il periodo 2024/2026;
- \*) il Decreto sindacale del 28/12/2022, prot. 18172, che nomina Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio il dott. Luca Verri, dipendente del Comune di Bomporto, con effetto dal 01/01/2023 sino al termine del mandato politico;

**Premesso che** con Deliberazione n. 17 del 28/02/2024, dal titolo “Manifestazioni culturali e ricorrenti per l'anno 2024. Definizione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti”, la

Giunta comunale ha stabilito gli obiettivi strategici e le linee guida per le manifestazioni ricorrenti previste durante l'anno 2024 e, nel caso specifico della manifestazione "FantasticaMente", si è così espressa:

*Obiettivi:*

- \*) promozione dello scaffale e del patrimonio librario offerto dalla Biblioteca "J.R.R. Tolkien", ampliato ed approfondito secondo quanto previsto dal progetto "Mi libro", al fine di rendere la biblioteca comunale non specializzata ma specialistica nel settore del fantasy;
- \*) promozione di attività culturali legate al percorso partecipativo di intitolazione della Biblioteca, al fine di mantenere ed incentivare l'interesse e la partecipazione della cittadinanza;
- \*) offrire una proposta culturale fresca e attrattiva nei confronti di bambini, adolescenti e giovani adulti;
- \*) collaborare con realtà associative e le figure professionali che, a livello provinciale e nazionale, operano nel settore e sono in grado di aumentare il numero di visitatori e la diffusione pubblicitaria delle singole iniziative.

*Particolari strategie organizzative da perseguire per la manifestazione:*

- 1) organizzazione di seminari e conferenze per adulti, tenuti e moderati da esperti del settore, nonché di laboratori ed attività per bambini;
- 2) organizzazione di una mostra di illustratori del mondo fantasy;
- 3) coinvolgimento degli editori locali e nazionali specializzati nella narrativa fantasy e fantastica;
- 4) accordo di collaborazione con l'Associazione Italiana "Studi Tolkeniani" e con l'Istituto Filosofico di Studi Tomistici di Modena, per la co-progettazione e la gestione combinata delle iniziative attinenti alla manifestazione;

**Premesso inoltre che** la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 44 del 03/04/2023, ha approvato il nuovo piano strategico per la promozione culturale della Biblioteca "Tolkien" di Bomporto, denominato "Mi Libro Ancora", con il quale tra l'altro si intende consolidare l'identità conferita alla Biblioteca comunale con l'intitolazione avvenuta nel 2019 attraverso l'organizzazione di un evento che preveda conferenze, laboratori per adulti e bambini, mostre e letture legate al mondo del genere fantasy;

**Considerato ora che**, al fine di portare a compimento quanto assegnato in termini di obiettivi dalla Giunta comunale per la manifestazione in oggetto, si ritiene necessario provvedere:

- a) l'ideazione, stampa e affissione del materiale informativo cartaceo presso il Comune di Bomporto e i Comuni limitrofi;
- b) l'organizzazione di laboratori, mostre e attività per adulti e bambini;
- c) gli allestimenti a tema fantasy all'interno degli spazi della biblioteca;
- d) accordi con Enti ed Associazioni per la co-progettazione e la gestione combinata di iniziative attinenti alla manifestazione;
- e) spese di piccola entità e modico valore;

**Dato atto che**, relativamente al punto 3, si ritiene opportuno procedere con la realizzazione e l'installazione di un'opera artistica a tema fantasy, da posizione all'interno della Biblioteca "J.R.R. Tolkien" in apposito spazio;

**Precisato ora che**

\*) la dotazione organica del personale non prevede dipendenti in possesso di idonea qualificazione professionale, tale da garantire la gestione diretta dell'erogazione del Servizio in oggetto;

\*) i vincoli di bilancio e normativi imposti per contenere la spesa pubblica non permettono di accrescere la dotazione organica, al fine di avere il personale necessario a garantire la funzionalità del servizio;

**Ritenuto pertanto necessario**

\*) assumere modalità organizzative e gestionali tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi promossi dalla Giunta comunale, mantenendo livelli di spesa compatibili con le risorse di bilancio, e il contestuale rispetto del vincolo di spesa sul personale;

\*) data la natura artistica del servizio, individuare un esperto della materia, in grado di realizzare quanto previsto dalla programmazione della manifestazione "Fantasticamente" 2024;

\*) ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 14/12/2013, prevedere la possibilità di conferire incarichi di collaborazione in via diretta, nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, tra l'altro, "per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità dell'esperto esterno o a sue particolari elaborazioni o interpretazioni";

**Atteso che** per tale incarico è stato individuato il sig. Daniele Cioffo, il quale

a) in passato ha prodotto allestimenti artistici analoghi a quelli qui richiesti, come meglio declinato nel curriculum vitae, assunto al protocollo generale con n. 4469 del 02/04/2024;

b) vanta pertanto esperienza nel settore artistico qui in oggetto;

c) ha accettato di eseguire quanto in oggetto, come da comunicazione, acquisita al prot. generale con n. 4469 del 02/04/2024, nella quale sono contenuti anche i dati anagrafici e fiscali;

**Specificato a riguardo che**

\*) l'oggetto dell'incarico riguarda la progettazione, predisposizione e realizzazione di un'opera artistica di genere fantasy;

\*) l'allestimento artistico, una volta concluso, sarà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale, conservato presso la Biblioteca "Tolkien" di Bomporto;

\*) l'attività si produrrà dalla data di sottoscrizione del contratto, sino al 30/06/2024, con un compenso previsto pari a complessivi 2.850,00 euro;

\*) l'artista svolgerà l'incarico di lavoro autonomo occasionale di formazione e consulenza in modo autonomo, rimanendo estraneo all'organizzazione comunale;

\*) l'autonomia è qui intesa sia come auto-organizzazione dell'attività, per tempi modi e modalità di esecuzione della prestazione intellettuale, sia come autonomia gerarchica;

**Preso** atto che il Responsabile di Area non rientra, per l'attività svolta per la preparazione di questo provvedimento, nelle fattispecie di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81), né nelle fattispecie di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17/04/2023;

**Chiarito che**, a seguito dei controlli effettuati dal Servizio scrivente secondo il Regolamento vigente, ogni affidamento qui specificato sarà efficace solo in assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari", e art. 6, "Sanzioni", e ss.mm.ii.;

**Preso atto** di quanto stabilito dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023-2025", approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 37 del 23/03/2023, e in particolare la Sezione 2, Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza);

#### **Dato atto inoltre che**

\*) non è stato acquisito alcun Codice Identificativo di Gara (CIG), trattandosi di una fattispecie contrattuale che non prevede l'esperimento di gara, né il conferimento di un appalto;

\*) Responsabile Unico del Progetto è individuato nel Responsabile del Servizio, dott. Luca Verri;

\*) con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile scrivente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, art. 151, comma 4, art. 153, comma 5 e art. 183, comma 9 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

\*) il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.);

### **DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate*

1) di prendere nuovamente atto di quanto disposto dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 17 del 28/02/2024, dal titolo "Manifestazioni culturali e ricorrenti per l'anno 2024. Definizione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti";

2) di dare atto che la programmazione relativa alla manifestazione "Fantasticamente 2024", prevista per il prossimo 6 aprile 2024, prevede:

- a) l'ideazione, stampa e affissione del materiale informativo cartaceo presso il Comune di Bomporto e i Comuni limitrofi;
  - b) l'organizzazione di laboratori, mostre e attività per adulti e bambini;
  - c) gli allestimenti a tema fantasy all'interno degli spazi della biblioteca;
  - d) accordi con Enti ed Associazioni per la co-progettazione e la gestione combinata di iniziative attinenti alla manifestazione;
  - e) spese di piccola entità e modico valore;
- 3) di procedere, in merito al precedente punto (c) e ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", ad oggi vigente, alla sottoscrizione di specifico contratto di collaborazione autonoma ed occasione, al fine della corretta ed adeguata organizzazione della manifestazione in oggetto;
- 4) di dare atto che il sig. Daniele Cioffo, come individuato da scheda anagrafica e curriculum vitae acquisiti agli atti con prot. n. 4469 del 02/04/2024:
- \*) è dotato dei requisiti necessari, significativa e specifica esperienza;
  - \*) vanta le caratteristiche richieste e possiede specifiche conoscenze artistiche;
  - \*) ha espresso la propria disponibilità rispetto all'incarico di collaborazione intellettuale autonoma occasionale, finalizzato alla progettazione, predisposizione e realizzazione di un'opera artistica di genere fantasy;
  - \*) ha accettato di rinunciare alla proprietà dell'opera realizzata, a favore dell'Amministrazione comunale di Bomporto, che dunque ne potrà disporre in modo esclusivo e conserverà presso la Biblioteca "Tolkien" di Bomporto;
- 5) di affidare pertanto l'incarico di collaborazione intellettuale autonoma occasionale, finalizzato a quanto espresso al punto precedente, al sig. Daniele Cioffo;
- 6) di prevedere una spesa complessiva pari a 2.850,00 euro, al lordo delle trattenute fiscali e di altra natura previste per legge, procedendo contestualmente a impegnare tale somma a favore del sig. Daniele Cioffo (come meglio identificato nei documenti acquisiti al protocollo generale con n. 4469 del 02/04/2024) sul capitolo 11233-143-2024, "Promozione e valorizzazione del territorio" (PDC U.1.03.02.99.999), del Bilancio di previsione per l'anno 2024, dove è stata prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2024;
- 7) di impegnare inoltre la somma di 201,88 euro relativa all'Irap sull'incarico di cui al precedente punto, da liquidare a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato sul capitolo 11233-143-2024, "Promozione e valorizzazione del territorio" (PDC U.1.03.02.99.999), del Bilancio di previsione per l'anno 2024, dove è stata prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2024;
- 8) di approvare il disciplinare di incarico, conservato agli atti del Servizio scrivente;
- 9) di dare atto che sono stati acquisiti il curriculum vitae e l'autocertificazione relativamente all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012;
- 10) di impegnare i Soggetti aggiudicatari a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e ss.mm.ii., nonché al rispetto del Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 48 del 17/04/2023 e del Codice generale, dando atto altresì che il mancato

rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto; con l'invio dei Codici alla casella di posta elettronica dell'interessato la consegna si considera effettuata;

11) di dare atto che, ai sensi dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023-2025", approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 37 del 23/03/2023, e in particolare la Sezione 2, Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza), è stato accertato il rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di anticorruzione e nello specifico l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse da parte del personale dipendente e del Responsabile del procedimento finale.

**il Responsabile dell'Area  
LUCA VERRI / InfoCert S.p.A.  
Sottoscritto digitalmente**