



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

DETERMINA N° 81 DEL 02/04/2024

AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Servizi Culturali

Oggetto: MANIFESTAZIONE “FANTASTICAMENTE – EDIZIONE 2024” (6 APRILE 2024): PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI. PROVVEDIMENTI

il Responsabile dell'Area

Visti

- *) il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e 109, relativi alle competenze dei dirigenti e, in assenza di questi, attribuite ai responsabili delle aree/servizi e l'art. 183, concernente l'assunzione degli impegni di spesa;
- *) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- *) lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 48, “Principi e criteri fondamentali” del Capo 8, “Uffici e personale”, che detta le competenze dei Responsabili;
- *) il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, e nello specifico gli art. 11 e seguenti riguardanti il Responsabile di Area/Servizio e le sue funzioni;
- *) il Regolamento comunale di Contabilità;
- *) il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente;

Richiamati

- *) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2023, con la quale è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026”;
- *) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- *) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2024, in ordine all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, anno 2024, per il periodo 2024/2026;
- *) il Decreto sindacale del 28/12/2022, prot. 18172, che nomina Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio il dott. Luca Verri, dipendente del Comune di Bomporto, con effetto dal 01/01/2023 sino al termine del mandato politico;

Premesso che con Deliberazione n. 17 del 28/02/2024, dal titolo “Manifestazioni culturali e ricorrenti per l’anno 2024. Definizione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti”, la Giunta comunale ha stabilito gli obiettivi strategici e le linee guida per le manifestazioni ricorrenti previste durante l'anno 2024 e, nel caso specifico della manifestazione “FantasticaMente”, si è così espressa:

Obiettivi:

- *) promozione dello scaffale e del patrimonio librario offerto dalla Biblioteca “J.R.R. Tolkien”, ampliato ed approfondito secondo quanto previsto dal progetto “Mi libro”, al fine di rendere la biblioteca comunale non specializzata ma specialistica nel settore del fantasy;
- *) promozione di attività culturali legate al percorso partecipativo di intitolazione della Biblioteca, al fine di mantenere ed incentivare l'interesse e la partecipazione della cittadinanza;
- *) offrire una proposta culturale fresca e attrattiva nei confronti di bambini, adolescenti e giovani adulti;
- *) collaborare con realtà associative e le figure professionali che, a livello provinciale e nazionale, operano nel settore e sono in grado di aumentare il numero di visitatori e la diffusione pubblicitaria delle singole iniziative.

Particolari strategie organizzative da perseguire per la manifestazione:

- 1) organizzazione di seminari e conferenze per adulti, tenuti e moderati da esperti del settore, nonché di laboratori ed attività per bambini;
- 2) organizzazione di una mostra di illustratori del mondo fantasy;
- 3) coinvolgimento degli editori locali e nazionali specializzati nella narrativa fantasy e fantastica;
- 4) accordo di collaborazione con l'Associazione Italiana “Studi Tolkeniani” e con l'Istituto Filosofico di Studi Tomistici di Modena, per la co-progettazione e la gestione combinata delle iniziative attinenti alla manifestazione;

Premesso inoltre che la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 44 del 03/04/2023, ha approvato il nuovo piano strategico per la promozione culturale della Biblioteca “Tolkien” di Bomporto, denominato “Mi Libro Ancora”, con il quale tra l'altro si intende consolidare l'identità conferita alla Biblioteca comunale con l'intitolazione avvenuta nel 2019 attraverso l'organizzazione di un evento che preveda conferenze, laboratori per adulti e bambini, mostre e letture legate al mondo del genere fantasy;

Considerato ora che, al fine di portare a compimento quanto assegnato in termini di obiettivi dalla Giunta comunale per la manifestazione in oggetto, si ritiene necessario provvedere:

- 1) all'ideazione, stampa e affissione del materiale informativo cartaceo presso il Comune di Bomporto e i Comuni limitrofi;
- 2) all'organizzazione di laboratori, mostre e attività per adulti e bambini;
- 3) agli allestimenti a tema fantasy all'interno degli spazi della biblioteca;
- 4) accordi con Enti ed Associazioni per la co-progettazione e la gestione combinata di iniziative attinenti alla manifestazione;
- 5) alle spese di piccola entità e modico valore;

Ricordato che, al fine della migliore organizzazione dell'evento, il Servizio scrivente ha già parzialmente provveduto con Determinazioni n. 24 del 31/01/2024 e n. 64 del 15/03/2024;

Precisato che,

*) la dotazione organica del personale non prevede dipendenti in possesso di idonea qualificazione professionale, tale da garantire la gestione diretta dell'erogazione del Servizio in oggetto;

*) i vincoli di bilancio e normativi imposti per contenere la spesa pubblica non permettono di accrescere la dotazione organica, al fine di avere il personale necessario a garantire la funzionalità del servizio;

Ritenuto pertanto necessario assumere modalità organizzative e gestionali tali da garantire l'erogazione del servizio, mantenendo livelli di spesa compatibili con le risorse di bilancio, e il contestuale rispetto del vincolo di spesa sul personale;

Atteso ora che, per la programmazione di specifici eventi che si intendono organizzare per la manifestazione qui in oggetto, si intende valutare proposte provenienti da Associazioni culturali, che dimostrino di aver già organizzato in passato analoghe attività, secondo quanto stabilito dall'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (cosiddetto "Codice del Terzo Settore");

Preso atto che la "Associazione Italiana Studi Tolkieniani", con sede a Dozza (BO), Via XX Settembre, 2 (C.F. 97872330580) con progetto acquisito agli atti con prot. 4412 del 29/03/2024,

*) propone una collaborazione che si sostanzia nella realizzazione di un laboratorio di lingue elfiche e un'esposizione di illustrazioni a tema fantasy;

*) richiede un contributo, a ristoro delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento, quantificate in complessivi 350,00 euro;

Ritenuta tale proposta congrua, sia sotto il profilo tecnico sia in termini economici;

Specificato che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e adeguato a quanto previsto dal già citato art. 55 del "Codice del Terzo Settore" e da quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC, approvate con Deliberazione del 20 gennaio 2016, n. 32, in materia di affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali, ed in particolare:

a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;

b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione delle proposte progettuali presentate dagli interessati;

c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;

d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;

Dato atto che, al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, ai sensi dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241, art. 12 e ss.mm.ii., si intende:

*) mantenere in capo al Comune di Bomporto

§) organizzazione generale della manifestazione in oggetto;

§) predisposizione logistica dello spazio dedicato al progetto presentato dall'Associazione Italiana Studi Tolkieniani" di Dozza (BO);

§) ogni altra esigenza tecnica prevista dall'evento;

*) definire in massimi 350,00 euro la somma complessiva di rimborso a favore dell'Ente del Terzo Settore, erogati a seguito della presentazione del documento di Rendiconto tecnico-economico del progetto complessivo;

Preso atto di quanto stabilito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 31 marzo 2021, n. 72, con il quale sono state approvate ed adottate le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;

Chiarito che, a seguito dei controlli effettuati dal Servizio scrivente secondo il Regolamento vigente, ogni affidamento qui specificato sarà efficace solo in assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari", e art. 6, "Sanzioni", e ss.mm.ii.;

Preso atto di quanto stabilito dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023-2025", approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 37 del 23/03/2023, e in particolare la Sezione 2, Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza);

Dato atto inoltre che

*) non è stato acquisito alcun Codice Identificativo di Gara (CIG), trattandosi di convenzione con Enti del Terzo Settore;

*) Responsabile Unico del Progetto è individuato nel Responsabile del Servizio, dott. Luca Verri;

*) con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile scrivente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, art. 151, comma 4, art. 153, comma 5 e art. 183, comma 9 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

*) il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di prendere nuovamente atto di quanto disposto dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 17 del 28/02/2024, dal titolo “Manifestazioni culturali e ricorrenti per l’anno 2024. Definizione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti”;
- 2) di dare atto che la programmazione relativa alla manifestazione “Fantasticamente 2024”, prevista per il prossimo 6 aprile 2024, prevede, tra l'altro accordi con Enti ed Associazioni per la co-progettazione e la gestione combinata di iniziative attinenti alla manifestazione;
- 3) di affidare in coprogettazione, ai sensi dall'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (cosiddetto “Codice del Terzo Settore”), il servizio culturale (laboratorio di lingue elfiche ed esposizione di illustrazioni a tema fantasy), come meglio descritto in parte narrativa, all'Associazione Italiana Studi Tolkieniani, con sede a Dozza (BO), Via XX Settembre, 2 (C.F. 97872330580), con rimborso massimo complessivo quantificato in 350,00 euro;
- 4) di procedere contestualmente a impegnare la somma di **350,00 euro** a favore dell'Associazione Italiana Studi Tolkieniani, con sede a Dozza (BO), Via XX Settembre, 2 (C.F. 97872330580) sul capitolo 5233-180-2024, “Attività di promozione della Biblioteca comunale” (PDC U.1.03.02.99.999), del Bilancio di previsione per l’anno 2024, dove è stata prevista adeguata disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l’esercizio 2024;
- 5) di dare atto che la Convenzione sarà sottoscritta ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (cosiddetto “Codice del Terzo Settore”);
- 6) di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97), L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalle linee guida di ANAC, previste nella Deliberazione n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”:
 - *) ai sensi dell’art. 23, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., dei dati in formato tabellare nella sottosezione “Provvedimenti”;
 - *) ai sensi dell’art. 37, comma 1, lett. a, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 1, comma 32, della L. 6 novembre 2012, n. 190, e ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- 7) di impegnare i Soggetti aggiudicatari a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” e ss.mm.ii., nonché al rispetto del Codice di comportamento dell’Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 48 del 17/04/2023 e del Codice generale, dando atto altresì che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto; con l’invio dei Codici alla casella di posta elettronica dell’interessato la consegna si considera effettuata;
- 8) di dare atto che, ai sensi dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023-2025”, approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 37 del 23/03/2023, e in particolare la Sezione 2, Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza), è stato accertato il rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di anticorruzione e nello specifico l’obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse da parte del personale dipendente e del Responsabile del procedimento finale.

il Responsabile dell'Area
LUCA VERRI / InfoCert S.p.A.

Sottoscritto digitalmente